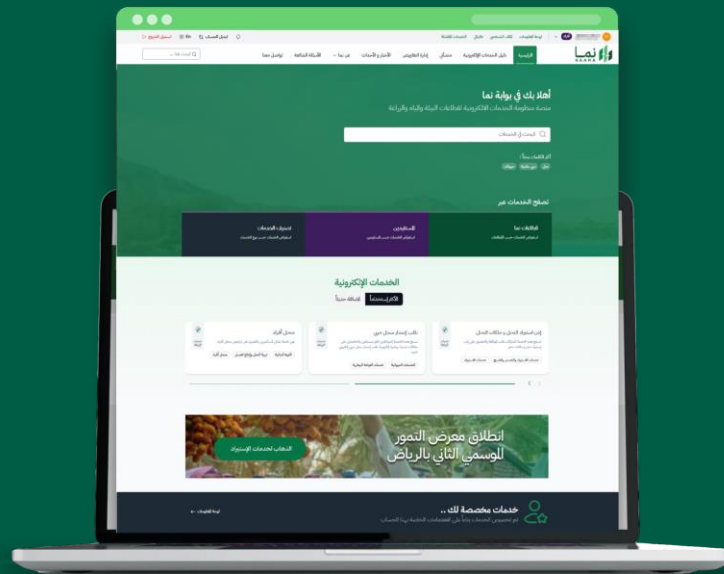




دليل استخدام

إذن استيراد خضار وفواكه





المحتويات

٣	وصف الخدمة
٣	الشروط
٣	خطوات الدخول على الخدمة

وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة الشركات والجهات الحكومية لطلب الإذن لاستيراد الخضار والفواكه.

الشروط

- يجب الحصول على ترخيص لاستيراد الخضار والفواكه صادر من الوزارة (منصة زراعي).
- يجب الحصول على سجل تجاري ملائم للنشاط.
- يجب الحصول على إذن الاستيراد قبل وصول الشحنة إلى منفذ الدخول ب (٢٤) ساعة على الأقل.
- يجب تعبئة جميع الحقول الإلزامية بنموذج طلب إذن استيراد الخضار والفواكه.
- يجب إضافة الاصناف حسب الفاتورة
- يجب عدم شحن الإرسالية إلا بعد صدور الموافقة، وفي حال وصول الإرسالية لا تحمل موافقة إذن استيراد سيتم رفض الإرسالية وفق النظام، ويتحمل المستورد المسؤولية كاملة.
- الشروط الصحية للشحنة:
- يجب إرفاق المستندات والشهادات المطلوبة في الطلب وهي كالتالي:
- أصل شهادة الصحة النباتية أو نسخته الكترونياً.
- أصل شهادة منشأ أو نسخته الكترونياً أو صورة طبق الأصل.
- نسخته طبق الأصل من مستندات الشحن والشهادة الجمركية.
- أي مستندات أخرى يطلبها المفتش ولها علاقة بتدابير الصحة النباتية.
- يجب أن تكون الشحنة خالية من متبقيات المبيدات أو ضمن الحدود المسموح بها وفقاً للمعايير المعتمدة لدى الهيئة العامة للغذاء والدواء.
- يجب أن تكون الشحنة خالية من الآفات المدرجة ضمن قوائم آفات الحجر الزراعي بالمملكة.
- تعهد:
- أتعهد أنا مقدم الطلب بصحة البيانات الموضحة بالطلب، وأتحمّل كامل المسؤولية في حال عدم ثبوت صحتها أمام الجهات المختصة.
- شروط السماح بدخول شحنة (الخضار والفواكه الطازجة) المستوردة للمملكة:
- أن تكون الشحنة مستوفية لمتطلبات الأنظمة والتعليمات واللوائح الفنية والمواصفات والاشتراطات المعتمدة من الوزارة والجهات الحكومية ذات العلاقة.
- يجب الالتزام بدخول الشحنة عبر المنفذ المحدد في إذن الاستيراد.
- مدة الإذن (٦٠) يوم من تاريخ الإصدار.
- أن تتم إجراءات استيراد الشحنة وفق لأحكام قانون الحجر الزراعي لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية ولائحته التنفيذية.

- يحق للوزارة إلغاء إذن الاستيراد عند الحظر من بلد المنشأ/ الدولة المصدرة.
- تقوم الوزارة بالتحقق من الكميات المستوردة وفق ترخيص الاستيراد الذي تم اصداره، ويجب على المستورد الافصاح عن جميع المنتجات النباتية المستوردة فور وصولها إلى نقطة الدخول.

