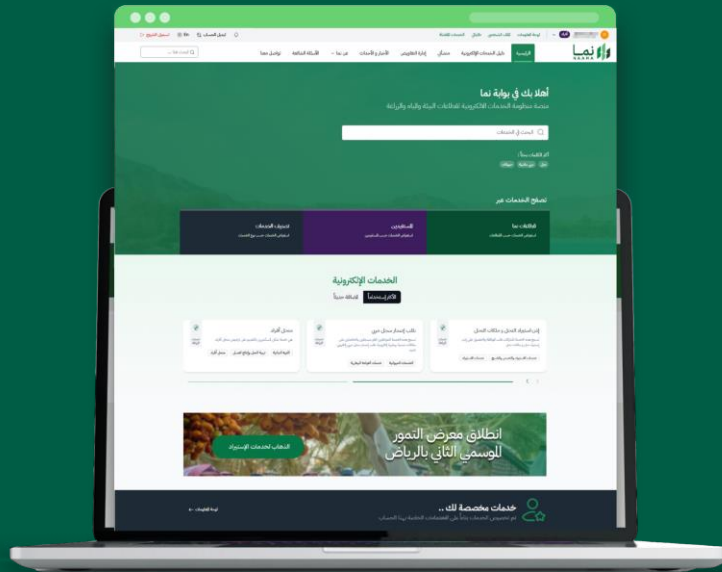




دليل استخدام

إذن استيراد أحياء مائية





المحتويات

٣ وصف الخدمة

٣ الشروط

٣ خطوات الدخول على الخدمة

وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة الشركات والجهات الحكومية لطلب استيراد الأحياء المائية الحية لغرض الاستزراع المائي وأسماك الزينة.

الشروط

- يجب أن يتم تقديم طلب إذن الاستيراد قبل الشحن ب (١٥) يوما.
- صلاحية إذن الاستيراد (٣٠) يوما من تاريخ صدور الإذن.
- سيتم تطبيق كافة الإجراءات المحجربة حسب نظام (قانون) الحجر البيطري ونظام الرفق بالحيوان لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية ولائحته التنفيذية بالمملكة على الإرسالية.
- أن يكون دخول الإرسالية عبر المنفذ المحدد الموضح في إذن الاستيراد.
- يحق للوزارة تحديد كمية العدد المستورد في إذن الاستيراد وذلك وفق الطاقة الاستيعابية لمنفذ الدخول.
- يحق للوزارة تحديد موعد وصول الإرسالية وجدولة تلك المواعيد وفقا للطاقة الاستيعابية للمحجر في منافذ الدخول.

خطوات الدخول على الخدمة

- أولاً، الدخول على بوابة نما (الصفحة الرئيسية | نما (naama.sa) في دليل الخدمات الإلكترونية يتم استخدام تصفية البحث الموجودة على يمين الصفحة، ويتم اختيار أفراد أو قطاع أعمال أو جهات حكومية.... إلخ من فئات المستخدمين.

The screenshot shows the NAAMA website interface. At the top, there is a navigation bar with links: الرئيسية (Home), دليل الخدمات الإلكترونية (Electronic Services Guide), الأخبار والأحداث (News and Events), عن نما (About NAAMA), الأسئلة الشائعة (FAQ), and تواصل معنا (Contact Us). Below the navigation bar, there is a search bar with the text "ابحث هنا ...".

