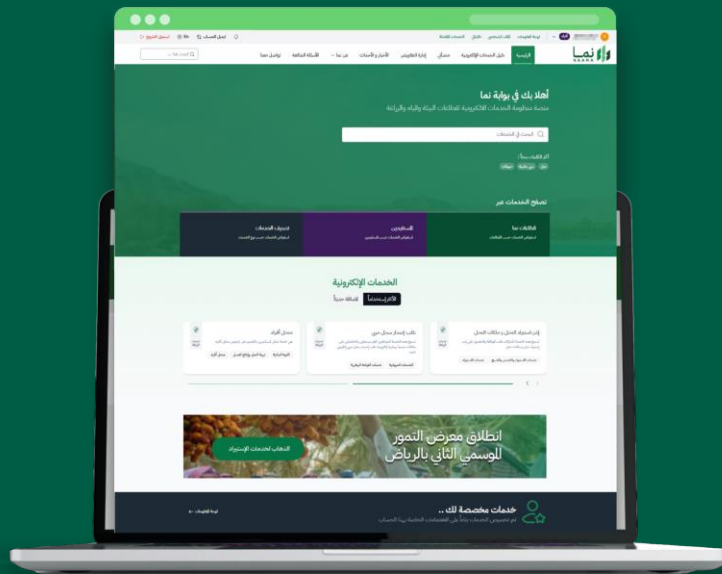




دليل استخدام

إذن استيراد أدوات ومستلزمات بيطرية





المحتويات

٣	وصف الخدمة
٣	الشروط
٣	خطوات الدخول على الخدمة

وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة الشركات والجهات الحكومية لطلب الإذن لاستيراد الأدوات والمستلزمات البيطرية.

الشروط

- يجب أن يتم تقديم طلب إذن الاستيراد قبل الشحن ب (١٥) يوما.
- على المستورد الحصول على سجل تجاري مطابق لغرض الاستيراد.
- على المستورد الحصول على موافقة الجهة المختصة بالوزارة.
- أن تكون الأدوات مطهرة.
- مدة الإذن ٣٠ يوما منذ صدوره.
- أن تكون المعدات واردة من منشأه مسجلة وخاضعة للأشراف الحكومي في البلد المصدر.
- إرفاق شهادة تحليل أو تطهير لأدوات وخلوها من الامراض المعدية التي تقرها الوزارة.
- يجب أن يتم نقل الادوات في صناديق معقمة وقابلة للتطهير.
- يجب أن يكون كل صندوق يحتوي على نوع واحد من الادوات البيطرية.
- يجب أن تكون الادوات في صناديق قابلة للعد.

(تعهد)

في حال الاستيراد للعيادات البيطرية عدم بيع تلك المستلزمات تجارياً والاقتصار على استخدامها

في العيادة طالبة الاستيراد.

خطوات الدخول على الخدمة

- أولاً، الدخول على بوابة نما (الصفحة الرئيسية | نما (naama.sa) في دليل الخدمات الإلكترونية يتم استخدام تصفية البحث الموجودة على يمين الصفحة، ويتم اختيار أفراد أو قطاع أعمال أو جهات حكومية.... إلخ من فئات المستفيدين.

The screenshot shows the Naama website interface. At the top, there is a navigation bar with links: الرئيسية (Home), دليل الخدمات الإلكترونية (Electronic Services Guide), الأخبار والأحداث (News and Events), عن نما (About Naama), الأسئلة الشائعة (FAQ), and تواصل معنا (Contact Us). Below the navigation bar, there is a search bar and a filter section. The filter section is titled 'تصفية البحث' (Search Filter) and includes a dropdown menu for 'فئات المستفيدين' (Beneficiary Categories). The categories listed are: أفراد (260) (Individuals (260)), قطاع أعمال (308) (Business Sector (308)), جهات حكومية (178) (Government Entities (178)), زوار الملكة (26) (Queen's Visitors (26)), and ... (More). The 'Individuals' category is selected and highlighted with a red box. Below the filter section, there is a grid of service cards. Each card has a title, a description, and a 'خدمات الاستيراد' (Import Services) button. The cards are: طلب استيراد بذور وشتلات زراعية (Request for import of agricultural seeds and seedlings), بلغ (Report), إضافة تحليل جودة مياه (Add water quality analysis), طلب اخذ استيراد موافقي (Request for import approval), طلب اخذ استيراد الأرباب والقوارض (Request for import of rodents and pests), and طلب شهادة تعداد مافية (Request for a false count certificate).

