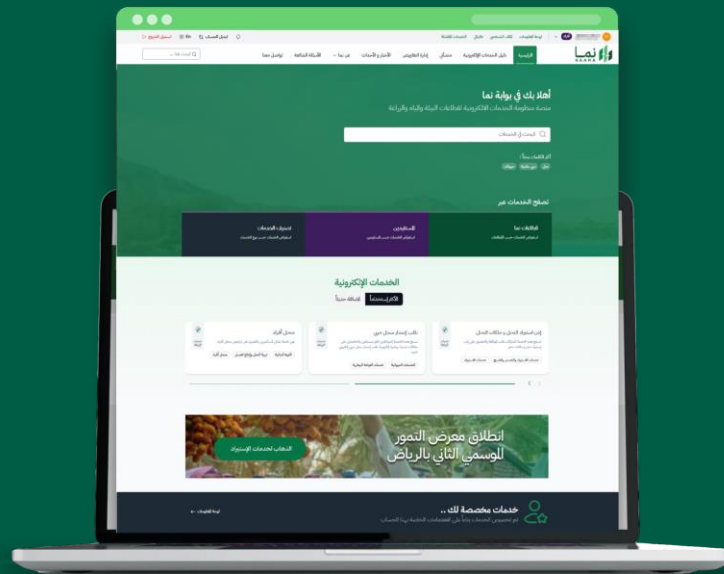




## دليل استخدام

### إذن استيراد المخلفات الحيوانية





## المحتويات

|   |                         |
|---|-------------------------|
| ٣ | وصف الخدمة              |
| ٣ | الشروط                  |
| ٣ | خطوات الدخول على الخدمة |

## وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة الشركات والجهات الحكومية لطلب الإذن لاستيراد المخلفات الحيوانية.

## الشروط

- يجب أن يتم تقديم طلب إذن الاستيراد قبل الشحن ب (١٥) يوما.
- صلاحية إذن الاستيراد (٣٠) يوما من تاريخ صدور الإذن.
- سيتم تطبيق كافة الإجراءات المحجبة حسب نظام (قانون) الحجر البيطري ونظام الرفق بالحيوان لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية ولائحته التنفيذية بالمملكة على الإرسالية.
- أن تكون معرفة بجواز سفر أو أي وسيلة تعرف أخرى.
- أن تكون المخلفات معرف بجواز سفر أو أي وسيلة تعرف أخرى.
- أن يكون دخول الإرسالية عبر المنفذ المحدد الموضح في إذن الاستيراد.
- في حال كان المخلفات من حيوانات مهددة بالانقراض أو من ضمن قوائم المركز الوطني لتنمية الحياة الفطرية يستلزم الحصول على موافقة المركز الوطني لتنمية الحياة الفطرية لإصدار ترخيص (CITES).
- يحق للوزارة تحديد كمية العدد المستورد في إذن الاستيراد وذلك وفق الطاقة الاستيعابية لمنفذ الدخول.
- يحق للوزارة تحديد موعد وصول الإرسالية وجدولة تلك المواعيد وفقا للطاقة الاستيعابية للمحجر في منافذ الدخول.
- يحق للوزارة رفض جميع طلبات الاستيراد من الدول حسب تقارير الصادرة من المنظمة العالمية للصحة الحيوانية.

## خطوات الدخول على الخدمة

- أولاً، الدخول على بوابة نما ([الصفحة الرئيسية | نما \(naama.sa\)](http://naama.sa)) في دليل الخدمات الإلكترونية يتم استخدام تصفية البحث الموجودة على يمين الصفحة، ويتم اختيار أفراد أو قطاع أعمال أو جهات حكومية... إلخ من فئات المستفيدين.