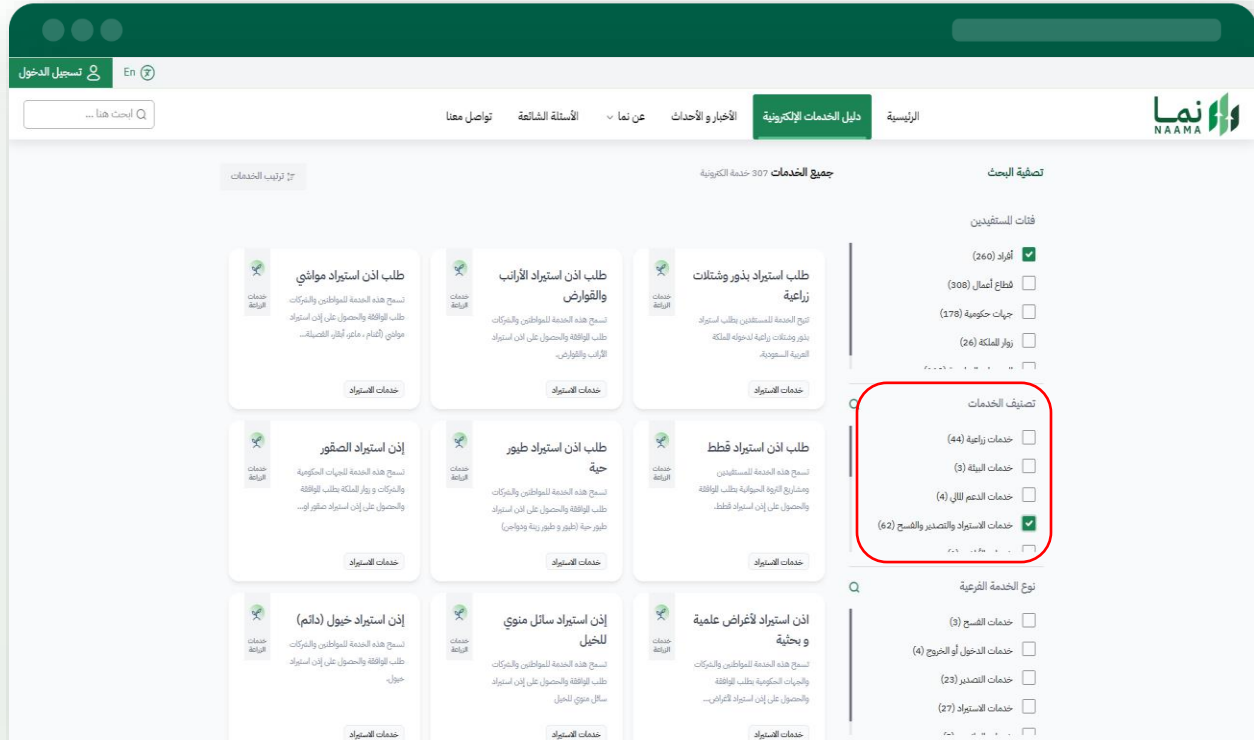
The main content area is titled "دليل الخدمات الإلكترونية" (Electronic Services Guide). It features a grid of service cards. On the right side, there is a sidebar with a section titled "تصفية البحث" (Search Filter). This section includes a dropdown menu for "فئات للمستخدمين" (User Categories) with the following options:

- أفراد (260) (Individuals (260)) - Selected with a checkmark.
- قطاع أعمال (308) (Business Sector (308))
- جهات حكومية (178) (Government Entities (178))
- زوار المملكة (26) (Visitors to the Kingdom (26))

