



الدليل الاسترشادي

لفريق إدارة الأزمة لمتابعة رفع الجاهزية
واستمرارية الأعمال بمنظومة الوزارة

الإدارة العامة للمخاطر والأزمات - مركز إدارة الأزمات

سبتمبر

20
23

وزارة البيئة والمياه والزراعة
Ministry of Environment Water & Agriculture



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



فهرس المحتويات

5	1	المستندات النظامية
8	2	المقدمة
12	3	حوكمة أعمال إدارة الطوارئ والأزمات والنموذج التشغيلي بالوزارة
16	4	أدوار ومسؤوليات فريق إدارة الأزمة
24	5	اجتماعات فريق إدارة الأزمة
27	6	متطلبات رفع الجاهزية واستمرارية الاعمال بالوزارة
36	7	المراجع والوثائق الداعمة



المستندات النظامية

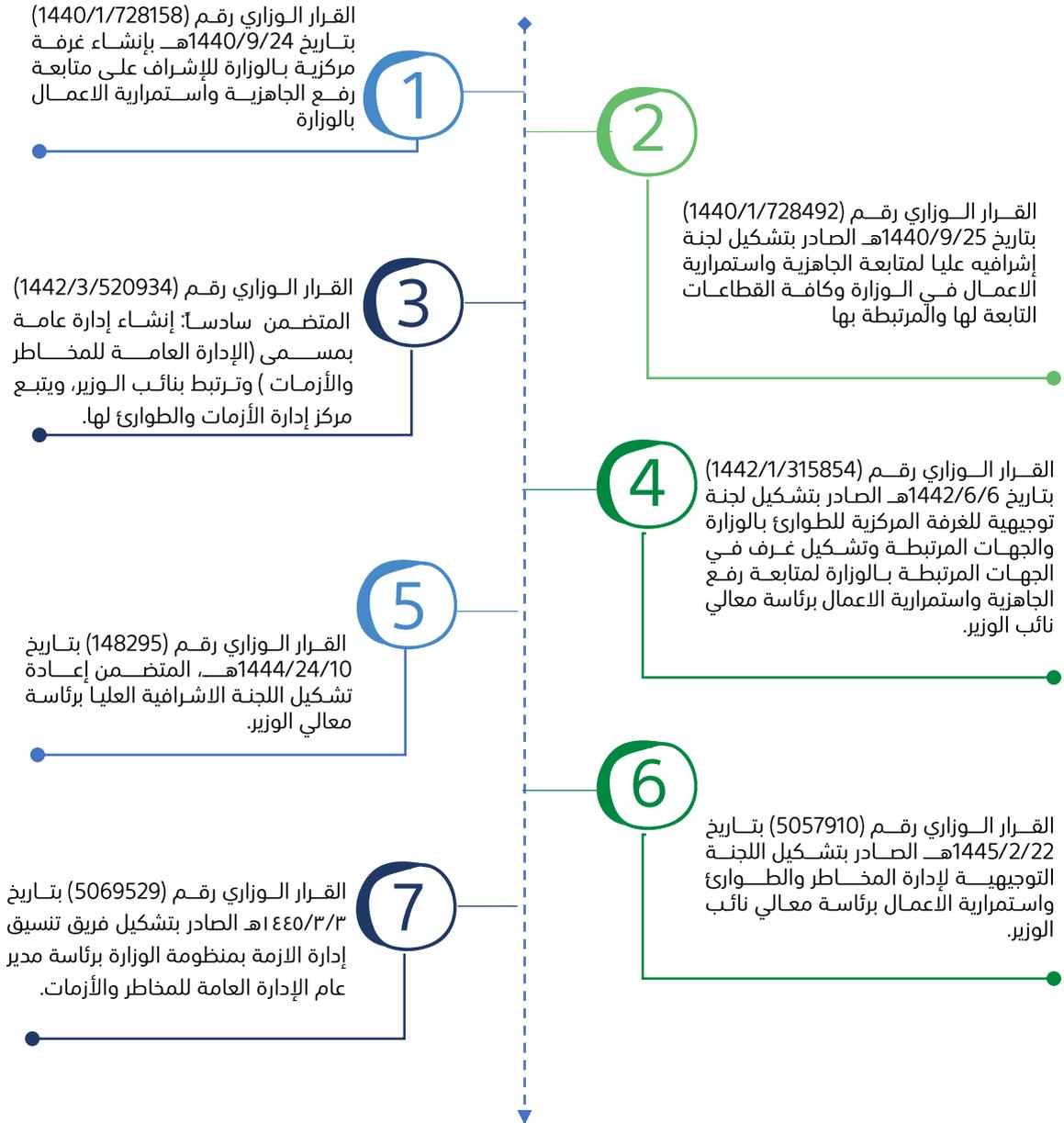


المستندات النظامية على المستوى الوطني





المستندات النظامية على مستوى الوزارة





المقدمة



أولاً: الغرض من الدليل

تم إعداد هذا الدليل كمرجع لفريق إدارة الأزمة "لمتابعة رفع الجاهزية واستمرارية الاعمال بالوزارة" لتوضيح مقاييس رفع الجاهزية واستمرارية الاعمال، وحوكمة إدارة الطوارئ والأزمات بمنظومة الوزارة، ونطاق عمل فريق إدارة الأزمة، وأوجه التكامل بين القطاعات المختلفة، ولدعم عملية اتخاذ القرار والاستجابة للحالات الطارئة والتعافي منها بالشكل الأمثل.

ثانياً: مهام فريق إدارة الأزمة

فريق إدارة الأزمة بالوزارة



يتكون فريق إدارة الأزمة من (اللجنة الاشرافية العليا واللجنة التوجيهية) ومركز إدارة الأزمات وهي الجهة المسؤولة عن إدارة الأزمات بمستوياتها المختلفة وإعلان وخفض مستوى الإنذار وتفعيل فريق تنسيق إدارة الأزمة حسب التوجيه.



فريق تنسيق إدارة الأزمة

(برئاسة مدير عام الإدارة العامة للمخاطر والأزمات أو من ينيبه)

- فريق يتم تشكيله على حسب حالة الأزمة.
- المشرف على متابعة رفع الجاهزية و تنفيذ خطط الاستجابة ودعم الجهات ذات العلاقة.
- متابعة تنفيذ آليات التعافي لضمان الحد من آثار الأزمات.



مركز إدارة الأزمات بالوزارة

- متابعة حالات الطوارئ؛
- إدارة الأزمات ذات المستوى المرتبط بها.
- تفعيل فريق تنسيق إدارة الأزمة.
- تنسيق الجهود وإدارة تدفق المعلومات مع الجهات المعنية الداخلية والخارجية.
- متابعة الاستجابة والتعافي أثناء حالات الأزمات.



