

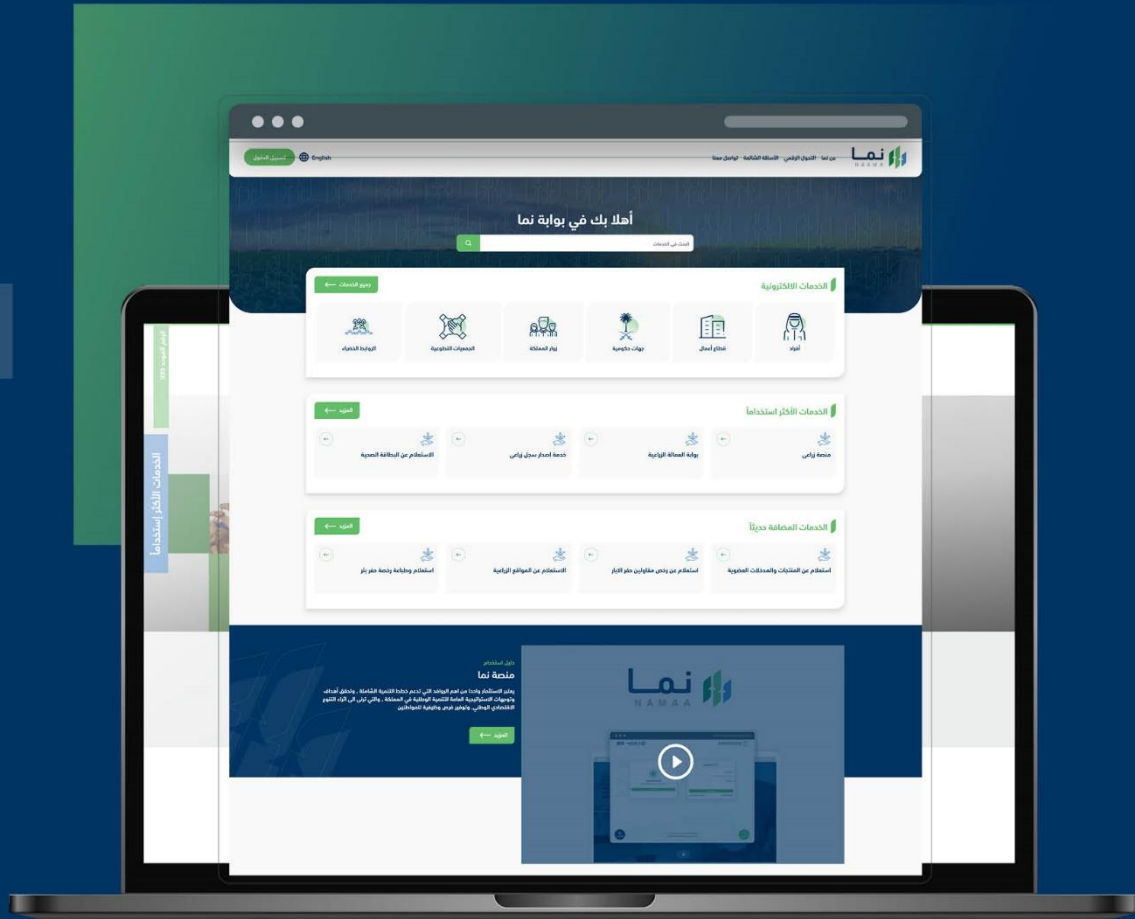


وزارة البيئة والمياه والزراعة

Ministry of Environment Water & Agriculture

دليل استخدام

خدمة طلب دعم المزارع العضوية



المحتويات

01 وصف الخدمة

02 خطوات الدخول إلى الخدمة

وصف الخدمة

هي خدمة تمكن المزارعين العضوين من التقدم على الدعم المباشر للمزارع العضوية الحكومي إلكترونياً.

خطوات الدخول على الخدمة:

1. يتم اختيار أولاً من ضمن القائمة " خدمات زراعية " بعد ذلك يتم اختيار خدمات " الزراعة العضوية "

The screenshot displays a user interface for digital services. At the top right, it says 'الخدمات الإلكترونية' (Digital Services). Below this, there is a horizontal carousel of service categories, each with an icon and a count: 'خدمات عامة (6)', 'خدمات التراخيص (119)', 'خدمات الأراضي (1)', 'خدمات الاستيراد والتصدير والفسح (28)', 'خدمات الدعم المالي (4)', and 'خدمات زراعية (13)'. The 'خدمات زراعية' category is highlighted in green. Below the carousel, there is a navigation bar with 'الخدمات الإلكترونية 186' and 'خدمات زراعية 13'. At the bottom, there are four buttons: 'خدمات العمالة الزراعية 4', 'خدمات السجل الزراعي 1', 'خدمات الزراعة العضوية 6', and 'سعودي جاب 2'.

2. يتم اختيار الخدمة "طلبات دعم المزارع العضوية"

رجوع
الخدمات الإلكترونية

خدمات عامة
(6)

خدمات التراخيص
(119)

خدمات الأراضي
(1)

خدمات الاستيراد والتصدير والفسح
(28)

خدمات الدعم المالي
(4)

خدمات زراعية
(13)

الخدمات الإلكترونية (186)
خدمات زراعية (13)
خدمات الزراعة العضوية (6)

البحث عن خدمة معينة

الخدمات

طلبات دعم توثيق المنتجات العضوية لمزارع تحت التحول...
خدمات الزراعة العضوية

طلبات دعم المزارع العضوية
خدمات الزراعة العضوية

طلبات دعم المزارع تحت التحول العضوي
خدمات الزراعة العضوية

طلبات الراغبين بالتحول للإنتاج العضوي
خدمات الزراعة العضوية

3. يتم بعد ذلك طلب الخدمة من أيقونة "طلب الخدمة"

طلب الخدمة

وصف الخدمة (طلبات دعم المزارع العضوية)

تمكن المزارعين العضويين من التقدم على الدعم المباشر للمزارع العضوية الحكومي إلكترونياً.

