المملكة العربية السعودية

وزارة البيئة والمياه والزراعة

نموذج تأهيل متنافسين بشكل مسبق

|  |  |
| --- | --- |
| اسم العقد: | دراسة وتصميم وتنفيذ المختبر المركزي بالرياض |
| التاريخ: | ‏الأحد‏، 06‏ شعبان‏، 1439 الموافق 22‏ ابريل‏، 2018 |

**دعوة تأهيل متنافسين بشكل مسبق**

تنوي الإدارة العامة للشؤون الهندسية بالتعاون مع الإدارة العامة للمختبرات طرح مشروع دراسة وتصميم وتنفيذ المختبر المركزي بالرياض في منافسة عامة، وذلك ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني. يعتبر استكمال التقديم وطلب التأهيل المسبق استجابةً لهذه الدعوة شرطاً أساسياً من شروط دخول المنافسة والحصول على وثيقة طلب العروض ولن تقبل عروض من أية جهة لا يتم تأهيلها.

يرجى من الشركات والمؤسسات الراغبة في التأهل للمشاركة في المنافسة المزمع طرحها، التأكد من قراءة هذا النموذج وفهم المعايير المطلوبة جيداً حيث أن هذه المعايير هي الأساس في تأهيل المتنافسين مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سببا في عدم التأهل.

يحق لوزارة البيئة والمياه والزراعة قبول أو رفض أي تسليم وفقا لما تراه مناسباً.

**تعليمات هامة:**

1. تسلم جميع المستندات المطلوبة إلى العنوان التالي:

التسليم إلكترونياً: [ادخل عنوان الايميل] أو [الرابط في حال توفر إمكانية رفع الملفات].

التسليم يدوياً: [ادخل عنوان مقر التسليم].

1. ترسل جميع الاستفسارات بشأن التأهيل عبر أحد الطرق التالية:

البريد الإلكتروني: [الايميل]

الاتصال على [رقم الاتصال].

1. سيتم الإعلان عن نتائج التأهيل المسبق عبر موقع الجهة الرسمي وللمتنافسين الغير مؤهلين الاستفسار عن أسباب عدم تأهلهم بالتواصل عبر البريد الالكتروني: [الايميل] أو الاتصال على [رقم الاتصال].
2. يجب أن تكون أجزاء الملف مرتبة ومصنفة بطريقة واضحة بترقيم الصفحات للتمكين من المراجعة بيسر وسهولة. ويجب على المتقدم أن يورد ردوده على كافة المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة، وإذا لم يكن لدى مقدم العرض جواب لأي من تلك المتطلبات فينبغي توضيح ذلك.
3. وعلى الراغبين في التنافس على تنفيذ الأعمال الالتزام بجميع ما ورد في هذه الوثيقة التزاما مطلقاً وتأكيداً لذلك فإنه يجب التوقيع على جميع النماذج المرفقة والمطلوبة في هذه الوثيقة من قبل صاحب المؤسسة/الشركة أو المفوض بالتوقيع مع ختم كل صفحة منه بالختم المعتمد الخاص بالمؤسسة أو الشركة.

**تواريخ هامة:**

* أخر موعد لاستلام الاستفسارات يوم الخميس‏، 17‏ شعبان‏، 1439 الموافق 03‏ مايو‏، 2018 الساعة 3 عصراً.
* أخر موعد لاستلام الطلبات يوم الخميس‏، 06‏ رمضان‏، 1439 الموافق 21‏ مايو‏، 2018 الساعة 3 عصراً.

الملحق الأول: لمحة عامة

|  |  |
| --- | --- |
| نبذة عن رؤية المملكة 2030  | 4 |
| نبذه عن برنامج التحول الوطني | 5 |
| نبذه عن وزارة البيئة والمياه والزراعة | 5 |
| أهدف معايير التأهيل | 6 |
| إجراءات التأهيل | 6 |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **نبذه عن رؤية المملكة العربية السعودية 2030** |

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.