اللجنة الإشرافية العليا

(برئاسة الوزير / أو من ينيبه)

- تقديم التوجيهات والمشورة ومتابعة حالات التصعيد للمخاطر والأزمات ذات الأهمية العالية.
- اتخاذ القرارات التي تدعم الوزارة في تحقيق أهدافها الاستراتيجية والتصعيد إلى المستوى الوطني عند الحاجة.



اللجنة التوجيهية

(برئاسة نائب الوزير / أو من ينيبه)

- الإشراف على متابعة أبرز المخاطر الرئيسية
- متابعة رفع الجاهزية واستمرارية الأعمال بالوزارة
- إدارة الأزمات ذات المستوى المرتبط بها
- تقديم التوجيهات والدعم لفريق إدارة الأزمة
- التصعيد إلى اللجنة الإشرافية العليا عند الحاجة.



ثالثاً: نبذة عامة عن مركز إدارة الأزمات بالوزارة



مركز إدارة الأزمات

Crisis Command Center

يمثل مركز إدارة الأزمات بالوزارة عنصراً أساسياً لتطوير قدرات إدارة الطوارئ والأزمات وفقاً لأفضل الممارسات وأحدث التقنيات حيث يعنى برفع الجاهزية والتأهب للطوارئ والأزمات من خلال تنسيق جهود الاستجابة والتعافي المختلفة والتصعيد لفريق إدارة الأزمة حسب آلية التصعيد، والإشراف على جاهزية وأعمال غرف الطوارئ الرئيسية للفروع وتمكين منظومة وزارة البيئة والمياه والزراعة من بناء نظام متكامل وفعال لإدارة حالات الطوارئ والأزمات.

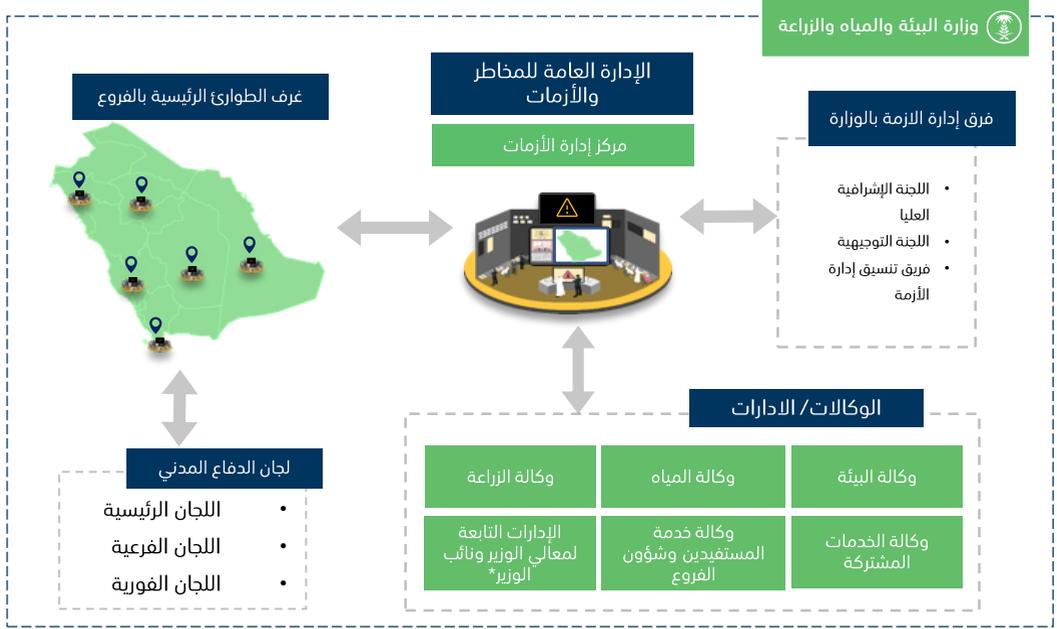
الوظائف الرئيسية لمركز إدارة الأزمات بالوزارة

 <p>إدارة البلاغات وتدفق البيانات لأصحاب المصلحة</p>	 <p>التخطيط</p>	 <p>إدارة الأزمات</p>
 <p>التحسين المستمر</p>	 <p>التواصل والتنسيق</p>	 <p>الجودة ومراقبة الأداء</p>
 <p>التمارين</p>	 <p>التدريب</p>	 <p>المنصة الرقمية والأدوات</p>



نطاق ارتباط مركز إدارة الأزمات بالوزارة

يوضح الشكل أدناه نطاق ارتباط المركز بمنظومة وزارة البيئة والمياه والزراعة



* الإدارات التابعة لمعالي الوزير ونائب الوزير تشمل: الإدارة العامة للتعاون الدولي، الإدارة العامة لتقنية المعلومات والتحول الرقمي، الإدارة العامة للاتصال المؤسسي والإعلام، والإدارة العامة للأمن السيبراني

أهم الجهات الخارجية

- وزارة الدفاع
- وزارة الداخلية
- وزارة الطاقة
- وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان
- وزارة الصحة
- وزارة النقل والخدمات اللوجستية
- هيئة الهلال الأحمر السعودي
- الدفاع المدني
- إمارات المناطق

منظومة الوزارة

- الهيئة العامة للأمن الغذائي
- المؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة
- شركة المياه الوطنية
- المؤسسة العامة للري
- الشركة السعودية لشراكات المياه
- الشركة الوطنية للخدمات الزراعية
- المركز الوطني للرقابة على الالتزام البيئي
- المركز الوطني للأرصاد
- المركز الوطني لتنمية الغطاء النباتي ومكافحة التصحر
- المركز الوطني لتنمية الحياة الفطرية
- المركز الوطني لإدارة النفايات
- المركز الوطني للوقاية من الآفات النباتية والأمراض الحيوانية و مكافحتها