• بعد ذلك يتم اختيار خدمات الاستيراد والتصدير والفسح من تصنيف الخدمات.

The screenshot shows the NAAMA website interface. The main content area displays a grid of service cards under the heading 'جميع الخدمات 307 خدمة الكترونية'. The cards are organized into three columns and three rows. Each card has a green icon, a title, a brief description, and a 'خدمات الاستيراد' (Import Services) button. The sidebar on the right contains a search bar, a 'تصفية البحث' (Filter Search) section, and a 'تصنيف الخدمات' (Service Classification) section. The 'تصنيف الخدمات' section is highlighted with a red box, showing a list of service categories with checkboxes. The 'خدمات الاستيراد والتصدير والفسح' (Import, Export, and Fertilization Services) category is checked.

تصنيف الخدمات

- ☒ أفراد (240)
- ☐ قطاع أعمال (308)
- ☐ جهات حكومية (178)
- ☐ زوار للملكة (26)
- ☐ ...
- ☒ خدمات زراعية (44)
- ☐ خدمات البيئة (3)
- ☐ خدمات الدعم لاني (4)
- ☒ خدمات الاستيراد والتصدير والفسح (62)
- ☐ ...

نوع الخدمة الفرعية

- ☐ خدمات الفسح (3)
- ☐ خدمات الدخول أو الخروج (4)
- ☐ خدمات التصدير (23)
- ☐ خدمات الاستيراد (27)
- ☐ ...

- بعد ذلك يتم اختيار خدمات الاستيراد من نوع الخدمة الفرعية.

The screenshot shows the NAAMA website interface. The main content area displays a grid of service cards under the heading 'جميع الخدمات 307 خدمة إلكترونية'. The cards are organized into three columns and three rows. Each card has a title, a brief description, and a 'خدمات الاستيراد' (Import Services) button. The sidebar on the right contains a search bar and a list of filters. A red box highlights the 'نوع الخدمة الفرعية' (Sub-service type) filter, which is currently set to 'خدمات الاستيراد' (Import Services).

Services Grid:

- طلب إذن استيراد قنطري**: تسمح هذه الخدمة للمستفيدين ومندوبي الوزارة الحوالية بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد قنطري.
- طلب إذن استيراد موالشي**: تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد موالشي (شام - مانتو - قنطري - القصبي).
- طلب إذن استيراد الأرباب والفواض**: تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد الأرباب والفواض.
- إذن استيراد لأغراض علمية و بحثية**: تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات والهيئات الحكومية بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد لأغراض علمية و بحثية.
- إذن استيراد الصقور**: تسمح هذه الخدمة لجهات الحكومية والشركات و زوار الملكة بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد صقور أو -.
- طلب إذن استيراد طيور حية**: تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد طيور حية (طيور و طيور ربة وطيور).
- إذن استيراد كائنات قنطرية**: تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد كائنات قنطرية.
- إذن استيراد خيول (دائم)**: تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد خيول.
- إذن استيراد سائل منوي للخليل**: تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد سائل منوي للخليل.

Filters:

- فئات المستفيدين**:
 - أفراد (243) ☒
 - قطاع أعمال (200) ☐
 - جهات حكومية (152) ☐
 - زوار الملكة (26) ☐
- تصنيف الخدمات**:
 - خدمات الدعم الفني (4) ☐
 - خدمات الاستيراد والتصدير والفصح (62) ☒
 - خدمات الأراض (1) ☐
 - خدمات الترخيص (167) ☐
- نوع الخدمة الفرعية**:
 - خدمات الفصح (3) ☐
 - خدمات الدخول أو الخروج (4) ☐
 - خدمات التصدير (23) ☐
 - خدمات الاستيراد (27) ☒

- بعد ذلك يتم اختيار إذن استيراد أدوات ومستلزمات بيطرية.