ورؤيــة أي دولــة لمســتقبلها تنطلــق مــن مكامــن القــوة فيهــا، وذلــك مــا انتهجته المملكة عنــد بنــاء رؤية 2030.

فمكانة المملكة في العالم الإســلامي ســتمكنها مــن أداء دورهــا الريــادي كعمــق وسند للأمة العربية والاسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكنها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.

تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: مجتمع حيوي، اقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتتناسق مع بعضها في سبيل تحقيق اهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز اثنا عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية وهي:

1. برنامج التحول الوطني
2. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
3. برنامج صندوق الاستثمارات العامة
4. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
5. برنامج تطوير القطاع المالي
6. برنامج تحسين نمط الحياة
7. برنامج ريادة الشركات الوطنية
8. برنامج الشراكات الاستراتيجية
9. برنامج الإسكان
10. برنامج التخصيص
11. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
12. برنامج تحقيق التوازن المالي

|  |
| --- |
| **نبذة عن برنامج التحول الوطني** |

أُطلِق برنامج التحوّل الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحَدَّدَت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافًا استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية 2030 ومجابهة هذه التحديّات إلى العام 2020 بناءً على مستهدفات مُحددَّة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى 24 جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام 2016 م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتمّ مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحوُّل الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامّة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامّة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.

|  |
| --- |
| **نبذة عن البيئة والمياه والزراعة** |

وزارة البيئة والمياه والزراعة هي وزارة حكومية تهتم بكل ما يختص بقطاعات البيئة والمياه والزراعة والثروة الحيوانية والسمكية، من خلال 13إدارة عامة و12مديرية في مختلف مناطق المملكة. حيث تعمل جاهدة على زيادة الإنتاج الزراعي وخاصة المحاصيل الاستراتيجية، بهدف تنمية القطاع الزراعي والحيواني والسمكي وتوفير المقومات والموارد اللازمة لضمان التنمية الزراعية والأمن الغذائي، ومكافحة الأمراض الزراعية والحيوانية بكافة أنواعها. إضافة الى الحد من التلوث بكافة أشكاله ومسبباته والعمل على مكافحة ظاهرة التصحر والحفاظ على الحياة الفطرية. كذلك تسعى الوزارة لضمان استدامة موارد المملكة المائية رفع كفاءة استخدامها في جميع القطاعات المختلفة ضمن منظور شمولي للحفاظ على الموارد الحيوية.

|  |
| --- |
| **أهدف معايير التأهيل** |

تهدف هذه الوثيقة الى تزويد كافة المعلومات والبيانات اللازمة للمتنافسين لتقييمهم وتأهلهم لتحضير وتقديم عروضهم لمشروع “دراسة وتصميم وتنفيذ المختبر المركزي بالرياض"، اخذين بالاعتبار جميع متطلبات تنفيذ المشروع. حيث ان المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة توضح التعليمات والواجب إتباعها في تقديم المستندات لتقييم المتنافسين للتأهل للتنافس في تقديم العروض.

|  |
| --- |
| **إجراءات التأهيل** |

1. تقدم المنشأة ملف التأهيل للوزارة لاستكمال إجراءات التأهيل ويشتمل على صور المستندات والوثائق المطلوبة مختومة بالختم المعتمد الخاص بالمؤسسة أو الشركة وتكون باللغة العربية أو مترجمة إليها من مكتب ترجمة معتمد.
2. تقوم الوزارة باستلام ملف تأهيل المنشأة وتدقيق الوثائق والنماذج والتأكد من مطابقة الشروط واكتمال المستندات المطلوبة.
3. التحقق من المعلومات المقدمة من قبل المتنافسين:

يمكن التحقق بأحد أو جميع الطرق التالية:

* زيارات ميدانية لمشاريع سابقة
* مقابلات شخصية او مكالمات مع ملاك مشاريع سابقة
* زيارات ميدانية لمكاتب المتنافسين
* مقابلات شخصية او مكالمات مع المتنافسين
1. تنشر نتائج تقييم العروض التأهيلية عبر الموقع الالكتروني من ضمن قنوات التبليغ الأخرى.
2. تزويد جميع المتنافسين بنتيجة تقييم العروض التأهيلية وأسباب استبعادهم من الدخول في المنافسة على المشروع.