العملاء المستهدفين

أفراد

المدة الزمنية

30 يوم عمل

قنوات الدعم

تواصل معنا

939

MEWA_KSA@

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

- ◀ إرفاق شهادة التوثيق (.jpg , pdf).
- ◀ إرفاق تصميم الملقق الخاص بالمزرعة وعليه الشعار الوطني السعودي للمنتجات العضوية ورقم التسجيل ورمز الاستجابة السريع (QR) (.jpg , pdf).
- ◀ إرفاق صورة واضحة من الأبيان موضح فيها (الاسم - رقم الأبيان - ختم البنك).
- ◀ تعبأ الحقول بمنتهى الدقة ولن ينظر في أي طلب غير مستوفي شروط الطلب.

الإقرار والتعهد

الموافقة على الشروط والتعليمات المذكورة أعلاه وفي حالة عدم مطابقة أصول وثائق التقديم لما هو مسجل في الطلب فإن للوزارة الحق في استبعاد طلبي دون أدنى مسؤولية عليها وأتحمّل كافة ما يترتب على هذا الإقرار من إجراءات نظامية أو عند التظلم أمام الجهات المختصة.

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

مخطط سير الخدمة

الوصف التفصيلي لإجراء تقديم الخدمة

4. يتم بعد ذلك تحديد نوع الرخصة والبحث عنها من أيقونة "بحث"

الخدمات الإلكترونية

طلب دعم المزارع العضوي

بيانات السجل

نوع الرخصة *

رقم السجل الزراعي

بطاقة تصريح نحل

ترخيص تسويق زراعي

رقم السجل الزراعي *

أدخل رقم السجل الزراعي

بيانات الأساسية

بحث

5. يتم تعبئة البيانات المطلوبة واستكمال البيانات التالية بالضغط على ايقونة "التالي"

بيانات الأساسية

هل يوجد وكيل *

انقر

وحدة المساحة *

الكل

مساحة المزرعة الكلية *

حاصل على الشهادة *

انقر

جهة التوثيق *

الكل

هل يوجد منتجات زراعية عضوية *

انقر

هل يوجد أحياء مائية عضوية *

انقر

هل يوجد خلايا نحل عضوية *

انقر

المساحة غير العضوية *

المساحة العضوية *

وجود ملحق للمنتج *

انقر

هل يوجد زراعات مائية *

انقر

هل يوجد حيوانات بالمزرعة العضوية *

انقر

التالي ✓

6. بعد ذلك تعبئة بيانات المنتجات العضوية بتحديد النوع، المساحة، كمية الإنتاج ووحدة الإنتاج

وحفظ البيانات من أيقونة "حفظ"

الخدمات الإلكترونية

طلب دعم المزارع العضوي

بيانات المنتجات العضوية

كمية الإنتاج *

المساحة *

النوع *

الكل

وحدة الإنتاج *

اقر

حفظ ✓

لا توجد بيانات متاحة

بيانات الحيوانات

العدد *

النوع *

الكل

حفظ ✓

لا توجد بيانات متاحة

7. بعد حفظ البيانات سوف تعرض بيانات المنتجات العضوية للمستفيد كما بالشكل التالي

بيانات المنتجات العضوية

النوع * الكل
المساحة * متر مربع
كمية الإنتاج *
وحدة الإنتاج * كيلو

حفظ ✓

النوع	المساحة	كمية الإنتاج	وحدة الإنتاج	تعديل	حذف

بيانات الحيوانات

النوع * الكل
العدد *
حفظ ✓

النوع	العدد	تعديل	حذف

8. بعد ذلك ارفاق المرفقات الإلزامية من ايقونة " رفع الملف " والموافقة على الشروط والتعليمات وارسال الطلب من أيقونة " إرسال "

المرفقات

م	وصف المتطلب	إلزامي	المتطلبات
1	صورة الوكالة سارية المفعول	غير إلزامي	رفع الملف
2	شهادة التوثيق (سارية المفعول)	غير إلزامي	رفع الملف
3	صورة الهوية الوطنية للوكيل	غير إلزامي	رفع الملف
4	صورة واضحة من الايدين موضح فيها (الاسم - رقم الايدين - ختم البنك)	غير إلزامي	رفع الملف
5	صورة لبطاقة تصريح بحال سارية المفعول	غير إلزامي	رفع الملف

الشروط والتعليمات

أوافق على الشروط والتعليمات [للإطلاع على الشروط والتعليمات](#)

إرسال

رجوع

9. بعد ارسال الطلب للوزارة يجب انتظار معالجة الطلب من قبل الإدارات، وفي حالة انتهاء المعالجة سوف تصل للمستفيد رسالة تفيد بذلك، ويمكنه الدخول الى "طلباتي" لمتابعة حالة الطلب أو تعديله في حالة كانت هناك مشكلة في البيانات.

The screenshot shows the 'طلباتي' (My Requests) page on the NAMA website. The page features a search bar at the top right, a table with columns for request details, and a 'الدعم الفني' (Technical Support) button at the bottom left. The table has the following columns: #, رقم الحساب (Account Number), اسم الخدمة (Service Name), رقم الطلب (Request Number), تاريخ الطلب (Request Date), الحالة (Status), and ملاحظات (Remarks). The table is currently empty.

#	رقم الحساب	اسم الخدمة	رقم الطلب	تاريخ الطلب	الحالة	ملاحظات



وزارة البيئة والمياه والزراعة
Ministry of Environment Water & Agriculture

الدعم الفني

