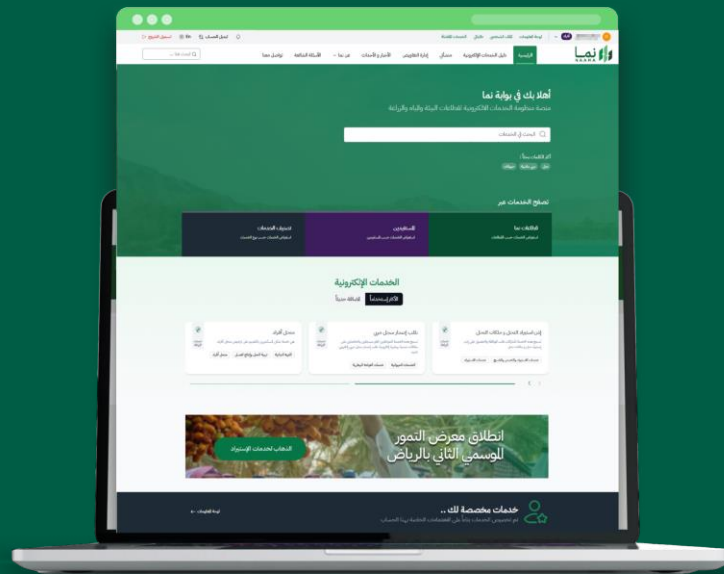




دليل استخدام

إذن استيراد الخيول (المؤقت)





المحتويات

٣	وصف الخدمة
٣	الشروط
٣	خطوات الدخول على الخدمة

وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة مواطني وزوار ومقيمي المملكة بالإضافة إلى الشركات والجهات الحكومية لطلب الإذن لاستيراد مؤقت للفصيلة الخيلية.

الشروط

- يجب ان يتم تقديم طلب إذن الاستيراد قبل الشحن ب (١٥) يوما.
- صلاحية إذن الاستيراد (١٠) يوما من تاريخ صدور الإذن.
- سيتم تطبيق كافة الإجراءات المحجّرة حسب نظام (قانون) الحجر البيطري ونظام الرفق بالحيوان لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية ولائحته التنفيذية بالمملكة على الإرسالية.
- أن تكون الخيل معرفة بجواز سفر او شريحة الكترونية او أي وسيلة تعرف أخرى.
- أن يكون دخول الإرسالية عبر المنفذ المحدد الموضح في إذن الاستيراد.
- يحق للوزارة تحديد كمية العدد المستورد في إذن الاستيراد وذلك وفق الطاقة الاستيعابية لمنفذ الدخول.
- يحق للوزارة تحديد موعد وصول الإرسالية وجدولة تلك المواعيد وفقا للطاقة الاستيعابية للمحجر في منافذ الدخول.
- يحق للوزارة رفض جميع طلبات الاستيراد من الدول حسب تقارير الصادرة من المنظمة العالمية للصحة الحيوانية.

خطوات الدخول على الخدمة

- أولاً، الدخول على بوابة نما ([الصفحة الرئيسية | نما \(naama.sa\)](http://naama.sa)) في دليل الخدمات الإلكترونية يتم استخدام تصفية البحث الموجودة على يمين الصفحة، ويتم اختيار أفراد أو قطاع أعمال أو جهات حكومية... إلخ من فئات المستفيدين.

The screenshot shows the NAAMA website interface. At the top, there is a navigation bar with links to 'الرئيسية' (Home), 'دليل الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services Guide), 'الأخبار والأحداث' (News and Events), 'عن نما' (About NAAMA), 'الأسئلة الشائعة' (FAQ), and 'تواصل معنا' (Contact Us). Below the navigation bar, there is a search bar and a filter section titled 'تصفية البحث' (Search Filter). The filter section includes a dropdown menu for 'فئات المستفيدين' (Beneficiary Categories) with the following options: 'أفراد (260)' (Individuals - 260), 'قطاع أعمال (308)' (Government Sector - 308), 'جهات حكومية (178)' (Government Entities - 178), 'زوار المملكة (26)' (Visitors - 26), and '...' (More). The 'Individuals' option is selected and highlighted with a red box. Below the filter section, there is a grid of service cards, each with a title, a brief description, and a 'خدمات الاستيراد' (Import Services) button. The cards include: 'طلب استيراد بذور وشتلات زراعية' (Request for import of agricultural seeds and seedlings), 'بلغ' (Report), 'إضافة تحليل جودة مياه' (Add water quality analysis), 'طلب اخذ استيراد مواشي' (Request for import of livestock), 'طلب اخذ استيراد الأرباب والقوارض' (Request for import of rodents and pests), and 'طلب شهادة تعداد مافية' (Request for a certificate of population count).