The screenshot displays the 'جميع الخدمات' (All Services) page on the NAAMA website. The page is organized into a grid of service cards, each representing a different type of import permit. The cards are arranged in three rows and three columns. Each card includes a title, a brief description, and a 'خدمات الاستيراد' (Import Services) button. The sidebar on the right provides filters for 'فئات المستخدمين' (User Categories), 'تصنيف الخدمات' (Service Classification), and 'نوع الخدمة التشريعية' (Legislative Service Type). The top navigation bar includes links to 'الرئيسية' (Home), 'دليل الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services Guide), 'مشائى' (My Profile), 'إدارة التظويض' (Complaint Management), 'الأخبار والأحداث' (News and Events), 'عن نما' (About NAAMA), 'الأسئلة الشائعة' (FAQ), 'تواصل معنا' (Contact Us), and a search bar.

خدمة	وصف
طلب إذن استيراد قطط	تسمح هذه الخدمة المستفيدين وسائج القود الحيوية بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد قطط.
طلب إذن استيراد مولوثي	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والمركبات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد مولوثي (أشجار، موز، لوز، كستناء).
طلب إذن استيراد الأرناب والفواض	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والمركبات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد الأرناب والفواض.
إذن استيراد لأغراض علمية و بحثية	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والمركبات والجهات الحكومية بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد لأغراض علمية و بحثية.
إذن استيراد الصقور	تسمح هذه الخدمة للجهات الحكومية والمركبات و راز لملكة بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد صقور أو -.
طلب إذن استيراد طيور حية	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والمركبات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد طيور حية (ظهور و طيور رنة و بواجر).
إذن استيراد كائنات قشرية	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والمركبات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد كائنات قشرية.
إذن استيراد حيول (دائم)	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والمركبات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد حيول.
إذن استيراد سائل منوي للخليل	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والمركبات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد سائل منوي للخليل.

-



- في اتفاقية الاستخدام، يتم عرض اتفاقية الاستخدام الخاصة بالخدمة للإقرار بالاطلاع على الاتفاقية ليتم الانتقال إلى المرحلة التالية:

الصفحة الرئيسية
خط الخدمات الإلكترونية
إذن استيراد أدوات ومستلزمات بيطرية

عرض بطاقة الخدمة

1
2
3
4
5
6

اتفاقية الاستخدام
البيانات الشخصية
بيانات الطلب
تفاصيل الطلب
مرفقات الطلب
مراجعة الطلب

يجب أن يتم تقديم طلب إذن الاستيراد قبل الشحن بـ (05) يوماً على المستورد الحصول على سجل تجاري مطابق لغرض الاستيراد. على المستورد الحصول على موافقة الجهة المختصة بالوزارة. أن تكون الأدوات مطهرة مدة لا تقل 30 يوماً منذ صدوره. أن تكون البضائع الواردة من منشأة مسجلة وخاضعة للتحريك الحكومي في البلاد المصدرة. إرفاق شهادة تحليل أو تطهير لأدوات وخلوها من الأمراض المعدية التي تفرها الموزعة. يجب أن يتم نقل الأدوات في صناديق معقمة وقابلة للتطهير. يجب أن يكون كل صندوق يحتوي على نوع واحد من الأدوات البيطرية. يجب أن تكون الأدوات في صناديق قابلة للتعقيم.

(مهم)

في حال الاستيراد للبضائع البيطرية عدم بيع تلك البضائيات تجزئاً والاقتصر على استخدامها في العادة طالية الاستيراد.