The screenshot shows the Naama website interface. At the top, there is a navigation bar with links: الرئيسية (Home), دليل الخدمات الإلكترونية (Electronic Services Guide), الأخبار والأحداث (News and Events), عن نما (About Naama), الأسئلة الشائعة (FAQ), and تواصل معنا (Contact Us). Below this is a search bar with the text 'ابحث هنا ...' (Search here ...). The main content area is titled 'دليل الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services Guide). On the right side, there is a 'تصفية البحث' (Search Filter) section. Under the heading 'فئات للمستفيدين' (Beneficiary Categories), the 'أفراد' (Individuals) option is selected with a green checkmark. Other options include 'قطاع أعمال' (Business Sector), 'جهات حكومية' (Government Entities), and 'زوار الملكة' (Queen's Visitors). Below this, there is a 'تصنيف الخدمات' (Service Classification) section with various service categories like 'خدمات زراعية' (Agricultural Services), 'خدمات البيئة' (Environmental Services), etc. The main content area displays several service cards, each with an icon, a title, a description, and a 'خدمات الاستيراد' (Import Services) button. The cards include services like 'طلب استيراد بذور وشتلات زراعية' (Request for import of agricultural seeds and seedlings), 'إضافة تحليل جودة مياه' (Add water quality analysis), 'طلب شهادة تعداد ماشية' (Request for livestock census certificate), etc.

• بعد ذلك يتم اختيار خدمات الاستيراد والتصدير والفسح من تصنيف الخدمات.

The screenshot shows the NAAMA website interface. At the top, there is a navigation bar with the NAAMA logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a section titled 'جميع الخدمات' (All Services) with a sub-header 'خدمة 307 الإلكترونية' (Electronic Service 307). The main content area displays a grid of service cards, each with a title, a brief description, and a 'خدمات الاستيراد' (Import Services) button. The cards include:

- طلب إذن استيراد مواني (Request for Import License for Ports)
- طلب إذن استيراد الأثاث والقوارض (Request for Import License for Furniture and Rodents)
- طلب استيراد بذور ومشتلات زراعية (Request for Import License for Agricultural Seeds and Seedlings)
- إذن استيراد الصقور (Import License for Hawks)
- طلب إذن استيراد طيور حية (Request for Import License for Live Birds)
- طلب إذن استيراد قشط (Request for Import License for Shells)
- إذن استيراد خيول (دائم) (Import License for Horses (Permanent))
- إذن استيراد سائل منوي للخيل (Import License for Horse Semen)
- إذن استيراد لأغراض علمية وبحرية (Import License for Scientific and Marine Purposes)

On the right side, there is a sidebar titled 'تصفية البحث' (Filter Search) with a section 'فئات للمستفيدين' (Beneficiary Categories). The 'تصنيف الخدمات' (Service Classification) section is highlighted with a red box, showing a list of service categories with checkboxes:

- خدمات زراعية (44)
- خدمات البيئة (3)
- خدمات الدعم لآلي (4)
- خدمات الاستيراد والتصدير والفسح (62) ☒

- بعد ذلك يتم اختيار خدمات الاستيراد من نوع الخدمة الفرعية.

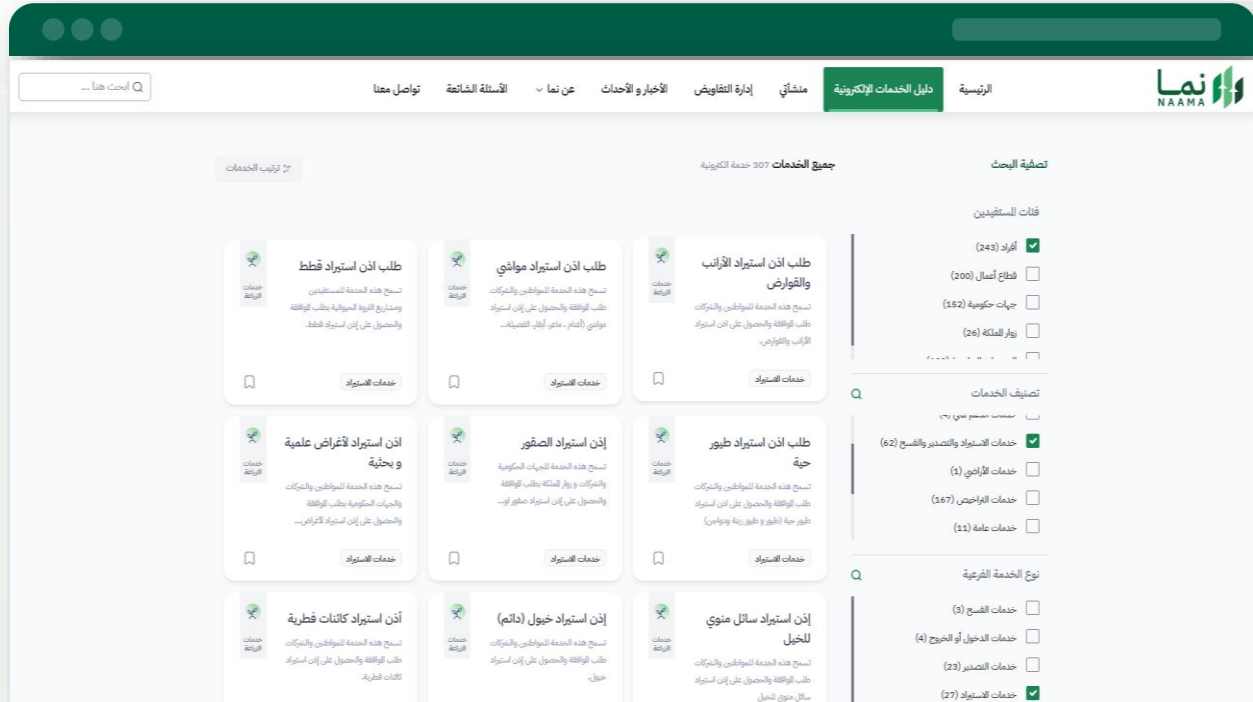
The screenshot shows the NAAMA website interface. The top navigation bar includes the NAAMA logo and links for 'الرئيسية' (Home), 'دليل الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services Guide), 'مشائى' (My Profile), 'إدارة التفاضل' (Dispute Management), 'الأخبار والأحداث' (News and Events), 'عن نما' (About NAAMA), 'الأسئلة الشائعة' (FAQs), and 'تواصل معنا' (Contact Us). A search bar is located on the left.