خطوات الدخول على الخدمة

- أولاً، الدخول على بوابة نما (الصفحة الرئيسية | نما (naama.sa) في دليل الخدمات الإلكترونية يتم استخدام تصفية البحث الموجودة على يمين الصفحة، ويتم اختيار أفراد أو قطاع أعمال أو جهات حكومية.... إلخ من فئات المستخدمين.

The screenshot shows the NAAMA website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'الرئيسية' (Home), 'دليل الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services Guide), 'الأخبار والأحداث' (News and Events), 'عن نما' (About NAAMA), 'الأسئلة الشائعة' (FAQ), and 'تواصل معنا' (Contact Us). Below this is a search bar and a filter section. The 'Categories of Users' filter is highlighted with a red box, showing the following options:

- فئات للمستخدمين (User Categories)
- أفراد (260) ☒ (Individuals (260))
- قطاع أعمال (308) ☐ (Sectors (308))
- جهات حكومية (178) ☐ (Government (178))
- زوار الملكة (26) ☐ (Zur (26))

Below the filter, there are several service cards, each with a title, description, and a 'Services' button. The services include:

- طلب استيراد بذور وشتلات زراعية (Request for import of agricultural seeds and seedlings)
- بلغ (Report)
- إضافة تحليل جودة مياه (Add water quality analysis)
- طلب اخذ استيراد مواشي (Request for import of livestock)
- طلب اخذ استيراد الأرباب والقوارض (Request for import of rodents and insects)
- طلب شهادة تعداد مافية (Request for certificate of population count)

• بعد ذلك يتم اختيار خدمات الاستيراد والتصدير والفسح من تصنيف الخدمات.

The screenshot shows the NAAMA website interface. At the top, there is a navigation bar with the NAAMA logo and the text 'وزارة البيئة والمياه والزراعة' and 'Ministry of Environment Water & Agriculture'. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of services. The 'Import and Export' service is highlighted in a red box. The list of services includes:

- طلب إذن استيراد مواني
- طلب إذن استيراد الألبان والقوارض
- طلب استيراد بذور وشتلات زراعية
- إذن استيراد الصقور
- طلب إذن استيراد طيور حية
- طلب إذن استيراد قنوط
- إذن استيراد خيول (دائم)
- إذن استيراد سائل منوي للخيل
- إذن استيراد لأغراض علمية وبحرية

On the right side, there is a 'تصنيف الخدمات' (Service Classification) section with a list of services and their counts:

- فئات للمستخدمين
- أفراد (240)
- قطاع أعمال (308)
- جهات حكومية (178)
- زوار للملكة (26)
- تصنيف الخدمات
- خدمات زراعية (44)
- خدمات البيئة (3)
- خدمات الدعم لاني (4)
- خدمات الاستيراد والتصدير والفسح (62)
- نوع الخدمة الفرعية
- خدمات الفسح (3)
- خدمات الدخول أو الخروج (4)
- خدمات التصدير (23)
- خدمات الاستيراد (27)

- بعد ذلك يتم اختيار خدمات الاستيراد من نوع الخدمة الفرعية.

The screenshot shows the NAAMA website interface. The main content area displays a grid of service cards under the heading 'جميع الخدمات 307 خدمة إلكترونية'. The cards are organized into three columns and three rows. Each card has a title, a brief description, and a 'خدمات الاستيراد' (Import Services) button. The sidebar on the right contains a search bar and a list of filters. A red box highlights the 'نوع الخدمة الفرعية' (Sub-service type) filter, which is currently set to 'خدمات الاستيراد' (Import Services).

Service Card Title	Service Card Description	Service Card Button
طلب إذن استيراد قنطريون	تسمح هذه الخدمة للمستفيدين ومندوبي الوزارة الحوالية بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد القنطريون.	خدمات الاستيراد
طلب إذن استيراد موالشي	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد موالشي (الشمع، مانتو، أقمشة القصب).	خدمات الاستيراد
طلب إذن استيراد الأراب والفوارض	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد الأراب والفوارض.	خدمات الاستيراد
إذن استيراد لأغراض علمية و بحثية	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات والهيئات الحكومية بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد لأغراض علمية و بحثية.	خدمات الاستيراد
إذن استيراد الصقور	تسمح هذه الخدمة لجهات الحكومية والشركات و زوار الملكة بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد صقور أو.	خدمات الاستيراد
طلب إذن استيراد طيور حية	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد طيور حية (طيور و طيور ربة وطيور).	خدمات الاستيراد
إذن استيراد كائنات قشرية	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد كائنات قشرية.	خدمات الاستيراد
إذن استيراد خيول (دائم)	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد خيول.	خدمات الاستيراد
إذن استيراد سائل منوي للخليل	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد سائل منوي للخليل.	خدمات الاستيراد

نوع الخدمة الفرعية

- خدمات الفصح (3)
- خدمات الدخول أو الخروج (4)
- خدمات التصدير (23)
- خدمات الاستيراد (27) ☒

- بعد ذلك يتم اختيار إذن استيراد خضار وفواكه.