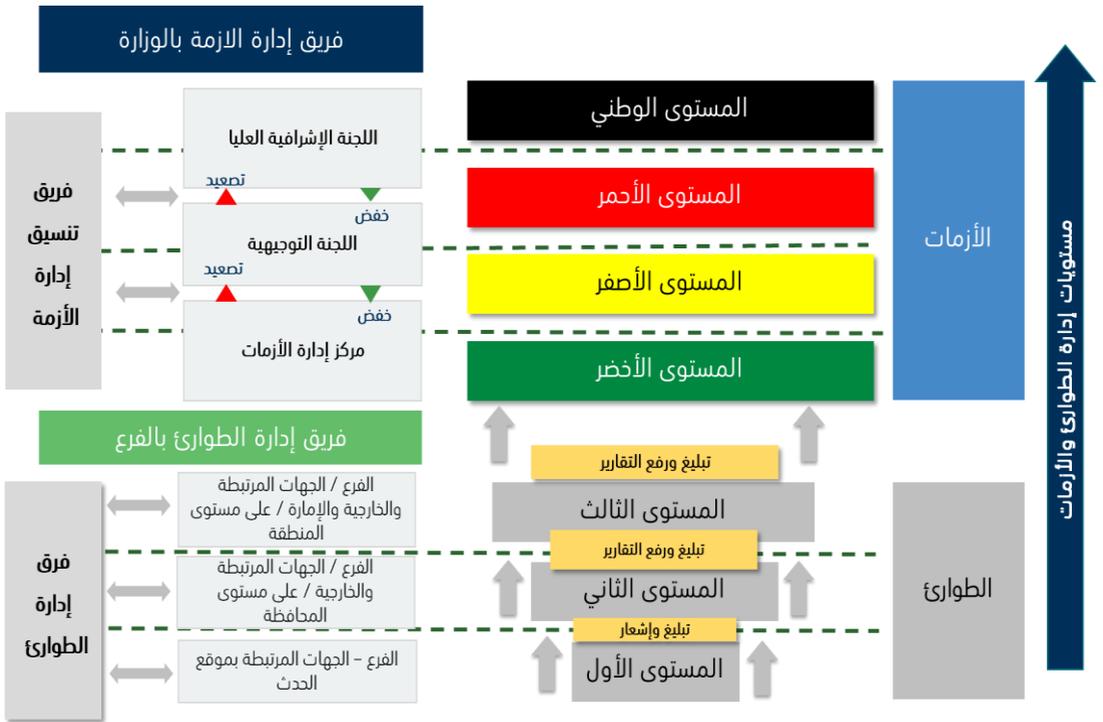
حوكمة أعمال إدارة الطوارئ والأزمات والنموذج التشغيلي بالوزارة



▲ حوكمة إدارة الطوارئ والأزمات بالوزارة

تُعد الحوكمة إحدى العناصر الهامة ضمن عمليات إدارة الطوارئ والأزمات وذلك لما لها من تأثير على متابعة رفع الجاهزية واستمرارية الأعمال، وفعالية أعمال الاستجابة والتعافي، وتحديد الموارد والمتطلبات والقدرات اللازمة بالوزارة والفروع والجهات المرتبطة بها والتابعة لها.

توضح حوكمة إدارة الطوارئ والأزمات أدناه مستويات الطوارئ (الأول، الثاني، الثالث) ومستويات الأزمات (أخضر، أصفر، أحمر، وطني)، وتحدد المعنيين بإدارة الحالة الطارئة على حسب المستوى لتعزيز التواصل والتنسيق، وتوفير الممكنات الداعمة لاتخاذ القرار على أسس ثابتة وواضحة حيث أن عمليات الاستجابة قد تتطلب رفع أو خفض مستوى الاستجابة حتى انتهاء الحالة الطارئة.





مستويات الأزمات بالوزارة

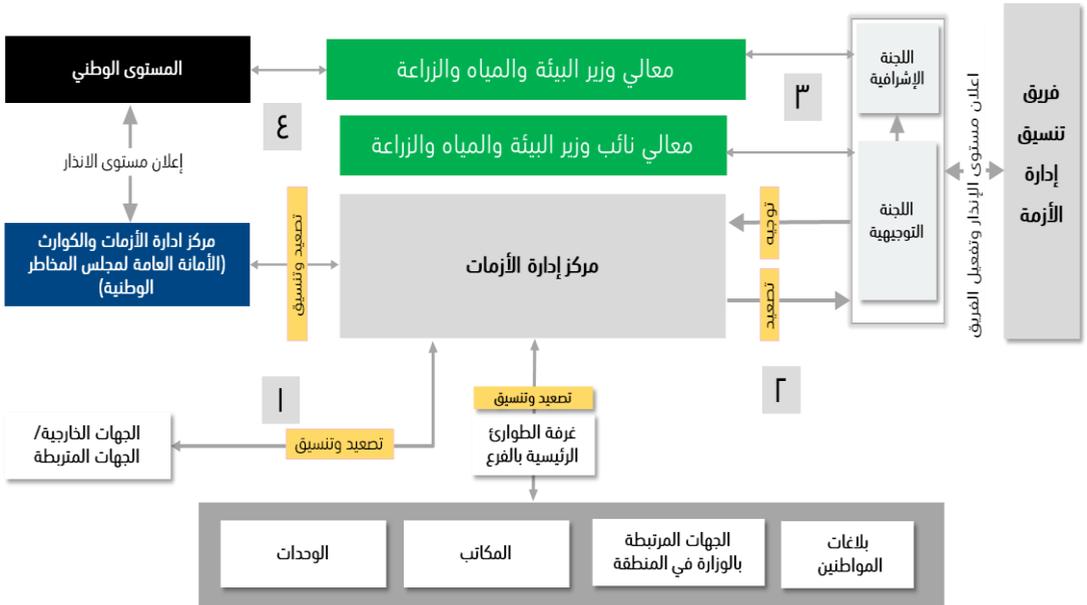
تمثل إدارة الأزمات نهج الوزارة لتحديد وتصنيف مستويات الأزمات لمواجهتها بطريقة فعالة والتخفيف من الآثار المترتبة عليها.

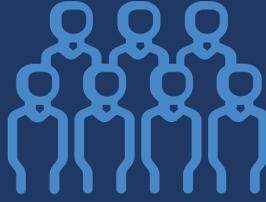
المستويات	وصف المستوى	مسؤولية تحديد المستوى وإدارة الحدث (اللزمة)	الجهات المعنية بالاستجابة
المستوى الوطني	معيار التأثير: تهديد فوري وملمس للحياة أو السيولة النقدية أو العمليات أو السمعة من العواقب المترتبة على أزمات المستويات الثلاثة (أحمر وأصفر وأخضر). مثال: تأثير كارثي و / أو واسع النطاق ذو تأثير كبير على الاقتصاد والمياه والأمن المائي والغذائي واستدامة البيئة و / أو السمعة.	الأمانة العامة لمجلس المخاطر الوطنية	<ul style="list-style-type: none"> الأمانة العامة لمجلس المخاطر الوطنية. معالي الوزير / الوزارات الأخرى. الأطراف الداخلية والخارجية على أعلى مستوى.
المستوى الأحمر	معيار التأثير: من المحتمل جداً أن لا تعمل إدارة الأزمات أو الفرق وفق المستوى المطلوب مما قد يؤدي للتهديد المستقبلي للحياة أو السيولة المادية أو السمعة. مثال: التأثيرات الكبيرة والواسعة النطاق التي تضر بالاقتصاد والأمن المائي والغذائي والاستدامة البيئية و / أو السمعة.	رئيس اللجنة الإشرافية العليا أو من ينيبه بالتنسيق مع مركز إدارة الأزمات	<ul style="list-style-type: none"> اللجنة الإشرافية العليا. فريق تنسيق إدارة الأزمة. مركز إدارة الأزمات. الأطراف الداخلية والخارجية على أعلى مستوى.
المستوى الأصفر	معيار التأثير: يتم الشعور بالتأثيرات ولكن العواقب الأوسع نطاقاً لم يتم فهمها / تطويرها بالكامل بعد. مثال: حدث معتدل أو سلسلة طويلة من الأحداث، تؤثر على الاقتصاد والمياه والأمن الغذائي والاستدامة البيئية و / أو السمعة.	رئيس اللجنة التوجيهية أو من ينيبه بالتنسيق مع مركز إدارة الأزمات	<ul style="list-style-type: none"> اللجنة التوجيهية فريق تنسيق إدارة الأزمة. مركز إدارة الأزمات. الأطراف الداخلية والخارجية والإمارة على أعلى مستوى المنطقة.
المستوى الأخضر	معيار التأثير: ذو أثر سلبي ولكن يمكن إدارته واحتوائه ضمن إمكانيات وموارد الوزارة وذات تأثير منخفض على الاقتصاد والأمن المائي والغذائي والاستدامة البيئية والسمعة.	مركز إدارة الأزمات	<ul style="list-style-type: none"> فريق تنسيق إدارة الأزمة. مركز إدارة الأزمات.