الملحق الثاني: نبذة عن الخدمة المطلوبة

|  |  |
| --- | --- |
| عنوان العقد | 8 |
| التاريخ المستهدف لبداية العقد | 8 |
| مدة العقد | 8 |
| موقع العمل | 8 |
| وصف عام للخدمة المطلوبة | 8 |
| وصف تفصيلي للخدمة المطلوبة | 9 |
| معايير التصميم | 9 |

|  |
| --- |
| **عنوان العقد** |

تصميم وتنفيذ المختبر المركزي بالرياض

|  |
| --- |
| **التاريخ المستهدف لبداية العقد** |

سبتمبر 2018

|  |
| --- |
| **مدة العقد** |

(24) شهر تشمل التصميم والتنفيذ

|  |
| --- |
| **موقع العمل** |

مدينة الرياض

|  |
| --- |
| **وصف عام للخدمة المطلوبة** |

المشروع عبارة عن دراسة وتصميم وتنفيذ المختبر البيطري المركزي بالرياض لتشخيص الامراض الحيوانية الوبائية وعزل وتصنيف المسببات المرضية وتقييم اللقاحات البكتيرية والفيروسية المنتجة من عترات معزولة محلياً وذلك بهدف:

* الترصد والسيطرة على انتشار الأمراض الحيوانية العابرة للحدود والمستوطنة.
* إجراء بحوث لتطوير لقاحات ذات خصوصية للمملكة.
* تطوير لقاحات جديدة من عترات ميكروبية محلية.
* زيادة الإنتاج للقاحات المحلية المختلفة.
* الكشف عن مسببات الأمراض الحيوانية وإجراء الفحوصات المخبرية على معظم انواع الأمراض.
* القيام بالأبحاث التطبيقية والتي تخدم مجال الثروة الحيوانية بالمملكة.
* العمل على متابعة وتحديث الطرق القياسية في الكشف عن الأمراض الحيوانية وفقا لمعايير المنظمة الدولية للأمراض الحيوانية (OIE).
* الالتزام بتطبيق الممارسات المخبرية الجيدة (GLP) ضمن متطلبات نظام الجودة.

|  |
| --- |
| **وصف تفصيلي للخدمة المطلوبة**  |

1. إعداد الدراسات والتصاميم ومن ثم التنفيذ للمشروع بما يفي بالمتطلبات حسب الوظيفة التشغيلية للمنشأة: مختبرات بيطرية مركزية مختلفة المستوى – منها مختبرات Bio Safety Level (BSL)+3.
2. دراسة كاملة للموقع العام والخدمات.
3. يتكون المختبر المركزي البيطري من:

[اولاً: مبنى الإدارة والمختبر.](#_اولاً:_مبنى_الإدارة)

[ثانياً: مبنى المستوي الثالث من الأمن الحيوي.](#_ثانياً:_مبني_المستوي)

[ثالثاً: مبنى البنك الحيوي.](#_ثالثاً:_مبني_البنك)

[رابعاً: مبنى تقييم وضبط جودة اللقاحات والمنتوجات البيولوجية.](#_رابعاً:_مبني_تقييم)

[خامساً: مبنى حيوانات التجارب (تربية)](#_خامساً:_مبني_حيوانات)

