

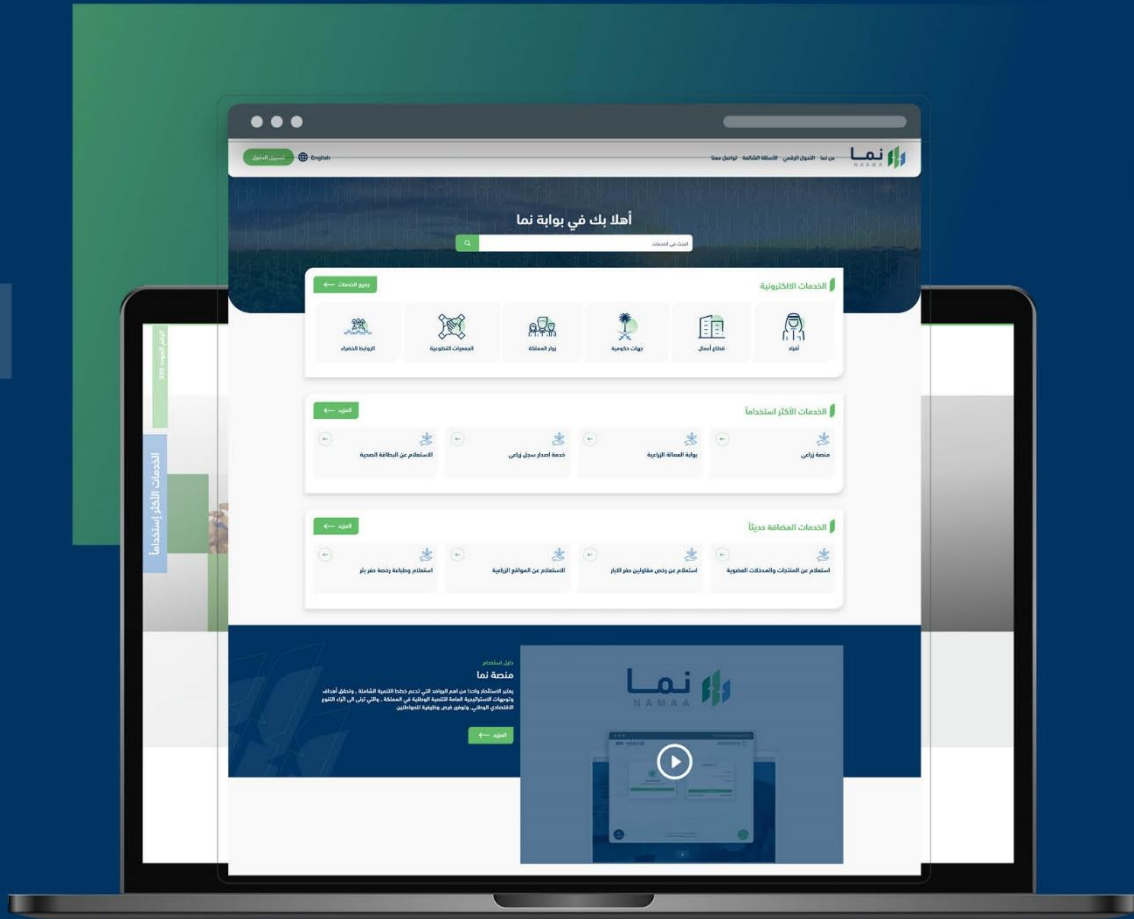


# وزارة البيئة والمياه والزراعة

Ministry of Environment Water & Agriculture

## دليل استخدام

# خدمة تسجيل وترخيص جهة التوثيق



# المحتويات

01 ..... وصف الخدمة

02 ..... خطوات الدخول إلى الخدمة

## وصف الخدمة

هي خدمة تسجيل وترخيص جهات التوثيق الخاصة (المحلية والأجنبية) وفقاً لنظام الزراعة العضوية ولائحته التنفيذية بالمملكة العربية السعودية.

## خطوات الدخول على الخدمة:

1. يتم اختيار أولاً من ضمن القائمة " خدمات زراعية " بعد ذلك يتم اختيار " خدمات الزراعة العضوية "



## 2. يتم اختيار الخدمة " تسجيل وترخيص جهة التوثيق "

رجوع
الخدمات الالكترونية

خدمات التراخيص  
(133)

خدمات الأراضي  
(1)

خدمات الاستيراد والتصدير والفسح  
(56)

خدمات الدعم المالي  
(2)

خدمات البيئة  
(3)

خدمات زراعية  
(16)

222 الخدمات الالكترونية
16 خدمات زراعية
8 خدمات الزراعة العضوية

## 3. يتم بعد ذلك طلب الخدمة من أيقونة " طلب الخدمة "

طلب الخدمة

وصف الخدمة (خدمة تسجيل وترخيص جهة التوثيق)

تسجيل وترخيص جهات التوثيق الخاصة (المحلية والأجنبية) وفقاً لنظام الزراعة العضوية ولائحته التنفيذية بالمملكة العربية السعودية.