النموذج التشغيلي العام لمركز إدارة الأزمات بالوزارة

يوضح الشكل ادناه النموذج التشغيلي لمركز إدارة الأزمات وآليات التصعيد والتنسيق بين الجهات المعنية بإدارة الحالات الطارئة.





أدوار ومسؤوليات فريق إدارة الأزمة



أدوار ومسؤوليات مركز إدارة الأزمات

قبل الأزمة

- مراقبة ومتابعة جاهزية جهات منظومة الوزارة لإدارة الحالات الطارئة
- متابعة تنفيذ التوصيات المعتمدة أثناء الاجتماعات الدورية لفريق إدارة الأزمة
- المشاركة في التمارين والفرضيات مع الجهات الداخلية والخارجية
- إنشاء وتحديث سجلات الطوارئ والأزمات

أثناء الأزمة

- متابعة أعمال الاستجابة الفورية لحالات الطوارئ والأزمات.
- تنسيق الجهود وإدارة تدفق المعلومات مع الجهات المعنية الداخلية والخارجية
- التأكد من الاستجابة والتعافي الأمثل أثناء حالات الأزمات.
- التصعيد لفريق إدارة الأزمة ومتابعة الحدث حتى انتهائه.
- تحديث سجلات البلاغات والتقارير وتحليل البيانات.
- تقديم الدعم حسب الحاجة.
- إعلان مستويات الأزمات حسب التوجيه

بعد الأزمة

- متابعة وحصر الدروس المستفادة لحالات الطوارئ والأزمات وتحديث الإجراءات والخطط ذات العلاقة.
- متابعة تحديث سجلات الخسائر مع الجهات المعنية.
- توثيق فرص التحسين من الحالات الطارئة مع الجهات المعنية.



أعضاء فريق تنسيق إدارة الأزمة

الأعضاء	
ممثل من وكالة الوزارة للزراعة	مدير عام الإدارة العامة للمخاطر والأزمات (رئيس الفريق)
ممثل من وكالة الوزارة لخدمة المستفيدين وشؤون الفروع	ممثل من وكالة الوزارة للبيئة
ممثل من الهيئة العامة للأمن الغذائي	ممثل من وكالة الوزارة للمياه
ممثل من شركة المياه الوطنية	ممثل من وكالة الوزارة للخدمات المشتركة
ممثل من الشركة السعودية لشراكات المياه	ممثل من المؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة
ممثل من المركز الوطني للرقابة على الالتزام البيئي	ممثل من المؤسسة العامة للري
ممثل من المركز الوطني لتنمية الغطاء النباتي ومكافحة التصحر	ممثل من الشركة الوطنية للخدمات الزراعية
ممثل من المركز الوطني لإدارة النفايات	ممثل من المركز الوطني للأرصاد
ممثل من المركز الوطني للوقاية من الآفات النباتية والأمراض الحيوانية ومكافحتها (وقاء)	ممثل من المركز الوطني لتنمية الحياة الغطرية
ممثل من الإدارة العامة للمخاطر والأزمات (أمين اللجنة)	



أدوار ومسؤوليات فريق تنسيق إدارة الأزمة

قبل الأزمة

- جدولة التمارين والفرضيات والتدريب على خطط الاستجابة المحلية والوطنية لحالات الأزمات المرتبطة والتأكد من جاهزية المنظومة للتعامل معها.
- رفع التقارير الدورية عن مستوى الجاهزية للجهات ذات العلاقة.
- يتعين على كل عضو بالفريق رفع مستوى التنسيق والتواصل الفعال للجهة التي يمثلها مع مركز إدارة الأزمات بالوزارة.
- يتعين على كل عضو بالفريق متابعة استيفاء متطلبات إدارة المخاطر واستمرارية الاعمال والطوارئ والأزمات والمنصة الرقمية بالجهة التي يمثلها.

أثناء الأزمة

- متابعة تنفيذ خطط الاستجابة والتعاون مع الجهات ذات العلاقة.
- تنفيذ التوجيهات وقرارات اللجنة لإدارة الأزمات حسب المستوى.
- متابعة تنفيذ آليات التعافي لضمان احتواء آثار الأزمات.
- تقديم المشورة / الدعم المتخصص حسب الحاجة.
- التواصل المرئي المباشر مع الجهة المعنية بإدارة الحدث.
- تزويد الفريق الإعلامي بالبيانات الداعمة لإصدار البيانات الإعلامية ذات العلاقة.
- رفع مستوى التنسيق والتكامل بين الجهات المعنية بإدارة الحدث

بعد الأزمة

- المشاركة في المراجعة الدورية لآليات الاستجابة لحالات الأزمات حسب المستوى والعمل على تنفيذ فرص التحسين.
- إعداد تقارير ما بعد الأزمة بحيث يشمل أسباب الأزمة الجذرية وكيفية تفادي حدوث الأزمة مرة أخرى وحصر الخسائر



أعضاء اللجنة التوجيهية لإدارة المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال

المهام	الأعضاء
رئيس اللجنة	معالي نائب وزير البيئة والمياه والزراعة
عضو	وكيل الوزارة للبيئة
عضو	وكيل الوزارة للزراعة
عضو	وكيل الوزارة للمياه
عضو	وكيل الوزارة للخدمات المشتركة
عضو	وكيل الوزارة لخدمة المستفيدين وشؤون الفروع
عضو	مدير عام الإدارة العامة للأمن السيبراني
أمين اللجنة	مدير الإدارة العامة للمخاطر والأزمات



أدوار ومسؤوليات اللجنة التوجيهية لإدارة المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال

قبل الأزمة

- متابعة معالجة أبرز المخاطر الرئيسية ورفع الجاهزية واستمرارية الأعمال لمنظومة الوزارة وتقديم التوجيهات المناسبة بشأنها .
- تنفيذ توجيهات اللجنة الاشرافية العليا ومتابعة حالة القرارات المعتمدة أثناء الاجتماعات الدورية.
- مناقشة نتائج التمارين والفرضيات لمنظومة الوزارة.