The main content area is titled 'جميع الخدمات 307 خدمة إلكترونية' (All Services 307 Electronic Services). It displays a grid of service cards, each with a title, a brief description, and a 'خدمات الاستيراد' (Import Services) button. The cards include:

- طلب إذن استيراد قطط (Cat Import License)
- طلب إذن استيراد مواشي (Livestock Import License)
- طلب إذن استيراد الأرباب والفواض (Pet and Insect Import License)
- إذن استيراد الأغراض علمية وبحثية (Scientific and Research Import License)
- إذن استيراد الصقور (Bird of Prey Import License)
- طلب إذن استيراد طيور حية (Live Bird Import License)
- أذن استيراد كائنات فطرية (Native Organisms Import License)
- إذن استيراد حيول (دائم) (Permanent Pet Import License)
- إذن استيراد سائل منوي للخليل (Semen Import License)

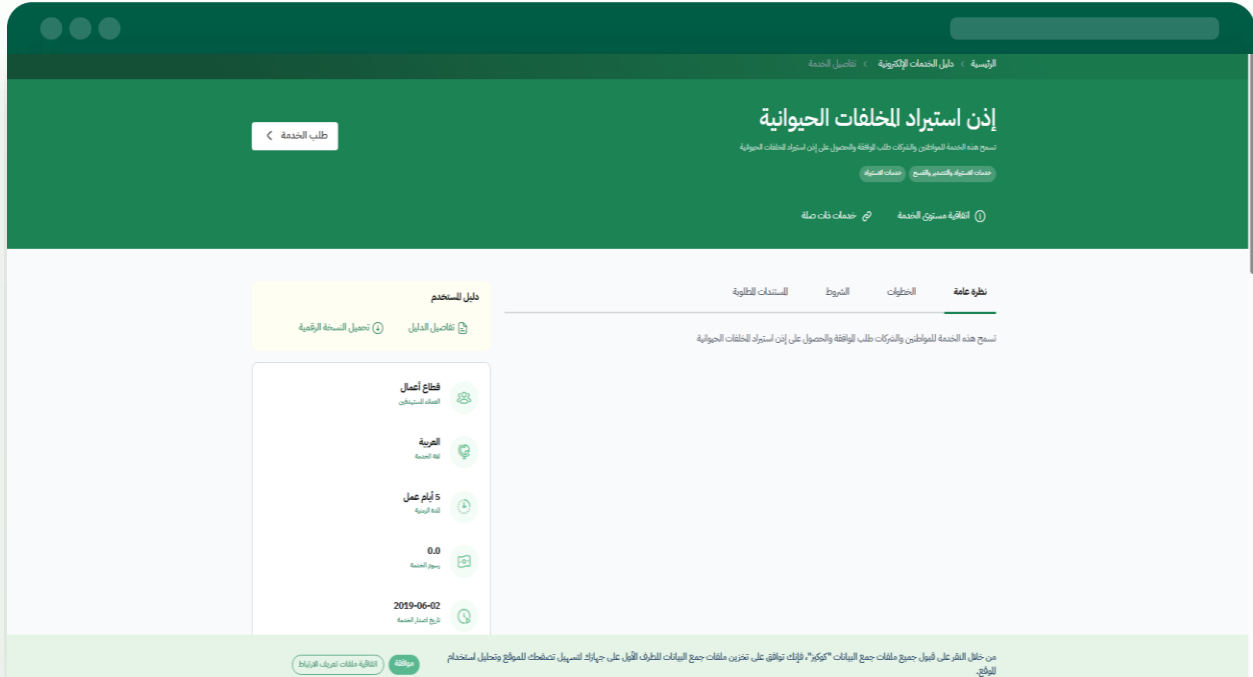
On the right side, there is a 'تصفية البحث' (Search Filter) section. It includes a 'فئات المستفيدين' (Beneficiary Categories) list with checkboxes for 'أفراد (243)' (Individuals), 'قطاع أعمال (200)' (Business Sector), 'جهات حكومية (152)' (Government Entities), and 'زوار الملكة (24)' (Queen's Visitors). Below this is a 'تصفية الخدمات' (Service Filter) section with checkboxes for 'خدمات الدعم الفني (4)' (Technical Support Services), 'خدمات الاستيراد والتصدير والفتح (42)' (Import, Export, and Opening Services), 'خدمات الأثاث (1)' (Furniture Services), and 'خدمات الترفيه (167)' (Recreation Services). A red box highlights the 'نوع الخدمة الفرعية' (Sub-service Type) section, which includes checkboxes for 'خدمات الفصح (3)' (Eid Services), 'خدمات الدخول أو الخروج (4)' (Entry/Exit Services), 'خدمات التصدير (23)' (Export Services), and 'خدمات الاستيراد (27)' (Import Services), which is currently selected.