[سادساً: مبنى الخدمات المساندة.](#_سادساً:_مبني_الخدمات)

|  |
| --- |
| **معايير التصميم** |

* 1. EN 12 128 "Biotechnology - Laboratories for research, development and analysis containment levels of microbiology laboratories, areas of risk, localities and physical safety requirements"
	2. TRBA 100 Protective measures for activities involving biological agents in laboratories.
	3. EN1620 Biotechnology -Large-scale Process and Production- Building According to the Degree of Hazard.
	4. EN1822 HEPA and ULPA filters.
	5. ISO 14644 Cleanrooms and associated controlled environments.
	6. GenTG Gentechnikgesetz (Genetic Engineering Code).
	7. GenTSV Gentechnische Schutzverordnung (Genetic Engineering Protection Rules).
	8. BMBL Biosafety in Microbiological and Biomedical Laboratories, Centers of Disease Control and Prevention (CDC) & National Institutes of Health (NIH) 5th Edition 2007.
	9. WHO Laboratory Biosafety Manual (Third Edition)

الملحق الثالث: المتطلبات

|  |  |
| --- | --- |
| المستندات المطلوبة  | 11 |
| المتطلبات الفنية والخبرات السابقة  | 12 |
| المعلومات المالية | 13 |
| تعليمات التسليم | 14 |

|  |
| --- |
| **المستندات المطلوبة**  |

1. صورة من السجل التجاري سارية المفعول (على أن يحتوي على مجال العمل المطلوب التأهيل له)
2. شهادة تصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها (حسب نظام تصنيف المقاولين)
3. صورة من وثيقة الانتساب للغرفة التجارية الصناعية سارية المفعول
4. صورة من شهادة الزكاة سارية المفعول
5. صورة من شهادة السعودة سارية المفعول
6. صورة من شهادة التسجيل بالمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول
7. صورة من شهادة السجل الائتماني سارية المفعول (تقرير سمة)
8. صورة من شهادة الاستثمار من وزارة التجارة والاستثمار (للشركات الأجنبية) سارية المفعول
9. صورة من شهادة المطابقة المعيارية (ISO) سارية المفعول صادرة من جهة معترف بها ومقبولة
10. صورة من الشهادات التخصصية (الهيئة السعودية للمهندسين، ...إلخ) سارية المفعول
11. صورة من تأهيل الشركة لدى الجهات الرسمية أو الشركات الكبرى (الشركة السعودية للكهرباء، أرامكو، مرافق، سابك، ...إلخ) في مجال العمل المطلوب التأهيل له
12. صورة من عقد التأسيس وجميع التعديلات التي لحقت به (خاص بالشركات)
13. شهادة من بنك معترف به ومقبولة من مؤسسة النقد العربي السعودي، تفيد حسن سمعة الشركة وقدرتها المالية وتعاملاتها التجارية (خاص بالشركات الأجنبية)

يتم إرفاق كافة المستندات المطلوبة مختومة بختم المقاول.

|  |
| --- |
| **المتطلبات الفنية والخبرات السابقة**  |

1. يجب أن يكون مع المقاول شريك أجنبي كمكتب استشاري ويكون على المام تام بالأنظمة الأوربية والأمريكية في دراسة وتصميم المختبرات البيطرية وخصوصا ذات مستويات الحماية (BSL3) ومختبرات ضبط جودة اللقاحات النموذج (1).
2. تقديم الملف الخاص بالمكتب الاستشاري الأجنبي.
3. ذكر معلومات عن المقاول النموذج (1) على أن يرفق معه: الهيكل التنظيمي، عدد الموظفين، عدد فروع ومكاتب المقاول، الموردين المعتمدين.
4. ذكر ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع مشابهه لنوع العقد المذكور خلال الخمس سنوات السابقة النموذج (2).
5. ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع النموذج (3).
6. ذكر خبرات الجهاز الإداري التابع للمقاول النموذج (4).
7. ذكر خبرات الجهاز الفني التابع للمقاول النموذج (5).
8. إرفاق ما لا يقل عن ثلاث شهادات حسن أداء.