أثناء الأزمة

- متابعة وتقييم الأزمة والآثار المترتبة عليها.
- التوجيه بإعلان وخفض مستوى الأزمة للمستوى الأصفر.
- إدارة الأزمات حسب ما تتطلبه الحالة.
- تقديم التوجيهات واتخاذ قرارات (قيادة الأزمة) ذات العلاقة.
- توفير الدعم اللازم عند الحاجة.
- الاطلاع والتوجيه بخصوص البيانات الإعلامية قبل نشرها.
- التصعيد للجنة الاشرافية العليا حسب الحاجة.
- مناقشة واعتماد البيانات الإعلامية.
- تنفيذ توجيهات اللجنة الإشرافية العليا المرتبطة بتصعيد أو خفض مستوى الأزمة إذا لزم الأمر.

بعد الأزمة

- اعتماد تقارير ما بعد الأزمة متضمنة أسباب الأزمة الجذرية وكيفية تفادي حدوثها مستقبلاً.
- متابعة أعمال حصر الخسائر وإجراءات التعافي مع الجهات المعنية.
- مناقشة تقارير الدروس المستفادة وفرص التحسين.
- الرفع بالتقارير الدورية عن الأعمال والنتائج الى المسؤول الأول في الجهة.

*بالإضافة الى المهام والمسؤوليات في دليل وحدات ولجان إدارة المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال في الجهات الحكومية المعتمد من مجلس المخاطر الوطنية.



أعضاء اللجنة الاشرافية العليا

المهام	الأعضاء
رئيس اللجنة	معالي وزير البيئة والمياه والزراعة
نائب رئيس اللجنة	معالي نائب وزير البيئة والمياه والزراعة
عضو	محافظ الهيئة العامة للأمن الغذائي
عضو	محافظ المؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة
عضو	الرئيس التنفيذي لشركة المياه الوطنية
عضو	رئيس المؤسسة العامة للري
عضو	الرئيس التنفيذي للشركة السعودية لشراكات المياه
عضو	الرئيس التنفيذي للشركة الوطنية للخدمات الزراعية
عضو	الرئيس التنفيذي للمركز الوطني للرقابة على الالتزام البيئي
عضو	الرئيس التنفيذي للمركز الوطني للأرصاد
عضو	الرئيس التنفيذي للمركز الوطني لتنمية الغطاء النباتي ومكافحة التصحر
عضو	الرئيس التنفيذي للمركز الوطني لتنمية الحياة الفطرية
عضو	الرئيس التنفيذي للمركز الوطني لإدارة النفايات
عضو	الرئيس التنفيذي للمركز الوطني للوقاية من الآفات النباتية والأمراض الحيوانية ومكافحتها
عضو	المتحدث الرسمي للوزارة
أمين اللجنة	مدير الإدارة العامة للمخاطر والأزمات



أدوار ومسؤوليات أعضاء اللجنة الاشرافية العليا

قبل الأزمة

- مناقشة أبرز المخاطر الرئيسية التي قد تؤثر على أعمال الوزارة وتقديم الرأي والمشورة.
- متابعة رفع الجاهزية واستمرارية الأعمال لمنظومة الوزارة .
- المشاركة في التمارين والفرضيات على مستوى المنظومة.
- الإشراف على متابعة تنفيذ التوجيهات والتوصيات .
- التأكد من استيفاء الجهة لمتطلبات إدارة المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال وسلاسل الإمداد.

أثناء الأزمة

- إعلان تصعيد وخفض مستوى الأزمة للمستوى الأحمر حسب ما تتطلب الحالة.
- رفع تقارير متابعة الحالة الطارئة والتوصيات .
- توفير الدعم اللازم عند الحاجة.
- التواصل والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتقديم المشورة والدعم.
- مراجعة واعتماد التقارير والبيانات الإعلامية.
- التصعيد للمستوى الوطني بالتنسيق مع مركز إدارة الكوارث والأزمات بالأمانة العامة لمجلس المخاطر الوطنية والجهات المعنية الأخرى.

بعد الأزمة

- الإشراف على إجراءات التعافي واستيفاء متطلبات رفع الجاهزية .
- رفع تقارير ما بعد الأزمة تتضمن الدروس المستفادة وفرص التحسين.
- حصر الاضرار والخسائر لا سمح الله.
- الإشراف على متابعة تنفيذ التوجيهات والتوصيات .



اجتماعات فريق إدارة الأزمة



اجتماعات فريق إدارة الأزمة: ▽

تعقد اجتماعات فريق إدارة الأزمة والمكونة من اللجنة الاشرافية العليا، اللجنة التوجيهية ومتابعة رفع الجاهزية واستمرارية الأعمال، فريق تنسيق إدارة الأزمة على النحو الآتي:

أولاً: دورية انعقاد الاجتماعات



يتم عقد الاجتماعات اللازمة لفريق إدارة الأزمة حسب توجيه رئيس اللجنة/الفريق أو من ينيبه أو بناء على طلب أحد الأعضاء، أو كلما دعت الحاجة .

ثانياً: نصاب انعقاد الاجتماعات



أعضاء اللجنة المعنيين بإدارة الحالة الطارئة وجدول الأعمال (الاشرفية العليا أو التوجيهية أو فريق تنسيق إدارة الأزمة) ويكون عقد اجتماعات اللجنة الاشرافية العليا **حضورياً فقط** واجتماعات اللجنة التوجيهية إما **حضورياً أو عن بعد** حسب توجيه رئيس اللجنة أو من ينيبه بالأنظمة المعتمدة التالية:

• منصة بروج (للاتصالات الآمنة)

• نظام Webex

ثالثاً: جدول أعمال الاجتماعات



- على أمين اللجنة اعداد جدول أعمال اجتماعات اللجنة بالتشاور مع الأعضاء.
- لكل عضو في اللجنة حق إقتراح إضافة أي بند إلى جدول الأعمال.
- يتم اعتماد جدول الأعمال من قبل معالي الرئيس للجنة/الفريق او من ينيبه.
- يتم إرسال الوثائق والمعلومات المراد عرضها بالاجتماع لأمين اللجنة.
- يُرسل جدول الأعمال والعرض النهائي الى أعضاء اللجنة قبل تاريخ الاجتماع للتحقق من الآتي:
 - الحرص على حضور الاجتماعات.
 - تخصيص الوقت الكافي للاطلاع على المهام والمسؤوليات بشأن جدول الاجتماع.