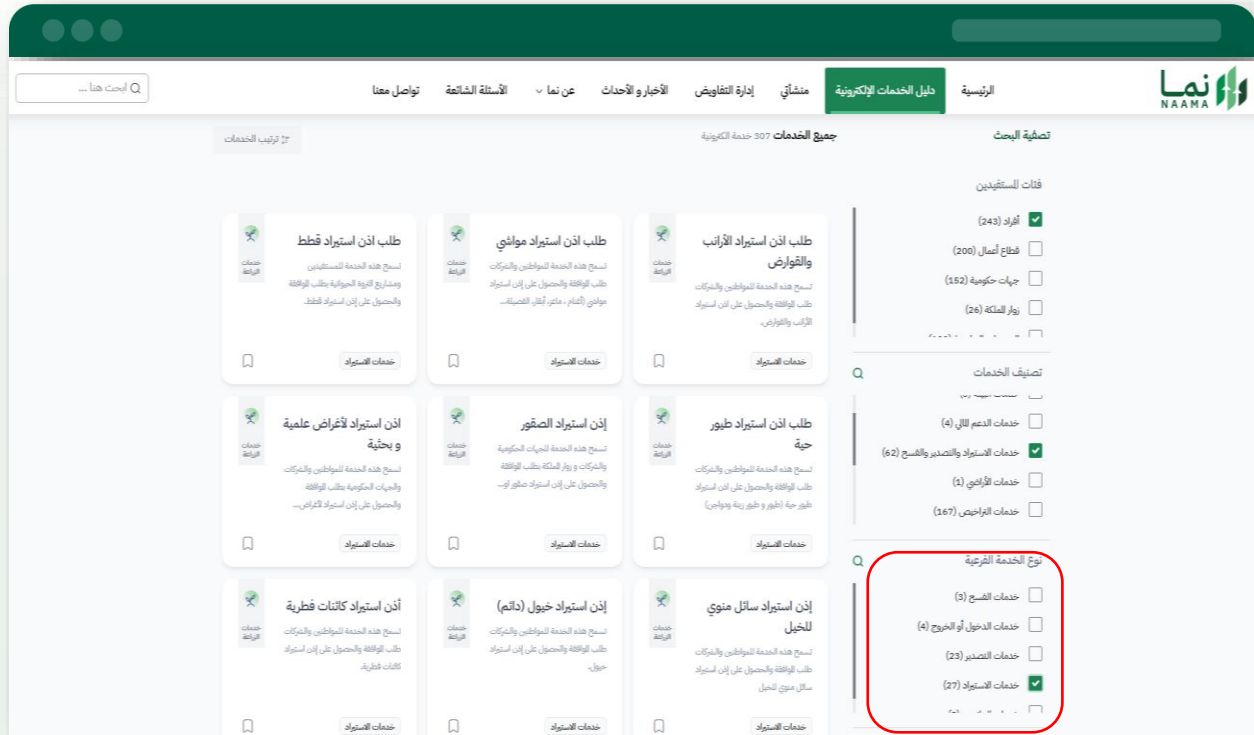
 Below this, there is another section titled "تصنيف الخدمات" (Service Classification) with the following options:

- خدمات زراعية (44) (Agricultural Services (44))
- خدمات البيئة (3) (Environmental Services (3))
- خدمات الدعم المالي (4) (Financial Support Services (4))
- خدمات الاستيراد والتصدير والفحص (62) (Import, Export, and Inspection Services (62))

• بعد ذلك يتم اختيار خدمات الاستيراد والتصدير والفسح من تصنيف الخدمات.



- بعد ذلك يتم اختيار خدمات الاستيراد من نوع الخدمة الفرعية.



• بعد ذلك يتم اختيار إذن استيراد أحياء مائية.

The screenshot displays the NAAMA website's 'All Services' page. The header includes the NAAMA logo and navigation links. The main content area features a grid of service cards, each with a title, description, and a 'Services' button. The sidebar on the right contains filters for 'All Services' (307 total), 'Service Type', 'Service Category', and 'Service Sub-category'. The service cards include:

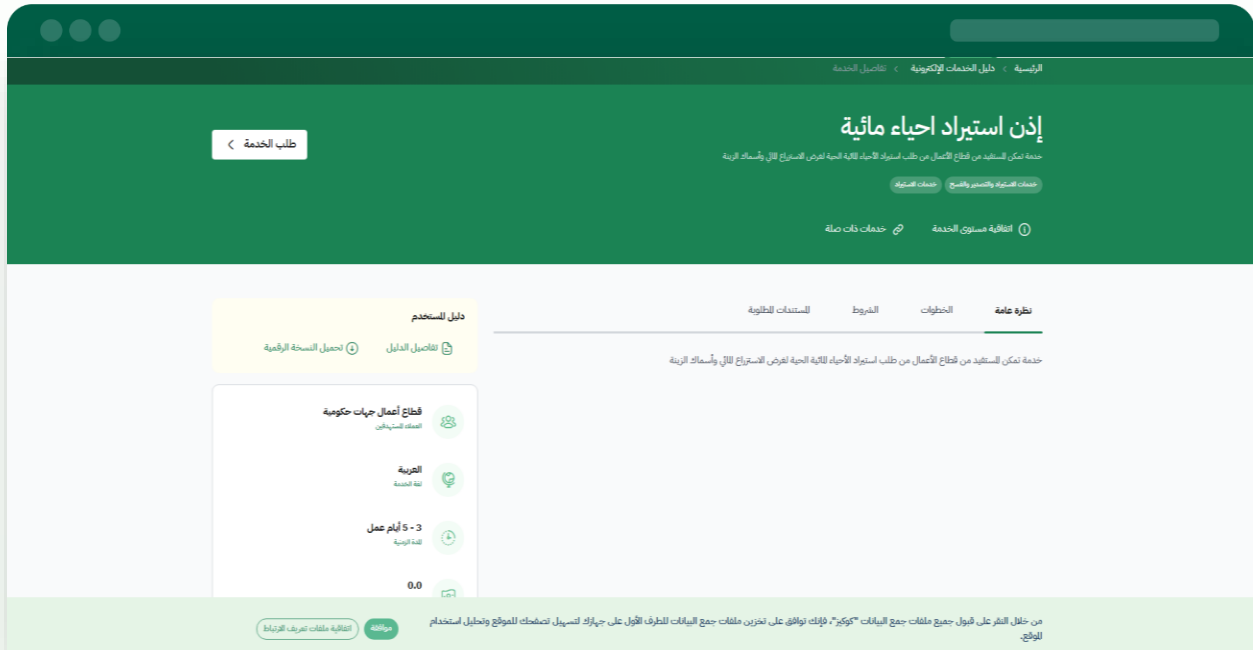
- طلب إذن استيراد قطط** (Cat Import License)
- طلب إذن استيراد موالثي** (Moth Import License)
- طلب إذن استيراد الأرتاب والتفويض** (Artab and Authorization Import License)
- إذن استيراد قناراض علمية و بحثية** (Scientific and Research Canary Import License)
- إذن استيراد الصقور** (Falcon Import License)
- طلب إذن استيراد طيور حية** (Live Bird Import License)
- إذن استيراد كائنات قفارية** (Reptile Import License)
- إذن استيراد خيول (دائم)** (Permanent Horse Import License)
- إذن استيراد سائل منوي للخليل** (Semen Import License for Khalil)

The sidebar filters show the following counts:

- فئات للمستفيدين** (Beneficiary Categories): 243 (checked), 200, 152, 26.
- تصنيف الخدمات** (Service Classification): 62 (checked), 1, 167, 11.
- نوع الخدمة الفرعية** (Sub-service Type): 3, 4, 23, 27 (checked).



- ثم الضغط على طلب خدمة إذن استيراد أحياء مائية، بعد الاطلاع على الشروط وخطوات التقديم على الطلب والمدة الزمنية لمعالجة الطلب، كما يظهر بالشكل التالي:



- في اتفاقية الاستخدام، يتم عرض اتفاقية الاستخدام الخاصة بالخدمة للإقرار بالاطلاع على الاتفاقية ليتم الانتقال إلى المرحلة التالية:

القائمة الرئيسية - دليل الخدمات الإلكترونية - إذن استيراد احياء مائية

إذن استيراد احياء مائية

1 الموافقة للاستخدام 2 البيانات الشخصية 3 بيانات الطلب 4 تفاصيل الطلب 5 مرفقات الطلب 6 مراجعة الطلب

الشروط والأحكام:-

- 1- يتم تقديم طلب التصريح ومرفقاته قبل شهر على الأقل من تاريخ وصول الإرسالية إلى منافذ المملكة
- 2- تخضع جميع الإرساليات للمخاض وزارة البيئة والمياه والزراعة لأمانة الزراعة
- 3- تخضع جميع الإرساليات لدليل استيراد الأحياء المائية الآلية لغرض التصريح التالي بالمملكة
- 4- تكون حالية فوكم الأساس
- 5- تخضع جميع الإرساليات للتفحص الدوري للتأكد من خلوها من الأمراض المعدية للأحياء المائية ماعدا أسماك الزينة

تم الاطلاع على الشروط والأحكام الخاصة بالخدمة و الموافقة على التطبيقات ☒

- في البيانات المسترجعة، وبعد الموافقة على اتفاقية الاستخدام ثم الضغط على زر **التالي**، ستظهر تفاصيل المورد كيانات مسترجعة تلقائياً من خلال النظام، كما يظهر بالشكل التالي:

إذن استيراد احياء مائية

عرض بطاقة الخدمة

البيانات المسترجعة

رقم الجوال

الجنس

اسم الفرد تحدي

البريد الإلكتروني

رقم الفاكس

التالي

2 / 6

السابق

- في بيانات الطلب، وبعد استعراض البيانات المسترجعة والضغط على زر التالي، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية الخاصة بمعلومات الإرسالية وبيانات المصدر، كما يظهر بالشكل التالي:

التكئة الرئيسية - دليل الخدمات الإلكترونية - إذن استيراد احياء مائية

إذن استيراد احياء مائية

6 مراجعة الطلب 5 مرفقات الطلب 4 تفاصيل الطلب 3 بيانات الطلب 2 البيانات المسجلة 1 اتفاقية الاستخدام

معلومات الإرسالية

1 تاريخ الوصول * سنة/شهر/يوم

2 مبلد الوصول * اختر...

3 وسيلة النقل * اختر...

4 الناقل مشترك * ☐ نعم ☐ لا

للاحتلات

بيانات الشركة للمصدر

5 اسم الشركة للمصدر * اسم الشركة المستفيدة

6 رقم الجوال * 966 500000000

7 السجل التجاري * السجل التجاري

- في تفاصيل الطلب، وبعد استعراض بيانات الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة تفاصيل الطلب لإضافة منتجات مستوردة جديدة بالضغط على زر إضافة جديدة، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية كما يظهر بالشكل التالي:



- في مرفقات الطلب، وبعد إضافة تفاصيل الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة مرفقات الطلب ليتم ارفاق المرفقات بالصيغ المطلوبة بالضغط على زر اختيار المرفق، كما يظهر بالشكل التالي:

- في مراجعة الطلب، وبعد إرفاق المرفقات الإلزامية والضغط على زر التالي، يتم الانتقال إلى مرحلة مراجعة الطلب لتحقيق أو التعديل من بيانات الطلب بشكل نهائي قبل الإرسال كما يظهر بالشكل التالي:

The screenshot displays the 'إذن استيراد احياء مائية' (Water Life Import License) application process. The progress bar indicates the current step is 'مراجعة الطلب' (Review Request), which is highlighted with a green checkmark. The previous steps are 'اتفاقية الاستخدام' (Terms of Use), 'البيانات المسجلة' (Registered Data), 'بيانات الطلب' (Request Data), 'تفاصيل الطلب' (Request Details), and 'مرفقات الطلب' (Request Attachments), all marked as completed. The main content area shows a list of fields for review: 'البيانات المسجلة' (Registered Data), 'البيانات الأساسية' (Basic Data), 'تفاصيل الطلب' (Request Details), and 'المرفقات' (Attachments). Each field has a 'تعديل' (Edit) button next to it. At the bottom, there are buttons for 'إرسال' (Send), 'حفظ كمسودة' (Save as Draft), and 'الغاء الطلب' (Cancel Request).

- (زر تعديل): يتيح للمستخدم تعديل بيانات الطلب قبل الإرسال.
- (زر السابق): يتيح للمستخدم الرجوع للصفحات السابقة للطلب وتعديل البيانات قبل الأرسال.
- (زر إرسال): يتيح للمستخدم إرسال الطلب بعد تأكيد الإرسال.
- (زر إلغاء الطلب): يتيح للمستخدم إلغاء الطلب قبل إرساله.
- (زر حفظ كمسودة): يتيح للمستخدم حفظ الطلب كمسودة والرجوع لها فيما بعد من خلال قائمة طلباتي لاستكمال بيانات الطلب.

- بعد إرسال الطلب، يمكنكم تقييم الخدمة من خلال شاشة التقييم الظاهرة لكم بعد الأرسال.
- بعد تقييم الخدمة، تصل رسائل نصية إلى جوال المستخدم تتضمن تفاصيل الطلب، مثل اسم الخدمة المقدم عليها، رقم الطلب، وحالة الطلب، كما يمكنكم متابعة الطلبات الخاصة بكم من خلال التوجه إلى شاشة طلباتي.

وزارة البيئة والمياه والزراعة
Ministry of Environment Water & Agriculture



    mewa_ksa  939