|  |
| --- |
| **المعلومات المالية**  |

* 1. ذكر التزامات المقاول المالية خلال مدة تنفيذ العقد النموذج (6).
	2. ذكر موارد الشركة (معدات) ذات العلاقة بالمشروع محل الطرح النموذج (8).
	3. على المتنافس إرفاق القوائم المالية المعتمدة من قبل مكتب محاسب قانوني معتمد خلال السنوات الثلاث الماضية على أن يتم تصديقها من جهة ذات اختصاص بالتوثيق والتصديق، كما يجب أن يقدم التوقعات المالية للعامين المقبلين بناءً على التعاقدات والالتزامات الحالية له.
	4. في حال كان المتنافس مؤسسة فردية فيتم تقديم ميزانيتها العمومية للثلاث سنوات الماضية وتكون معتمدة من محاسب أو مكتب محاسبة معتمد، على أن يتم تصديقها من جهة ذات اختصاص بالتوثيق والتصديق، كما يجب أن يقدم التوقعات المالية للعامين المقبلين بناءً على التعاقدات والالتزامات الحالية له.

|  |
| --- |
| **تعليمات التسليم** |

الرجاء قراءة التعليمات وإتباعها بدقه، الإخلال بأي من التعليمات التالية يعد سبباً كافياً لعدم التأهل:

1. يتم تسليم المتطلبات في موعد أقصاه الخميس‏، 06‏ رمضان‏، 1439 الموافق 21‏ مايو‏، 2018 الساعة 3 عصرا.
2. في حال التأخر عن موعد التسليم لن يتم النظر في المرفقات ويعد المقاول غير مؤهل.
3. تسلم جميع المستندات المطلوبة إلى العنوان التالي:
	1. التسليم إلكترونياً: [ادخل عنوان الايميل] أو [الرابط في حال توفر إمكانية رفع الملفات].
	2. التسليم يدوياً: [ادخل عنوان مقر التسليم].
4. يجب تعبئة جميع المرفقات بشكل الكتروني وباللغة العربية.
5. إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم المقاول لإثبات دقة المعلومات.
6. يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة أو عدم إرفاق المستندات الثبوتية أو عدم ملء كامل البيانات المطلوبة سببا في عدم التأهل.
7. في حالة تعبئة النماذج بمعلومات غير صحيحة يؤدي ذلك إلى عدم التأهل.
8. ترسل جميع الاستفسارات بشأن عملية التأهيل المسبق في موعد أقصاه الخميس‏، 17‏ شعبان‏، 1439 الموافق 03‏ مايو‏، 2018 الساعة 3 عصراً عبر أحد الطرق التالية:

البريد الإلكتروني: [الايميل]

الاتصال على [رقم الاتصال].

1. سيتم الإعلان عن النتائج في موقع الجهة الرسمي [عنوان الموقع] وعبر حسابات التواصل الاجتماعي التالية: [عنوان الموقع].
2. سيتم الإعلان عن نتائج التأهيل المسبق عبر موقع الجهة الرسمي وللمتنافسين الغير مؤهلين الاستفسار عن أسباب عدم تأهلهم بالتواصل عبر البريد الالكتروني: [الايميل] أو الاتصال على [رقم الاتصال].

الملحق الرابع : النماذج المرفقة

|  |  |
| --- | --- |
| نموذج (1): معلومات عن المقاول | 16 |
| نموذج (2): المشاريع السابقة | 17 |
| نموذج (3): المشاريع الحالية  | 18 |
| نموذج (4): الكادر الإداري | 19 |
| نموذج (5): الكادر الفني | 20 |
| نموذج (6): التزامات المقاول المالية خلال مدة تنفيذ العقد | 21 |
| نموذج (7): موارد الشركة  | 22 |