اجتماعات فريق إدارة الأزمة: ▾

رابعاً : آلية اتخاذ القرارات



يتم اتخاذ القرار من قبل رئيس اللجنة (معالي وزير البيئة والمياه والزراعة للجنة الاشرافية العليا أو من ينيبه ومعالي نائب الوزير للجنة التوجيهية أو من ينيبه) بالتشاور مع أعضاء اللجنة وفق جدول أعمال الاجتماع.

خامساً : توثيق الاجتماعات والقرارات



على أمين اللجنة تنظيم عمل اجتماعات اللجنة وتوثيقها حسب الآتي:

- توثيق اجتماعات اللجنة وإعداد محاضر لها تتضمن النقاشات والمداولات وبيان مكان الاجتماع، وتاريخه، ووقت بدايته، ونهايته.
- توثيق قرارات اللجنة وتدوين أسماء الأعضاء الحاضرين.
- التوصيات والإجراءات التي يجب اتخاذها.
- متابعة تنفيذ التوصيات والإجراءات المتخذة من الجهات المسؤولة.



متطلبات رفع الجاهزية واستمراية الأعمال



متطلبات رفع الجاهزية واستمرارية الأعمال

المتطلبات	الوصف العام
إدارة البلاغات	الرفع بلاغات الحالات الطارئة لمركز إدارة الأزمات بالوزارة حسب النماذج المعتمدة (تنبيه، تمرير، تصعيد).
بطاقة الاتصال	<ul style="list-style-type: none"> - تزويد مركز إدارة الأزمات ببطاقة الاتصال للجهات المرتبطة. - التحديث على بطاقة الاتصال للجهة كل (3) أشهر أو كلما دعت الحاجة.
التقارير الدورية	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد التقارير التي تهتم بسجلات المخاطر والحالات الطارئة وإدارة البلاغات ومتابعتها حتى نهاية الحدث وضع آلية مشتركة لربطها مع مركز إدارة الأزمات بالوزارة للرفع (أسبوعياً، شهرياً) أو كلما دعت الحاجة. - رفع التقارير الدورية المتعلقة برفع الجاهزية والاستعداد لمركز إدارة الأزمات بالوزارة تتضمن (تقارير نتائج التمارين والفرضيات، التدريب، تقييم البنية التحتية، وغيرها).
سيناريوهات الازمة (التي تصعد للوزارة)	تحديد المخاطر المناطة بأعمال الجهة المرتبطة والتي قد تؤثر سلباً على الجهة وتؤدي إلى أضرار جسيمة تتعلق بالاستراتيجية أو السمعة وتتطلب دعم من الوزارة (دعم لوجستي، تنسيقي وغيرها).
نظام الورديات على مدار الساعة ٢٤/٧	<p>بناء على برقية معالي وزير البيئة والمياه والزراعة عضو لجنة الدفاع المدني المكلفة رئيس اللجنة التنفيذية رقم (1442/1/382946) بتاريخ 1442/8/16هـ، المتضمنة توصيات اللجنة التنفيذية الواردة بالبرقية التوصية (5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - التأكد من توفر وجاهزية المراكز/ غرف العمليات للعمل بشكل متواصل بنظام الورديات (24) ساعة و (7) أيام في الأسبوع وربطها بمركز إدارة الأزمات بالوزارة، ورفع مستوى التنسيق والتكامل ورفع الجاهزية والاستعداد لمنظومة الوزارة.



متطلبات رفع الجاهزية واستمرارية الأعمال

المتطلبات	الوصف العام
الحد الأدنى من قنوات الاتصال	بناء على خطاب معالي المشرف على الأمانة العامة لمجلس المخاطر الوطنية رقم (202302071) بتاريخ 1444/7/16هـ، المتضمن الموافقة على الحد الأدنى من وسائل الاتصال اللازم توفرها في المراكز المعنية بإدارة الطوارئ والأزمات بالجهات التابعة والمرتبطة بالجهات الرئيسية. - تزويد الوزارة بالحد الأدنى من وسائل الاتصال المتوفرة حسب النموذج المقترح.
خطط الطوارئ واستمرارية الأعمال	بناء على برقية معالي وزير البيئة والمياه والزراعة عضو لجنة الدفاع المدني المكلفة رئيس اللجنة التنفيذية رقم (1442/1/382946) بتاريخ 1442/8/16هـ، المتضمنة توصيات اللجنة التنفيذية الواردة بالبرقية التوصية (1، 2). - تحديث خطط الطوارئ واستمرارية الأعمال واختبارها لضمان تقديم الخدمات الأساسية بشكل مستمر خلال حالات الطوارئ وتزويد الوزارة بالخطط المحدثة بشكل دوري. - التأكد من أن تتضمن خطط استمرارية الأعمال تحديد أعمال الجهات الأخرى التي تؤثر عليها (الاعتمادية) واتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان استمرارها. - تطبيق معايير الأمانة العامة لمجلس المخاطر الوطنية.
التمارين والفرضيات	بناء على برقية معالي المشرف على الأمانة العامة لمجلس المخاطر الوطنية رئيس اللجنة التنفيذية للجنة الدفاع المدني المكلفة رقم (1869) بتاريخ 1443/5/25هـ. - تزويد الوزارة بالتقارير النهائية للتمارين والتطبيقات الفرضية المنفذة والمخطط لها متضمنة نقاط القوة وفرص التحسين والتطوير الدروس المستفادة، التوصيات وفق الاستبيان المعتمد من الأمانة. - إشراك مركز إدارة الأزمات بالوزارة في التمارين والفرضيات الحالية والمستقبلية المخطط لها للجهات المرتبطة.
التدريب والتوعية	اعداد البرامج التدريبية والورش التوعوية المرتبطة بأعمال الجهة وتنفيذها وفق الخطة التنفيذية المعتمدة سنويا معتمدة لبناء الكادر المتخصص في مجال المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال ورفع مستوى الوعي بشكل عام.