العملاء المستهدفين

قطاع أعمال

المدة الزمنية

10 ايام

قنوات الدعم

تواصل معنا

939

MEWA\_KSA@

### متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

- صورة الاعتماد ISO 17065 طبقاً لمتطلبات وما يعادلها.
- إرفاق شهادة نطاق الاعتماد.
- نسخة من عقد التسجيل الرسمي لجهة التوثيق.
- نسخة من العقد أو المستند الذي يظهر مساهمي / ملاك جهة التوثيق.
- تصميم الملصق / العلامة وشروط الاستخدام.
- تصميم الشهادة وفقاً لنطاق الاعتماد.
- بيان عن الثبات المالي عن طريق طرف ثالث مستقل.
- دليل الجودة.
- قائمة الإجراءات التشغيلية القياسية.
- الهيكل التنظيمي.

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

مخطط سير الخدمة

الوصف التفصيلي لاجراء تقديم الخدمة

#### 4. بعد ذلك تعبئة البيانات المطلوبة (بيانات اسم جهة التوثيق وعنوان الشركة/ المؤسسة)

الخدمات الإلكترونية

طلب تسجيل وترخيص جهة توثيق

اسم جهة التوثيق والشكل القانوني لها

التاريخ \*

28/06/2022

29/11/1443

اسم جهة التوثيق \*

إسم جهة التوثيق

مدير جهة التوثيق \*

مدير جهة التوثيق

نائب مدير جهة التوثيق \*

نائب مدير جهة التوثيق

شعار جهة التوثيق \*

اختر الملف

دولة جهة التوثيق \*

اختر

الهاتف (بما في ذلك كود البلد) \*

الهاتف (بما في ذلك كود البلد)

الهاتف (بما في ذلك كود البلد) \*

الهاتف (بما في ذلك كود البلد)

البريد الإلكتروني \*

البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني \*

البريد الإلكتروني

عنوان الشركة / المؤسسة: شركة اختيار

الشارع \*

العنوان

الهاتف (بما في ذلك كود البلد) \*

الهاتف (بما في ذلك كود البلد)

ص . ب

ص . ب

الفاكس (بما في ذلك كود البلد)

الفاكس (بما في ذلك كود البلد)

الرمز البريدي

الرمز البريدي

البريد الإلكتروني \*

البريد الإلكتروني

5. بعد ذلك اختيار نطاق جهة التوثيق المعتمدة ومعدات جهة التوثيق وتعبئة البيانات المطلوبة والضغط على أيقونة " التالي " لاستكمال البيانات التالية

نطاقات جهة التوثيق المعتمدة وفقها

نطاق جهة التوثيق	اختار
المنتجات الحية والزراعية غير المصنعة	<input type="checkbox"/>
المنتجات الزراعية المصنعة للاستخدام كغذاء	<input type="checkbox"/>
التغذية	<input type="checkbox"/>
مواد الإكثار الخضري والبذور للزراعة	<input type="checkbox"/>
الأجزاء المأهولة	<input type="checkbox"/>

المعلومات عن الاعتماد المتواجد

نطاق الاعتماد \*

نطاق الاعتماد

% ممتلكات (أصول) ومعدات جهة التوثيق

المعدات الفنية لجهة التوثيق	اختار
جهاز فاكس	<input type="checkbox"/>
البريد الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
قاعدة بيانات	<input type="checkbox"/>
الموقع الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
(IP فوق صوتي (صوت وصورة	<input type="checkbox"/>

من فضلك صف كيف يمكن ضمان سلامة البيانات (إزالة، استرجاع....) \*

توصيات الاستخدام

أيام العمل المنتظمة / الساعات لجهة التوثيق هي (بمبدأ بداية العمل ونهاية يوم العمل) \*

التالي ✓

6. يتم بعد ذلك استكمال البيانات المطلوبة وارفاق المرفقات من ايقونة " اختر ملف " وبعد الاختيار يجب إضافة المرفق من أيقونة "إضافة"

الخدمات الإلكترونية

طلب تسجيل وترخيص جهة توثيق

الموظفين

مؤهلات مجموعة الموظفين من فضلك ضع قائمة الموظفين المعيّنين للتفتيش و/أو عمل التوثيق (يرجى الإشارة إلى مجال الخبرة في العمل والتدريب المتخصص وعلاقته بالحالة الجغرافية لزراعي - نقاشي - لغوي ترفق نسخة من العقود الخاصة بالمفتشين وفرق التوثيق العاملين في نفس المجال

الإسم \* الاسم \*  
 الإسم \*  
 الإسم \*  
 الإسم \*

مجال عمل الموظف \* نطاق الخبرة \*  
 اختر  
 نطاق الخبرة \*

الخبرة والتدريب المتخصص \* نسخة من عقد الموظف \*  
 اختر الملف  
 اختر الملف

إضافة +

لا توجد بيانات متاحة

إجراءات التحكم القياسية

تفسير المتطلبات المحددة في النطاق / النطاقات المستخدمة وصف إجراءاتك الداخلية بناء على السياسات الخاصة في الرابط إجراء التحكم القياسي \*