- بعد ذلك يتم اختيار إذن استيراد المخلفات الحيوانية.





- ثم الضغط على طلب خدمة إذن استيراد المخلفات الحيوانية، بعد الاطلاع على الشروط وخطوات التقديم على الطلب والمدة الزمنية لمعالجة الطلب، كما يظهر بالشكل التالي:



- الطب البيطري
طب البشري
البيطرة

## إذن استيراد اللخقات الحيوانية

**التاريخ المستحدث:**

  - ١ - إقرار القانون رقم ٢٠١٩ لسنة ٢٠١٩
  - ٢ - المراسم التنفيذية
  - ٣ - بيانات الطلب
  - ٤ - تقييم الطلب
  - ٥ - مرفقات الطلب
  - ٦ - مراجعة الطلب

**المدة والأكمام الممنوعة**

  - يجب أن يتم تقديم طلب إذن الاستيراد قبل الشن بـ (١٥) يوماً
  - الحصول على سجل تحاري (للقرض التجاري) باسم مطابق لـ هو مدون في طلب إذن الاستيراد.
  - يجب على السوردار الالتزام باستيراد جلود حيوانية غير مصنعة عبر المنافذ المحددة وفق التنظيم المعمول به.
  - مدة إذن استيراد الجلود الغير مصنعة (30) يوماً من تاريخ صدور الإذن.
  - استخراج رخصة سائيس (CITES) عند طلب جلود حيوانية مدرجة ضمن قائمة الكائنات للهدنة بالافراض.
  - أن تكون الجلود الغير مصنعة واردة من منشأة خالية من الأمراض الوبائية وخاصة للإشراف الحكومي في بلد المصدر.
  - تم فحص الإرسالية كيميائياً ومخبرياً قبل شحنها وثبتت خلوها من الأمراض.
  - أن تكون موضعاً في الشهادة الصحية خلو الجلود الغير مصنعة من الأمراض المعدية والطفيليات والفطريات الخارجية التي يفرها مركز وقاء.
  - أن يكون مصدر الجلود الغير مصنعة في البلاد المصدر من حيوانات خاضعة للإشراف الحكومي وخالية من الأمراض الوبائية.
  - يجب أن يتم نقل الأذواع للسوردة في أوعية نظيفة وقابلة للتطهير.
  - يجب أن يكون كل وعاء يحتوي على نوع واحد من الجلود الغير مصنعة وعدم اختلاط أكثر من نوع.
  - يجب أن تكون الأوعية ذات نهاية جيدة ونظيف والكشف على الأذواع للسوردة.