متطلبات رفع الجاهزية و استمرارية الأعمال

الوصف العام	المتطلبات
<p>بناء على برقية معالي المشرف العام على الأمانة العامة لمجلس المخاطر الوطنية رقم (202302074) بتاريخ 1444/7/16هـ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - العمل على تسريع تجهيز مواقع بديلة مؤقتة للجهات الحكومية التي ليس لها مواقع بديلة لمقراتها الحالية خلال (12) شهر من تاريخ البرقية وفق الخطة المقترحة من قبل الأمانة العامة لمجلس المخاطر الوطنية. - موافقة معالي الوزير بتاريخ 1444/10/30هـ، على خطاب رقم (184846) بتاريخ 1444/10/30هـ بتحديد مركز إدارة الأزمات بديوان الوزارة ليكون موقعاً بديلاً (مؤقتاً) للجهات التي ليس لها موقع بديل لمقرها الحالي لحين توفر مواقع بديلة لها. 	<p>مقر بديل لإدارة الحالات الطارئة</p>
<p>بناء على برقية معالي المشرف العام على الأمانة العامة لمجلس المخاطر الوطنية رقم (202303261) بتاريخ 1444/9/4هـ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - التوجيه بتطبيق مؤشر صمود لقياس مستوى الجاهزية في إدارة المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال، وقيام الأمانة العامة بتقييم مستوى الجاهزية في إدارة المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال في الجهات وفقاً لـ "مؤشر صمود" والرفع بذلك الى مجلس المخاطر الوطنية. 	<p>تطبيق مؤشر صمود</p>



متطلبات الخطة الإعلامية لإدارة الحالات الطارئة

المتحدث الرسمي للوزارة

يتمثل دور المتحدث الرسمي في تفعيل الخطة الإعلامية لإدارة الحالات الطارئة للسيطرة على الموقف وإدارة المعلومات ونشرها في الوقت المناسب للجهات المعنية مع توضيح الحقائق التي تساهم في ضمان الشفافية والمصداقية والحد من الآثار السلبية والمحافظة على سمعة الوزارة.

خطة إدارة الحالة الطارئة إعلامياً:

تعنى الخطة بالتركيز على إدارة المعلومات وتنسيقها ونشرها في الوقت المناسب للجهات المعنية وتحديد آليات الاستجابة وتزويد الفريق الإعلامي بدليل يسهل اتباعه لإدارة كافة الاتصالات والمعلومات الداخلية والخارجية مما يمكن الوزارة من إدارة الأزمات والتحديات بالموائمة مع الأهداف والقيم المؤسسية باستخدام القنوات والتقنيات المختلفة ولتحقيق الفعالية المرجوة من الخطة يلزم توفير المتطلبات التالية:

الوصف العام	المتطلبات
<ul style="list-style-type: none"> - تصنيف الحالة الطارئة (طوارئ/أزمات) - تحديد الاستراتيجيات الإعلامية المتبعة لكل مستوى من مستويات الحالات الطارئة ووسيلة النشر المعتمدة. - تحديد الجهات المعنية باعتماد ما يتم نشره في حالات الطوارئ والأزمات. 	استراتيجية إدارة الحالة الطارئة إعلامياً
<ul style="list-style-type: none"> - تحديد آليات إدارة منصات التواصل الاجتماعي فيما يتعلق بأحداث وتطورات الحالات الطارئة وتشمل (نطاق المنصات/ عددها، آلية مراقبة الحالات الطارئة، استراتيجية الاستجابة) - مشاركة تقارير الرصد الإعلامي للحالات الطارئة مع مركز إدارة الازمات بالوزارة. 	الرصد الإعلامي
<p>توفير البيانات والإجراءات المتخذة في الحالات الطارئة بشفافية من الجهة المستجيبة لمركز إدارة الأزمات وفريق إدارة الأزمة للمساهمة في توفر البيانات الإعلامية التي تدعم من تقليل الآثار السلبية والحفاظ على سمعة الوزارة.</p>	البيانات الإعلامية



منصة "جاهزية" لإدارة الطوارئ والأزمات

JAHZIA

هي منصة رقمية موحدة لإدارة الطوارئ بمنظومة وزارة البيئة والمياه والزراعة وإدارة البلاغات والتنبيهات وتحليل المعلومات اللازمة لدعم متخذي القرار بالحالة والتمرير الفوري للبيانات ورفع مستوى التواصل والتنسيق في منظومة الوزارة تحتوي منصة جاهزية على العديد من لوحات البيانات التي تساهم بقياس مؤشرات الأداء القياسية والبيانات الخاصة بالمركز والجهات المرتبطة مما يساعد متخذي القرار الحصول على البيانات المحدثة واتخاذ القرارات المناسبة.

بعض البيانات التي تقوم المنصة بعرضها :

بيانات الفرضيات والتمارين



تقدير الموارد المطلوبة للاستجابة



حالة الخطط وتقييمها



جاهزية وسائل الاتصال



تقارير فحص أجهزة الاتصال



خرائط تفاعلية



بيانات الخرائط الجيومكانية



إحصائيات بلاغات الطوارئ وتحليلها



التحليل المكاني والزمني للبلاغات



تقييم وحصر الأضرار



تقييم وتحليل البيانات



متابعة مستويات المخازن وتحليلها



مستوى جاهزية القطاعات



حالة الأرصاد الجوية والتحذيرات





متطلبات منصة "جاهزية" لإدارة الطوارئ والأزمات

تعنى وزارة البيئة والمياه والزراعة على توفير نظام تقني آمن وموثوق لإدارة عمليات الطوارئ حسب مهام واختصاص كل جهة ، إضافة الى الربط الأمن والموثوق والتكامل التقني بين مركز إدارة الأزمات ومنظومة الوزارة ، ولتفعيل منصة جاهزية يجب توفر المتطلبات التالية:

الوصف العام	المتطلبات
<ul style="list-style-type: none">- الربط الآمن والموثوق والتكامل التقني بين المركز في الجهة الرئيسية والمراكز في الجهات ذات العلاقة.- الربط الشبكي مع شبكة الوزارة لتسهيل الوصول للمنصة الرقمية لإدارة الطوارئ بالوزارة.	الربط مع شبكة الوزارة والأنظمة الأخرى
التأكد من جودة إدخال البيانات الرئيسية لتغذية لوحات البيانات (Dashboard) التي يتم تحديثها لحظياً من قبل الجهة المتعلقة بمتابعة رفع الجاهزية واستمرارية الأعمال وإدارة الحالات الطارئة مثال (الخطط والإجراءات، الكوادر البشرية، المعدات، المواقع، البلاغات و السجلات والتقارير والموارد والقدرات الأخرى).	إدارة البيانات الرئيسية
توفير كادر مؤهل ومدرب على إدارة المنصة الرقمية (جاهزية).	كادر مؤهل لإدارة منصة جاهزية



• للاطلاع على الدليل التنفيذي للمنصة الرقمية الموحدة لإدارة الطوارئ بمنظومة الوزارة جاهزية، الرجاء المسح هنا



مؤشر صمود لقياس مستوى الجاهزية لإدارة المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال

الهدف

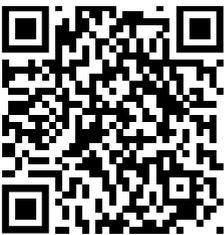
يهدف إلى توفير المتطلبات الأساسية لإدارة المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال وسلاسل الإمداد، لغرض فهم المخاطر المحتملة، والحد منها قبل وقوعها والتخفيف من آثارها عند حدوثها، وصمود البنى التحتية الحيوية لضمان استمرارية الأعمال وسلاسل الإمداد في تقديم الخدمات الأساسية وتوفير المنتجات الضرورية، وتعزيز الموارد والإمكانات والقدرات للإستعداد للطوارئ والأزمات والكوارث، والتصدي لها واستيعابها والتكيف معها وإحتوائها، والاستجابة لها والتعافي منها بكفاءة وفاعلية وعلى نحو مستدام.