عنوان الملف \* عنوان الملف \*  
 عنوان الملف \*  
 عنوان الملف \*

إجراء التحكم القياسي \*  
 اختر الملف

إضافة +

لا توجد بيانات متاحة

التدابير في حالة عدم المطابقة

التدابير المتخذة في حالة عدم المطابقة ذات العلاقة بعمليات الدعم مثل التوثيق وتسجيل الأنشطة ونقص الاتحالات... وفي حالة عدم المطابقة ينتج مستوى عدم المطابقة \* المرجع القياسي \* التدابير المفروضة كشروط \*

مستوى عدم المطابقة \* المرجع القياسي \* التدابير المفروضة كشروط \*  
 اختر الملف  
 اختر الملف  
 اختر الملف

إضافة +

لا توجد بيانات متاحة

## 7. بعد إضافة البيانات سوف تعرض للمستفيد كما بالشكل التالي

**الموظفين**

مؤهلات مجموعة الموظفين من فضلك ضع قائمة الموظفين المعينين للتفتيش وأو عمل التوثيق (يرجى الإشارة إلى مجال الخبرة في العمل والتدريب المتخصص وعلاقته بالحالة الجغرافية (زراعي - تقني - لغوي ترفق نسخة من العقود الخاصة بالمتفتشين وفرق التوثيق العاملين في نفس المجال

الإسم \* الإسم

مجال عمل الموظف \* اختر

نطاق الخبرة \* نطاق الخبرة

نسخة من عقد الموظف \* اختر الملف

الخبرة والتدريب المتخصص \* اختر الملف

إضافة +

م	الإسم	مجال عمل الموظف	نطاق الخبرة	الخبرة والتدريب المتخصص	نسخة من عقد الموظف	تعديل	حذف
1							

**إجراءات التحكم القياسية**

تفسير المتطلبات المحددة في النطاق / النطاقات المستخدمة صف إجراءاتك الداخلية بناء على الأساسيات الخاصة في الرابط

إجراء التحكم القياسي \* عنوان الملف

عنوان الملف

إضافة +

م	عنوان الملف	المعيار طبقاً للقياس	تعديل	حذف
1				

**التدابير في حالة عدم المطابقة**

التدابير المتخذة في حالة عدم المطابقة ذات العلاقة بعمليات الدعم مثل التوثيق وتسجيل الأنشطة ونقص الاتحالت... وفي حالة عدم المطابقة ينتج مستوى عدم المطابقة \* المرجع القياسي \* التدابير المفروضة كشروط

إضافة +

م	مستوى عدم المطابقة	المرجع القياسي	التدابير المفروضة كشروط	تعديل	حذف
1					



8. بعد ذلك ارفاق المرفقات الإلزامية من ايقونة " رفع الملف " والموافقة على الشروط والتعليمات وارسال الطلب من أيقونة " إرسال الطلب " وسوف يتم ارسالها الى الوزارة بعد التأكد من البيانات

المرفقات (١٠)

م	وصف المتطلب	إلزامي	المتطلبات
1	صورة الاعتماد طبقاً لمتطلبات ISO 17065 وما يعادلها	غير إلزامي	رفع الملف
2	إرفاق شهادة نطاق الاعتماد	غير إلزامي	رفع الملف
3	نسخة من عقد التسجيل الرسمي لجهة التوثيق	غير إلزامي	رفع الملف
4	نسخة من العقد أو المستند الذي يظهر مساهمي / ملاك جهة التوثيق	غير إلزامي	رفع الملف
5	تصميم الملصق / العلامة وشروط الاستخدام	غير إلزامي	رفع الملف
6	تصميم الشهادة وفقاً لنطاق الاعتماد	غير إلزامي	رفع الملف
7	بيان عن الثبات المالي عن طريق طرف ثالث مستقل	غير إلزامي	رفع الملف
8	دليل الجودة	غير إلزامي	رفع الملف
9	قائمة الإجراءات التشغيلية القياسية.	غير إلزامي	رفع الملف
10	الهيكل التنظيمي.	غير إلزامي	رفع الملف

التعهدات

أوافق على التعهد الخاص بالطلب [للإطلاع على التعهد](#)

إرسال الطلب

رجوع

9. بعد ارسال الطلب للوزارة يجب انتظار معالجة الطلب من قبل الإدارات، وفي حالة انتهاء المعالجة سوف تصل للمستفيد رسالة تفيد بذلك، ويمكنه الدخول الى "طلباتي" لمتابعة حالة الطلب أو تعديله في حالة كانت هناك مشكلة في البيانات

English

مفضلاتي طلباتي

عن نما التحول الرقمي الأسئلة الشائعة تواصل معنا

نما  
N A A M A

طلباتي

البحث:

عرض 10 عنصر

#	رقم الحساب	اسم الخدمة	رقم الطلب	تاريخ الطلب	الحاله	ملاحظات

الحصص الفني



**وزارة البيئة والمياه والزراعة**  
Ministry of Environment Water & Agriculture

الدعم الفني