☐ لم يتوافق على الشروط والأكمام الخاصة بالسوردة والملائمة على التعليمات

- في البيانات المسترجعة، وبعد الموافقة على اتفاقية الاستخدام ثم الضغط على زر **التالي**، ستظهر تفاصيل المورد كيانات مسترجعة تلقائياً من خلال النظام، كما يظهر بالشكل التالي:

إذن استيراد المخلفات الحيوانية

البيانات المسترجعة

رقم الجوال

العنوان

اسم المستورد

البريد الإلكتروني

رقم التاكيد

السابق

التالي

- في بيانات الطلب، وبعد استعراض البيانات المسترجعة والضغط على زر التالي، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية الخاصة بمعلومات الإرسالية وبيانات المصدر، كما يظهر بالشكل التالي:

الخدمة الرئيسية > دليل الخدمات الإلكترونية > إذن استيراد المخلفات الحيوانية

عرض بطاقة الخدمة

### إذن استيراد المخلفات الحيوانية

6 مراجعة الطلب 5 مرفقات الطلب 4 تفاصيل الطلب 3 بيانات الطلب 2 البيانات المسجلة 1 اتفاقية الاستحجام

#### معلومات الإرسالية

هو تاريخ الوصول المتوقع ومنفذ الدخول للشحنة

\* تاريخ الوصول

سنة/شهر/يوم

\* ميناء الوصول

إختار...

#### بيانات المصدر

\* رقم الجوال

966 - 5x xxx xxxxx

\* رقم الهوية/السجل التجاري

رقم الهوية / السجل التجاري

\* اسم المنشأ

اسم المنشأ

\* رقم الفاكس

رقم الفاكس

\* العنوان

العنوان

\* البريد الإلكتروني

example@example.com

\* رقم الشحن

رقم الشحن

\* وسيلة النقل

إختار...

\* الناقل مشترك

لا نعم

اللاحقات

- في تفاصيل الطلب، وبعد استعراض بيانات الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة تفاصيل الطلب لإضافة منتجات مستوردة جديدة بالضغط على زر إضافة جديدة، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية كما يظهر بالشكل التالي:

- في مرفقات الطلب، وبعد إضافة تفاصيل الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة مرفقات الطلب ليتم ارفاق المرفقات بالصيغ المطلوبة بالضغط على زر اختيار المرفق، كما يظهر بالشكل التالي:

- في مراجعة الطلب، وبعد إرفاق المرفقات الإلزامية والضغط على زر التالي، يتم الانتقال إلى مرحلة مراجعة الطلب لتحقيق أو التعديل من بيانات الطلب بشكل نهائي قبل الإرسال كما يظهر بالشكل التالي:

- (زر تعديل): يتيح للمستخدم تعديل بيانات الطلب قبل الإرسال.
- (زر السابق): يتيح للمستخدم الرجوع للصفحات السابقة للطلب وتعديل البيانات قبل الأرسال.
- (زر إرسال): يتيح للمستخدم إرسال الطلب بعد تأكيد الإرسال.
- (زر إلغاء الطلب): يتيح للمستخدم إلغاء الطلب قبل إرساله.
- (زر حفظ كمسودة): يتيح للمستخدم حفظ الطلب كمسودة والرجوع لها فيما بعد من خلال قائمة طلباتي لاستكمال بيانات الطلب.

- بعد إرسال الطلب، يمكنكم تقييم الخدمة من خلال شاشة التقييم الظاهرة لكم بعد الأرسال.
- بعد تقييم الخدمة، تصل رسائل نصية إلى جوال المستفيد تتضمن تفاصيل الطلب، مثل اسم الخدمة المقدم عليها، رقم الطلب، وحالة الطلب، كما يمكنكم متابعة الطلبات الخاصة بكم من خلال التوجه إلى شاشة طلباتي.

وزارة البيئة والمياه والزراعة  
Ministry of Environment Water & Agriculture



    mewa\_ksa  939