• بعد ذلك يتم اختيار خدمات الاستيراد والتصدير والفسح من تصنيف الخدمات.

The screenshot shows the NAAMA website interface. At the top, there is a navigation bar with the NAAMA logo and the text 'وزارة البيئة والمياه والزراعة' and 'Ministry of Environment Water & Agriculture'. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of services. The services are categorized into 'Import Services' (خدمات الاستيراد) and 'Export Services' (خدمات التصدير). A red box highlights the 'Services' filter on the right side of the page, which includes options for 'Import Services' (خدمات الاستيراد) and 'Export Services' (خدمات التصدير). The filter is currently set to 'Import Services' (خدمات الاستيراد).

- بعد ذلك يتم اختيار خدمات الاستيراد من نوع الخدمة الفرعية.

The screenshot shows the NAAMA website interface. The main navigation bar includes links for 'الرئيسية' (Home), 'دليل الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services Guide), 'مشائى' (My Account), 'إدارة التفاوض' (Manage Negotiation), 'الأخبار والأحداث' (News and Events), 'عن نما' (About NAAMA), 'الأسئلة الشائعة' (FAQs), 'تواصل معنا' (Contact Us), and a search bar. The main content area is titled 'جميع الخدمات 307 خدمة إلكترونية' (All Services 307 Electronic Services). It features a grid of service cards, each with a title, a brief description, and a 'خدمات الاستيراد' (Import Services) button. The sidebar on the right contains a 'تصفية البحث' (Filter Search) section with checkboxes for various service categories. A red box highlights the 'نوع الخدمة الفرعية' (Sub-service Type) filter, which is currently set to 'خدمات الاستيراد' (Import Services).

• بعد ذلك يتم اختيار إذن استيراد الخيول (المؤقت).

The screenshot shows the NAAMA website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'الرئيسية', 'دليل الخدمات الإلكترونية', 'مشائى', 'إدارة التظويض', 'الأخبار و الأحداث', 'عن نما', 'الأسئلة الشائعة', and 'تواصل معنا'. A search bar is also present. The main content area is titled 'جميع الخدمات 307 خدمة إلكترونية'. It features a grid of service cards, each with a green checkmark icon and a title in Arabic. The cards include:

- طلب إذن استيراد قطط (Cat Import Permit)
- طلب إذن استيراد مولوثي (Molothian Import Permit)
- طلب إذن استيراد الأرباب والفوارض (Arbabs and Fawariss Import Permit)
- إذن استيراد لأغراض علمية و بحثية (Scientific and Research Import Permit)
- إذن استيراد الصقور (Falcons Import Permit)
- طلب إذن استيراد طيور حية (Live Birds Import Permit)
- إذن استيراد كائنات قشرية (Crustaceans Import Permit)
- إذن استيراد حيول (دائم) (Permanent Import Permit for Animals)
- إذن استيراد سائل منوي للخيل (Horse Semen Import Permit)

On the right side, there's a sidebar with filters. Under 'تصفية البحث' (Search Filter), there are checkboxes for 'فئات المستفيدين' (Beneficiary Categories) and 'نوع الخدمة التشريعية' (Legislative Service Type). The 'فئات المستفيدين' section includes:

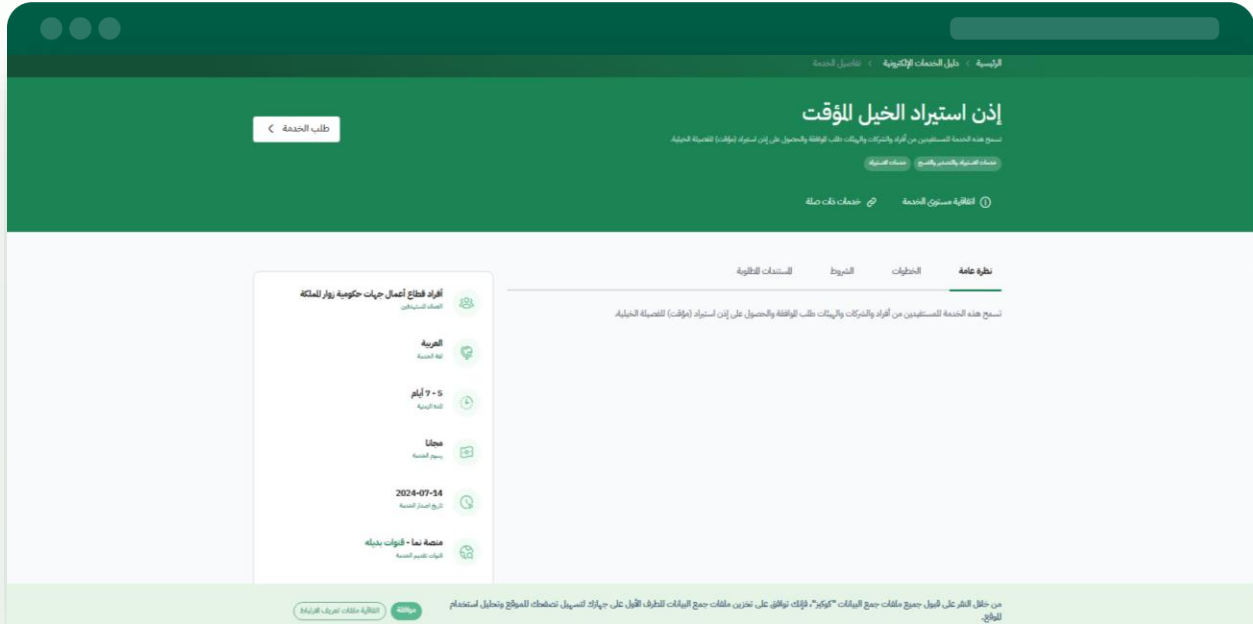
- أفراد (243) [checked]
- قطاع أعمال (200)
- جهات حكومية (182)
- زوار الملكة (26)

The 'نوع الخدمة التشريعية' section includes:

- خدمات الفصح (3)
- خدمات الدخول أو الخروج (4)
- خدمات التصدير (29)
- خدمات الاستيراد (27) [checked]



- ثم الضغط على طلب خدمة إذن استيراد الخيول (المؤقت)، بعد الاطلاع على الشروط وخطوات التقديم على الطلب والمدة الزمنية لمعالجة الطلب، كما يظهر بالشكل التالي:



- في اتفاقية الاستخدام، يتم عرض اتفاقية الاستخدام الخاصة بالخدمة للإقرار بالاطلاع على الاتفاقية ليتم الانتقال إلى المرحلة التالية:

إذن استيراد خيول (مؤقت)

اتفاقية الاستخدام

شروط عامة:

- يجب أن يتم تقديم طلب إذن الاستيراد قبل الشخص ب (15) يومه وعدة إذن الاستيراد 10 أيام منذ صدوره.
- الخيول المستوردة مسجلة من جهات التسجيل المعتمدة في بلد التصدير وإرفاق نسخة من التسجيل.
- إرفاق صورة من جواز الخيل أو وثيقة معتمدة مع طلب الحصول على إذن الاستيراد الخيل.
- نتائج الفحص للحمى للخيول المستوردة من قبل مختبرات مرجعية وتوضيح في الشهادة الصحية.
- صورة من الهوية الوطنية أو الإقامة أو جواز السفر للمالك.

- أن ترفق إلكترونية المستندات التالية:

- أصل الجواز أو الوثيقة المعتمدة في حال استيراد الخيل.
- أصل الشهادات الصحية من الدولة المصدر للخيول.
- أصل نتيجة التحليل الدم سارية المفعول.
- صورة من خطاب نادي الفروسية أو الجهة المسؤولة عن تسجيل الخيول موجهة للجهات.

أن يتم نقل الخيول في أسطوانات جديدة وقابلة للتطهير بعد الاستخدام.

يجب أن تكون مراعية لنظام الرقابة بالحيوان من حيث التوعية وكيفية الياء والطعام خلال فترة الشحن والحجب.