|  |
| --- |
| **نموذج (1):****معلومات عن المقاول** |
| 1.1 المنشأة |
| اسم المقاول (شركة/مؤسسة) |  | رأس مال المقاول |  |
| رقم السجل التجاري |  | تاريخه |  |
| اسم الشخص المسئول |  | المنصب |  |
| 1.2 العنوان |
| المدينة |  | الشارع |  |
| صندوق البريد |   | الرمز البريدي |  |
| هاتف |   | فاكس |  |
| البريد الإلكتروني: |  | الموقع الالكتروني |  |
| 1.3 توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول |
|  |
|  |
|  |
| 1.4 ملكية الشركة |
| الملاك / الشركاء | الجنسية | نسبة الملكية |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.5 الاتفاقات والشراكة العالمية |
| اسم الشركة | نوعية الشراكة | عنوان الشريك الاجنبي |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.6 معلومات ممثل الشركة  |
| الاسم والمسمى الوظيفي |  |
| الهاتف الثابت / المتنقل |  |
| البريد الإلكتروني  |  |

|  |
| --- |
| **نموذج (2)****المشاريع السابقة**  |
| اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع منفذة خلال الخمس سنوات الأخيرة (الرجاء تعبئة نموذج مستقل لكل مشروع): |
| الرقم | الوصف | المشروع |
| 1 | اسم المشروع |  |
| 2 | موقع المشروع  |  |
| 3 | مكونات المشروع |  |
| 4 | الجهة المالكة للمشروع |  |
| 5 | قيمة العقد |  |
| 6 | مدة العقد |  |
| 7 | تاريخ البداية  |  |
| 8 | تاريخ الانتهاء |  |
| 9 | اسم المسؤول عن المشروع  |  |
| 10 | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع  |  |
| 11 | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع  |  |

ملحوظة: ترفق شهادات الانجاز لهذه المشاريع

|  |
| --- |
| **نموذج (3):****المشاريع الحالية** |
| اذكر تفاصيل مالا يقل عن ثلاث مشاريع قائمة حالياً (الرجاء تعبئة نموذج مستقل لكل مشروع): |
| الرقم | الوصف | المشروع |
| 1 | اسم المشروع |  |
| 2 | موقع المشروع  |  |
| 3 | مكونات المشروع |  |
| 4 | الجهة المالكة للمشروع |  |
| 5 | قيمة العقد |  |
| 6 | مدة العقد |  |
| 7 | تاريخ البداية  |  |
| 8 | تاريخ الانتهاء |  |
| 9 | اسم المسؤول عن المشروع  |  |
| 10 | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع  |  |
| 11 | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع  |  |

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع

|  |
| --- |
| **نموذج (4)****الكادر الإداري** |
| وضح خبرات الكادر الإداري حسب الجدول التالي: |
| الرقم | الاسم | الوظيفة | التخصص / مجال الخبرة | مدة الخبرة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ملحوظة: يمكن طلب السيرة الذاتية عند الحاجة

|  |
| --- |
| **نموذج (5)****الكادر الفني** |
| وضح خبرات الكادر الفني حسب الجدول التالي: |
| الرقم | الاسم | الوظيفة | التخصص / مجال الخبرة | مدة الخبرة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ملحوظة: يمكن طلب السيرة الذاتية عند الحاجة

|  |
| --- |
| **نموذج (6):****التزامات المقاول المالية خلال مدة تنفيذ المشروع محل الطرح** |
| وضح الالتزامات المالية حسب الجدول التالي: |
| الرقم | نوع الالتزام | تاريخ نهاية الالتزام | مدى تأثيره على المشروع محل الطرح (منخفض / عالي) | ملاحظات |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ملحوظة: يمكن طلب المستندات الثبوتية عند الحاجة

|  |
| --- |
|  **نموذج (7):** **موارد الشركة** |
| المعدات المملوكة أو المستأجرة للمقاول:  |
| اسم المعدة | سنة الصنع | حالتها التشغيلية | رقم شهادة الترخيص | تاريخ الانتهاء |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ملحوظة: يمكن طلب المستندات الثبوتية عند الحاجة