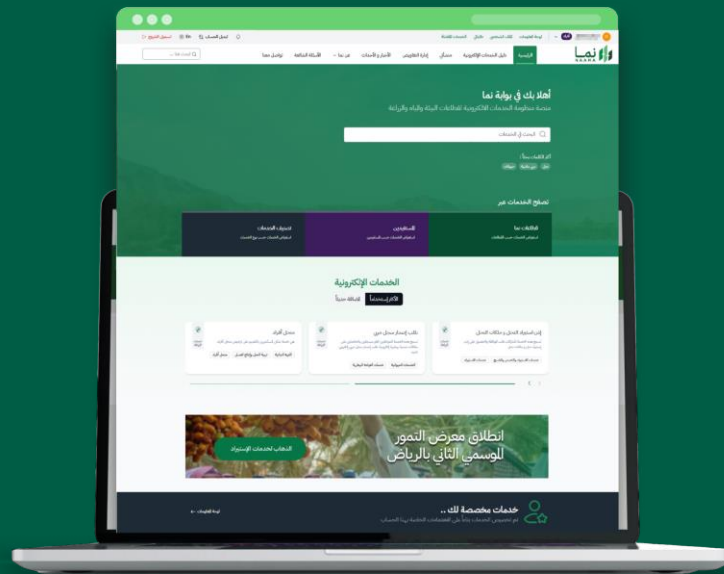




دليل استخدام

إذن استيراد سائل منوي وأجنة مواشي





المحتويات

٣	وصف الخدمة
٣	الشروط
٣	خطوات الدخول على الخدمة

وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة الشركات والجهات الحكومية لطلب الإذن لاستيراد السوائل المنوية والأجنة للمواشي.

الشروط

- يجب ان يتم تقديم طلب إذن الاستيراد قبل الشحن ب (١٥) يوما.
- صلاحية إذن الاستيراد (٣٠) أيام من تاريخ صدور الإذن.
- سيتم تطبيق كافة الإجراءات المحجربة حسب نظام (قانون) الحجر البيطري ونظام الرفق بالحيوان لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية ولائحته التنفيذية بالمملكة على الإرسالية.
- أن يكون للسائل المنوي أي وسيلة تعريفية حسب نوع المواشي.
- أن يكون دخول الإرسالية عبر المنفذ المحدد الموضح في إذن الاستيراد.
- يحق للوزارة تحديد كمية العدد المستورد في إذن الاستيراد وذلك وفق الطاقة الاستيعابية لمنفذ الدخول.
- يحق للوزارة تحديد موعد وصول الإرسالية وجدولة تلك المواعيد وفقا للطاقة الاستيعابية للمحجر في منافذ الدخول.
- يحق للوزارة رفض جميع طلبات الاستيراد من الدول حسب تقارير الصادرة من المنظمة العالمية للصحة الحيوانية.

خطوات الدخول على الخدمة

- أولاً، الدخول على بوابة نما ([الصفحة الرئيسية | نما \(naama.sa\)](http://naama.sa)) في دليل الخدمات الإلكترونية يتم استخدام تصفية البحث الموجودة على يمين الصفحة، ويتم اختيار أفراد أو قطاع أعمال أو جهات حكومية... إلخ من فئات المستفيدين.

The screenshot shows the NAAMA website interface. At the top, there is a navigation bar with links: الرئيسية, دليل الخدمات الإلكترونية, الأخبار والأحداث, عن نما, الأسئلة الشائعة, and تواصل معنا. Below this is a search bar with the text 'ابحث هنا ...'. The main content area is titled 'دليل الخدمات الإلكترونية'. On the right side, there is a filter section titled 'تصفية البحث' (Search Filter) with the text 'جميع الخدمات 307 خدمة الكترونية'. Under this, there is a list of categories: 'فئات المستفيدين' (Beneficiary Categories) with a red box around it, 'تصنيف الخدمات' (Service Classification), and 'نوع الخدمة الفرعية' (Sub-service Type). The 'فئات المستفيدين' list includes: 'أفراد (260)' (checked), 'قطاع أعمال (308)', 'جهات حكومية (178)', 'زوار الملكة (26)', and '...'. The 'تصنيف الخدمات' list includes: 'خدمات زراعية (44)', 'خدمات البيئة (3)', 'خدمات الدعم اللالي (4)', 'خدمات الاستيراد والتصدير والتفحص (62)', and '...'. The 'نوع الخدمة الفرعية' list is empty.