التنفيذ والالتزام

يطبق هذا المؤشر على الجهات الحكومية والجهات والشركات التابعة لها والمرتبطة بها، وجهات القطاع الخاص التي تمتلك بنى تحتية وطنية حساسة، ويجب على كل جهة الالتزام بجميع المقاييس القابلة للتطبيق عليها، ولمجلس المخاطر الوطنية تحديث مستوى الالتزام به والإعلان عن ذلك

الغايات والمكونات الرئيسية لمؤشر صمود ومقاييس الجاهزية

1. حوكمة متكاملة وسياسات وإجراءات شاملة لإدارة المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال.
2. إدارة فعالة للمخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال.
3. كوادر وطنية مؤهلة ووعي وثقافة راسخة وتواصل فعال لإدارة المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال.



• للاطلاع على مؤشر صمود، الرجاء المسح هنا



مؤشر صمود لقياس مستوى الجاهزية لإدارة المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال

الوصف العام	المتطلبات
تحديد الأخطار وتقييم المخاطر واحتمالية حدوثها والآثار الناجمة عنها وتقييم مدى التعرض لها ومواطن الضعف وقابلية التضرر.	التوقع والتقييم
الإجراءات والتدابير والقدرات اللازمة للحد من المخاطر أو التقليل من احتمالية حدوثها والتخفيف من الآثار الناجمة عنها حال حدوثها.	الوقاية
التخطيط الاستباقي للموارد والإمكانات والقدرات والإجراءات والأعمال والتأكد من جاهزيتها، لضمان كفاءتها وكفايتها للاستجابة الفعالة والمنسقة للطوارئ والأزمات والكوارث والتعافي منها بشكل مستدام، وتطوير خطط الطوارئ واستمرارية الأعمال والتدريب عليها واختبارها.	الاستعداد
الإجراءات المتخذة مباشرة قبل الطارئ أو الكارثة أو الأزمة أو أثناءها أو فوراً بعد حدوثها بهدف انقاذ الأرواح وضمان الصحة والسلامة العامة وتخفيف الآثار السلبية الناجمة وتلبية الاحتياجات الأساسية للمتضررين، مثل (التحذير، الإنذار، البحث والإنقاذ والإخلاء وغيرها).	الاستجابة
الإجراءات المتخذة لإعادة أوضاع: (الممتلكات العامة والخاصة والأنشطة البيئية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية) الى طبيعتها وموائمتها مع مبادئ التنمية المستدامة ومبدأ "إعادة البناء بشكل أفضل" لتجنب الآثار السلبية الناجمة عن الحالات الطارئة والأزمات والكوارث أو التخفيف من حدتها في المستقبل.	التعافي
الموارد والإمكانات والقدرات والإجراءات والأعمال اللازمة للاستمرار في تقديم الخدمات الأساسية والمنتجات الضرورية بمستويات محددة مسبقاً وبإطار زمني مقبول في حال التعرض للتعطيل أو حدوث انقطاع.	استمرارية الأعمال



المراجع والوثائق الداعمة



التاريخ	المراجع الوثائق الداعمة	
مارس 2023م	مؤشر صمود قياس مستوى الجاهزية في إدارة المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال	1
مارس 2023م	دليل وحدات ولجان إدارة المخاطر والطوارئ واستمرارية الاعمال في الجهات الحكومية	2
ديسمبر 2022م	سياسة إدارة الطوارئ والأزمات بالوزارة	3
مارس 2023م	حوكمة إدارة الطوارئ والأزمات بالوزارة	4
يونيو 2023م	الخطة الإعلامية لإدارة الحالة الطارئة بالوزارة	5
-	الخطة الوطنية للاستجابة للحوادث الجرثومية	6
-	الخطة الوطنية للاستجابة للحوادث الكيميائية	
-	الخطة الوطنية لمواجهة الكوارث الطبيعية	
1442	الخطة الوطنية للاستجابة للطوارئ الإشعاعية والنووية	
-	خطة طوارئ الاستجابة للتلوث النفطي	
2023م	الخطة الوطنية لمواجهة الكوارث البحرية بمياه المملكة العربية السعودية	
2023م	الخطة العامة للطوارئ بالحج لعام ١٤٤٤هـ	7
-	الخطة الوطنية لمكافحة مرض داء الكلب (السعار)	
2021م	خطة استمرارية الأعمال لوزارة البيئة والمياه والزراعة والفروع	
2021م	خطة استمرارية الأعمال - الهيئة العامة للأمن الغذائي	
2022م	خطة استمرارية الأعمال - المؤسسة العامة لتطهير المياه المالحة	
2022م	خطة استمرارية الأعمال - المركز الوطني للأرصاد	7
2023م	الخطة العامة لإدارة استمرارية الأعمال لقطاع توزيع المياه - شركة المياه الوطنية	



التاريخ	المراجع الوثائق الداعمة
2022م	الخطة العامة للطوارئ لقطاع توزيع المياه - شركة المياه الوطنية
2022م	الخطة التنفيذية للأزمات والكوارث - الهيئة العامة للأمن الغذائي
-	الخطة الوطنية لمكافحة تلوث البيئة البحرية بالزيت والمواد الضارة الأخرى في الحالات الطارئة - الرئاسة العامة للأرصاد وحماية البيئة سابقاً
2023-2025م	خطة الطوارئ العامة - المركز الوطني للأرصاد
2023م	الخطة التنفيذية للطوارئ والأزمات-المؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة
2022م	خطة الطوارئ للآفات النباتية والأمراض الحيوانية ونواقلها - مركز وقاء
2023م	خطط الطوارئ واستمرارية الأعمال - المؤسسة العامة للري

خطط الطوارئ والأزمات

8



وزارة البيئة والمياه والزراعة
Ministry of Environment Water & Agriculture

الإدارة العامة للمخاطر والأزمات
General Administration Of Risk and Crisis Management