The screenshot displays the NAAMA website's 'All Services' (جميع الخدمات) page. The header includes the NAAMA logo and navigation links. The main content area shows a grid of service cards, each with a title, a brief description, and a 'Services' (خدمات) button. The services listed include:

- طلب إذن استيراد قسطنطين (Request for Import License)
- طلب إذن استيراد موالتي (Request for Import License)
- طلب إذن استيراد الأرباب والتفويض (Request for Import License)
- إذن استيراد الصقور (Import License for Hawks)
- طلب إذن استيراد طيور حية (Request for Import License)
- إذن استيراد كائنات قطرية (Import License for Aquatic Animals)
- إذن استيراد حيوانات (Import License for Animals)
- إذن استيراد سائل منوي للخيل (Import License for Semen)

On the right side, there is a sidebar with filters for 'Categories' (فئات للبحث) and 'Types of Services' (نوع الخدمة التشريعية). The 'Categories' filter shows options like 'Individual' (أفراد), 'Government' (جهات حكومية), and 'Royal Decree' (مراسم ملكية). The 'Types of Services' filter shows options like 'Import License' (إذن استيراد), 'Export License' (إذن تصدير), and 'Permit' (إذن).

- **في اتفاقية الاستخدام، يتم عرض اتفاقية الاستخدام الخاصة بالخدمة للإقرار بالاطلاع على الاتفاقية ليتم الانتقال إلى المرحلة التالية:**

[illegible]

- في التحقق من التراخيص، وبعد الموافقة على اتفاقية الاستخدام ثم الضغط على زر **التالي**، ستظهر أرقام تراخيص الاستيراد للخضار والفواكه كبيانات مسترجعة تلقائياً من خلال النظام، يرجى التحقق من التراخيص واختيار الترخيص، كما يظهر بالشكل التالي:

The screenshot shows a web application interface for the Ministry of Environment, Water & Agriculture. The main heading is 'إذن استيراد خضار وفاكهة' (Import License for Vegetables and Fruits). Below the heading is a progress bar with six steps: 1. الموافقة على استخدام اتفاقية (Agreement Approval) - 2. التحقق من التراخيص (Check Licenses) - 3. بيانات الطلب (Request Data) - 4. تفاصيل الطلب (Request Details) - 5. مرفقات الطلب (Request Attachments) - 6. مراجعة الطلب (Request Review). Step 2 is currently active and marked with a green checkmark. The main content area is titled 'التحقق من التراخيص' (Check Licenses) and contains a form with a label 'رقم ترخيص استيراد خضار وفاكهة' (Vegetable and Fruit Import License Number) and a dropdown menu showing 'IVF-001-23'. At the bottom, there are navigation buttons: 'التالي' (Next) on the left and 'السابق' (Previous) on the right, with a page indicator '2 / 6' in the center.

- في بيانات الطلب، وبعد التحقق من التراخيص والضغط على زر التالي، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية الخاصة بمعلومات الإرسالية وبيانات المصدر... إلخ، كما يظهر بالشكل التالي:

القائمة الرئيسية | دليل الخدمات الإلكترونية | إذن استيراد خضار وفاكهة

إذن استيراد خضار وفاكهة

6 مراجعة الطلب 5 مرفقات الطلب 4 تفاصيل الطلب 3 بيانات الطلب 2 التحقق من التراخيص 1 اتفاقية الاستحسان

تفاصيل المورد

رقم الهاتف:

الاسم:

رقم الترخيص:

البريد الإلكتروني:

معلومات الإرسالية

هو تاريخ الوصول المتوقع ويستند الجدول للخدمة

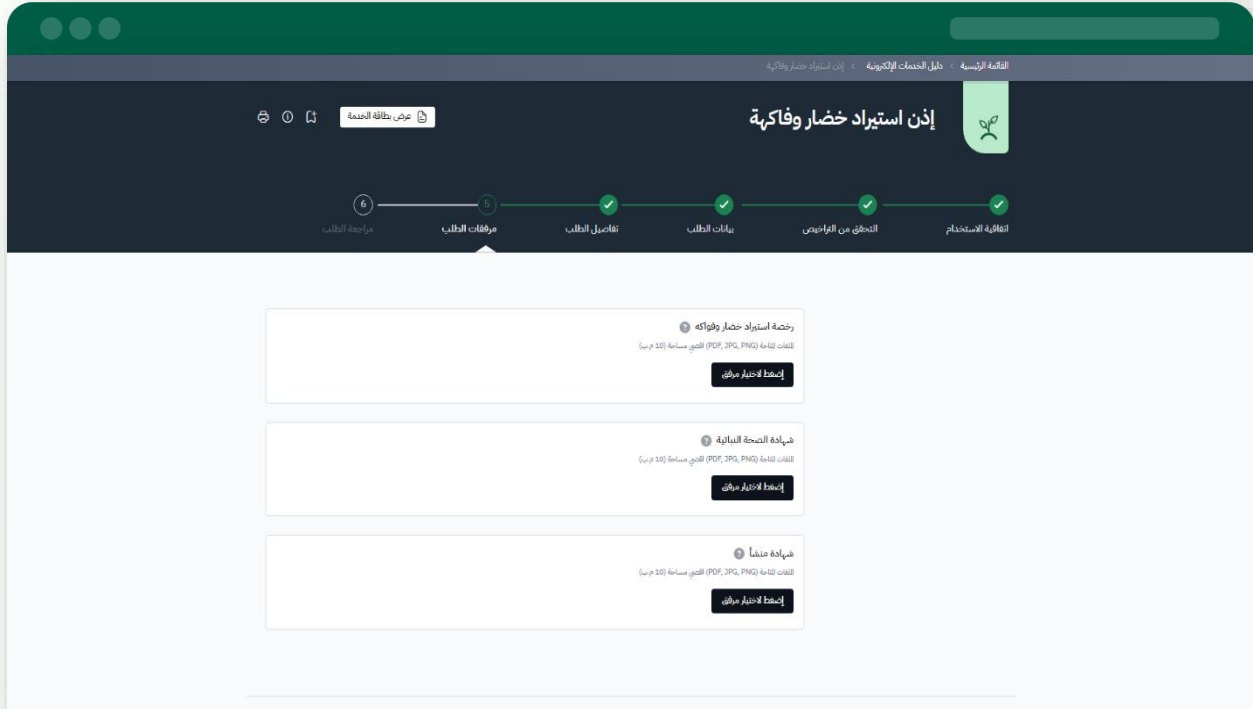
* تاريخ الوصول 1: سنة/شهر/يوم

* التاريخ: سنة/شهر/يوم

* الفترة: صباحي ☐ مسائي ☐

- في تفاصيل الطلب، وبعد استعراض بيانات الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة تفاصيل الطلب لإضافة منتجات مستوردة جديدة بالضغط على زر إضافة جديدة، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية كما يظهر بالشكل التالي:

- في مرفقات الطلب، وبعد إضافة تفاصيل الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة مرفقات الطلب ليتم ارفاق المرفقات بالصيغ المطلوبة بالضغط على زر اختيار المرفق، كما يظهر بالشكل التالي:



- في مراجعة الطلب، وبعد إرفاق المرفقات الإلزامية والضغط على زر التالي، يتم الانتقال إلى مرحلة مراجعة الطلب لتحقيق أو التعديل من بيانات الطلب بشكل نهائي قبل الإرسال كما يظهر بالشكل التالي:

- (زر تعديل): يتيح للمستفيد تعديل بيانات الطلب قبل الإرسال.
- (زر السابق): يتيح للمستفيد الرجوع للصفحات السابقة للطلب وتعديل البيانات قبل الإرسال.
- (زر إرسال): يتيح للمستفيد إرسال الطلب بعد تأكيد الإرسال.
- (زر إلغاء الطلب): يتيح للمستفيد إلغاء الطلب قبل إرساله.
- (زر حفظ كمسودة): يتيح للمستفيد حفظ الطلب كمسودة والرجوع لها فيما بعد من خلال قائمة طلباتي لاستكمال بيانات الطلب.



- بعد إرسال الطلب، يمكنكم تقييم الخدمة من خلال شاشة التقييم الظاهرة لكم بعد الأرسال.
- بعد تقييم الخدمة، تصل رسائل نصية إلى جوال المستفيد تتضمن تفاصيل الطلب، مثل اسم الخدمة المقدم عليها، رقم الطلب، وحالة الطلب، كما يمكنكم متابعة الطلبات الخاصة بكم من خلال التوجه إلى شاشة طلباتي.

وزارة البيئة والمياه والزراعة
Ministry of Environment Water & Agriculture



    mewa_ksa  939