• بعد ذلك يتم اختيار خدمات الاستيراد والتصدير والفسح من تصنيف الخدمات.

The screenshot shows the NAAMA website interface. The main content area displays a grid of service cards under the heading 'جميع الخدمات 307 خدمة الكترونية'. The cards are organized into three rows and three columns. Each card has a green icon, a title, a brief description, and a 'خدمات الاستيراد' (Import Services) button. The sidebar on the right contains a search bar, a 'تصفية البحث' (Filter Search) section, and a 'تصنيف الخدمات' (Service Classification) section. The 'تصنيف الخدمات' section is highlighted with a red box, showing a list of service categories with checkboxes. The 'خدمات الاستيراد والتصدير والفسح' (Import, Export, and Fertilization Services) category is checked.

تصنيف الخدمات

- ☒ أفراد (240)
- ☐ قطاع أعمال (308)
- ☐ جهات حكومية (178)
- ☐ زوار للملكة (26)
- ☐ ...
- ☒ خدمات زراعية (44)
- ☐ خدمات البيئة (3)
- ☐ خدمات الدعم لاني (4)
- ☒ خدمات الاستيراد والتصدير والفسح (62)
- ☐ ...

نوع الخدمة الفرعية

- ☐ خدمات الفسح (3)
- ☐ خدمات الدخول أو الخروج (4)
- ☐ خدمات التصدير (23)
- ☐ خدمات الاستيراد (27)
- ☐ ...

- بعد ذلك يتم اختيار خدمات الاستيراد من نوع الخدمة الفرعية.

The screenshot shows the NAAMA website interface. The main content area displays a grid of service cards under the heading 'جميع الخدمات 307 خدمة إلكترونية'. The cards are organized into three columns and three rows. Each card has a title, a brief description, and a 'خدمات الاستيراد' (Import Services) button. The sidebar on the right contains a search bar and a list of filters. A red box highlights the 'نوع الخدمة الفرعية' (Sub-service type) filter, which includes the following options:

- خدمات الفصح (3)
- خدمات الدخول أو الخروج (4)
- خدمات التصدير (23)
- خدمات الاستيراد (27) ☒

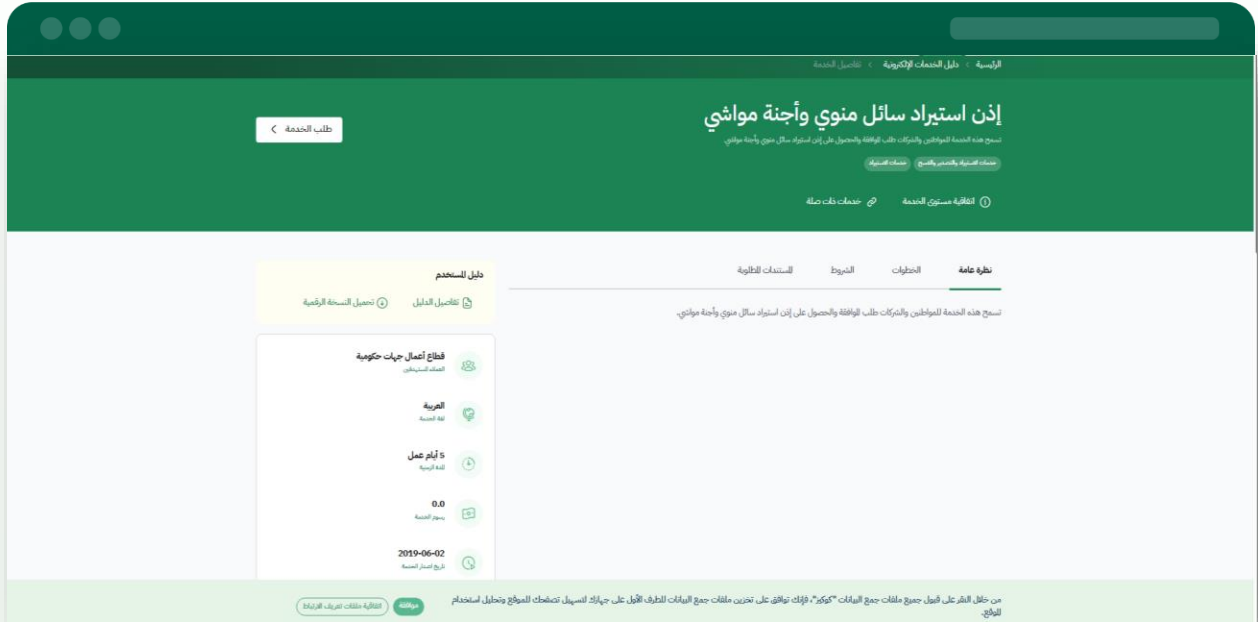
- بعد ذلك يتم اختيار إذن استيراد سائل منوي وأجنة مواشي.