يجب ألا تخالف الخيول أي قوانين أخرى خلال عملية الشحن.

☒ تم الاتفاق على الشروط والأحكام الخاصة بالخدمة والموافقة على الشروط



- في بيانات الطلب، وبعد الموافقة على اتفاقية الاستخدام ثم الضغط على زر التالي، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية الخاصة ببيانات الطلب، كما يظهر بالشكل التالي:

- في البيانات الاساسية، وبعد استعراض بيانات الطلب والضغط على زر التالي، تظهر تفاصيل المورد كبيانات مسترجعة تلقائياً من خلال النظام. يرجى تعبئة الحقول الإلزامية الخاصة بمعلومات الإرسالية وبيانات المصدر، كما يظهر بالشكل التالي:

- في تفاصيل الطلب، وبعد استعراض بيانات الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة تفاصيل الطلب لإضافة منتجات مستوردة جديدة بالضغط على زر إضافة جديدة، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية كما يظهر بالشكل التالي:

- في مرفقات الطلب، وبعد إضافة تفاصيل الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة مرفقات الطلب ليتم ارفاق المرفقات بالصيغ المطلوبة بالضغط على زر اختيار المرفق، كما يظهر بالشكل التالي:

The screenshot displays the NAAMA portal interface for the 'إذن استيراد خيول (مؤقت)' (Temporary Horse Import License) process. The top navigation bar includes links for 'الرئيسية' (Home), 'دليل الخدمات الإلكترونية' (E-services Guide), and 'إذن استيراد خيول (مؤقت)' (Temporary Horse Import License). The main header shows the current step 'إذن استيراد خيول (مؤقت)' and a progress bar with six steps: 1. اتفاقية الاستخدام (Agreement), 2. بيانات الطلب (Request Data), 3. البيانات الأساسية (Basic Data), 4. تفاصيل الطلب (Request Details), 5. مرفقات الطلب (Request Attachments), and 6. مراجعة الطلب (Review Request). The 'مرفقات الطلب' step is currently active, indicated by a green checkmark and a white arrow. Below the progress bar, there is a section titled 'مرفق' (Attachment) with a red asterisk, indicating a required field. It specifies the accepted file formats: 'ملفات للغة PDF, JPG, PNG' (Files in PDF, JPG, PNG format) and the maximum size: 'الحد الأقصى مساحة (10 م.ب)' (Maximum size 10 MB). A button labeled 'إضغط لاختيار مرفق' (Click to select attachment) is present. At the bottom, there are navigation buttons: 'التالي' (Next) in green, 'حفظ كمسودة' (Save as draft) in gray, and 'السابق' (Previous) in gray. The page number '5 / 6' is displayed in the center.

- في مراجعة الطلب، وبعد إرفاق المرفقات الإلزامية والضغط على زر التالي، يتم الانتقال إلى مرحلة مراجعة الطلب لتحقيق أو التعديل من بيانات الطلب بشكل نهائي قبل الإرسال كما يظهر بالشكل التالي:

- (زر تعديل): يتيح للمستفيد تعديل بيانات الطلب قبل الإرسال.
- (زر السابق): يتيح للمستفيد الرجوع للصفحات السابقة للطلب وتعديل البيانات قبل الإرسال.
- (زر إرسال): يتيح للمستفيد إرسال الطلب بعد تأكيد الإرسال.
- (زر إلغاء الطلب): يتيح للمستفيد إلغاء الطلب قبل إرساله.
- (زر حفظ كمسودة): يتيح للمستفيد حفظ الطلب كمسودة والرجوع لها فيما بعد من خلال قائمة طلباتي لاستكمال بيانات الطلب.



- بعد إرسال الطلب، يمكنكم تقييم الخدمة من خلال شاشة التقييم الظاهرة لكم بعد الأرسال.
- بعد تقييم الخدمة، تصل رسائل نصية إلى جوال المستفيد تتضمن تفاصيل الطلب، مثل اسم الخدمة المقدم عليها، رقم الطلب، وحالة الطلب، كما يمكنكم متابعة الطلبات الخاصة بكم من خلال التوجه إلى شاشة طلباتي.

وزارة البيئة والمياه والزراعة
Ministry of Environment Water & Agriculture



    mewa_ksa  939