☐ تم الاطلاع على الشروط والأحكام الخاصة بالخدمة والموافقة على التعليمات

- في البيانات المسترجعة، وبعد الموافقة على اتفاقية الاستخدام ثم الضغط على زر **التالي**، ستظهر تفاصيل المورد كيانات مسترجعة تلقائياً من خلال النظام، كما يظهر بالشكل التالي:

التفاحة الرئيسية | دليل الخدمات الإلكترونية | إذن استيراد أدوات ومستلزمات بيطرية

عرض بطاقة الخدمة

إذن استيراد أدوات ومستلزمات بيطرية

6 5 4 3 2 1

مراجعة الطلب مرفقات الطلب تفاصيل الطلب بيانات الطلب **البيانات المسترجعة** اتفاقية الاستخدام

بيانات المورد

اسم المورد

العنوان

رقم الجوال

البريد الإلكتروني

رقم الفاكس

التالي

2 / 6

السابق

- في بيانات الطلب، وبعد استعراض البيانات المسترجعة والضغط على زر التالي، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية الخاصة بمعلومات الإرسالية وبيانات المصدر... إلخ، كما يظهر بالشكل التالي:

الصفحة الرئيسية | دليل الخدمات الإلكترونية | إذن استيراد أدوات ومستلزمات بيطرية

عرض بطاقة الخدمة

إذن استيراد أدوات ومستلزمات بيطرية

1 2 3 4 5 6

اتفاقية الاستخدام | البيانات المسترجعة | بيانات الطلب | التفاصيل الطلب | مرفقات الطلب | مراجعة الطلب

معلومات الإرسالية

هو تاريخ الوصول للورق وسنجد الدخول للشحنة

* تاريخ الوصول * * مبنى الوصول *

سنة/شهر/يوم

إرسال

بيانات المصدر

* اسم المصدر *

اسم المصدر

* رقم الهاتف *

رقم الهاتف / السجل التجاري

* البريد الإلكتروني *

example@example.com

* رقم الفاكس *

رقم الفاكس

* وسيلة النقل *

إرسال

* رقم الشحن *

رقم الشحن

* نقل مشترك *

نعم لا

للإحفظات

- في تفاصيل الطلب، وبعد استعراض بيانات الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة تفاصيل الطلب لإضافة منتجات مستوردة جديدة بالضغط على زر إضافة جديدة، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية كما يظهر بالشكل التالي:

- في مرفقات الطلب، وبعد إضافة تفاصيل الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة مرفقات الطلب ليتم ارفاق المرفقات بالصيغ المطلوبة بالضغط على زر اختيار المرفق، كما يظهر بالشكل التالي:

- في مراجعة الطلب، وبعد إرفاق المرفقات الإلزامية والضغط على زر التالي، يتم الانتقال إلى مرحلة مراجعة الطلب لتحقيق أو التعديل من بيانات الطلب بشكل نهائي قبل الإرسال كما يظهر بالشكل التالي:

- (زر تعديل): يتيح للمستفيد تعديل بيانات الطلب قبل الإرسال.
- (زر السابق): يتيح للمستفيد الرجوع للصفحات السابقة للطلب وتعديل البيانات قبل الأرسال.
- (زر إرسال): يتيح للمستفيد إرسال الطلب بعد تأكيد الإرسال.
- (زر إلغاء الطلب): يتيح للمستفيد إلغاء الطلب قبل إرساله.
- (زر حفظ كمسودة): يتيح للمستفيد حفظ الطلب كمسودة والرجوع لها فيما بعد من خلال قائمة طلباتي لاستكمال بيانات الطلب.



- بعد إرسال الطلب، يمكنكم تقييم الخدمة من خلال شاشة التقييم الظاهرة لكم بعد الأرسال.
- بعد تقييم الخدمة، تصل رسائل نصية إلى جوال المستفيد تتضمن تفاصيل الطلب، مثل اسم الخدمة المقدم عليها، رقم الطلب، وحالة الطلب، كما يمكنكم متابعة الطلبات الخاصة بكم من خلال التوجه إلى شاشة طلباتي.

وزارة البيئة والمياه والزراعة
Ministry of Environment Water & Agriculture



    mewa_ksa  939