The screenshot shows the NAAMA website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'الرئيسية' (Home), 'دليل الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services Guide), 'مشاتي' (My Account), 'إدارة التظويض' (Claims Management), 'الأخبار والأحداث' (News and Events), 'عن نما' (About NAAMA), 'الأسئلة الشائعة' (FAQ), and 'تواصل معنا' (Contact Us). A search bar is also present.

The main content area is titled 'جميع الخدمات 307 خدمة إلكترونية' (All services 307 electronic services). It features a grid of service cards, each with an icon, a title, and a brief description. The cards are organized into three columns and three rows. The first column includes services like 'طلب إذن استيراد قطط' (Request for cat import license), 'طلب إذن استيراد موالحي' (Request for livestock import license), and 'طلب إذن استيراد الأرانب والقوارض' (Request for rabbit and rodent import license). The second column includes 'طلب إذن استيراد مواشي' (Request for livestock import license), 'إذن استيراد الصقور' (Hawk import license), and 'طلب إذن استيراد طيور حية' (Request for live bird import license). The third column includes 'طلب إذن استيراد أسماك' (Request for fish import license), 'إذن استيراد أسماك' (Fish import license), and 'إذن استيراد أسماك' (Fish import license).

On the right side, there's a sidebar with filters. The 'تصفية البحث' (Search Filter) section includes 'فئات المستفيدين' (Beneficiary Categories) with checkboxes for 'أفراد' (Individuals), 'قطاع أعمال' (Business Sector), 'جهات حكومية' (Government Entities), and 'وزارات' (Ministries). The 'تصنيف الخدمات' (Service Classification) section includes 'خدمات الاستيراد والتصدير' (Import and Export Services), 'خدمات الأراضى' (Land Services), 'خدمات التراخيص' (Licensing Services), and 'خدمات عامة' (General Services). The 'نوع الخدمة التشريعية' (Legislative Service Type) section includes 'خدمات الفحص' (Inspection Services), 'خدمات الدخول أو الخروج' (Entry or Exit Services), 'خدمات التصدير' (Export Services), and 'خدمات الاستيراد' (Import Services).

- ثم الضغط على طلب خدمة إذن سائل منوي وأجنة مواشي، بعد الاطلاع على الشروط وخطوات التقديم على الطلب والمدة الزمنية لمعالجة الطلب، كما يظهر بالشكل التالي:



- **في اتفاقية الاستخدام، يتم عرض اتفاقية الاستخدام الخاصة بالخدمة للإقرار بالاطلاع على الاتفاقية ليتم الانتقال إلى المرحلة التالية:**

[illegible]

- في البيانات المسترجعة، وبعد الموافقة على اتفاقية الاستخدام ثم الضغط على زر **التالي**، ستظهر تفاصيل المورد كيانات مسترجعة تلقائياً من خلال النظام، كما يظهر بالشكل التالي:

القائمة الرئيسية > دليل الخدمات الإلكترونية > إذن استيراد سائل منوي وأجنة مواشي

عرض بطاقة الخدمة

إذن استيراد سائل منوي وأجنة مواشي

6 5 4 3 2 1

مراجعة الطلب مرفقات الطلب تفاصيل الطلب بيانات الطلب **البيانات المسترجعة** اتفاقية الاستخدام

بيانات المورد

اسم المورد

رقم الهاتف

العنوان

البريد الإلكتروني

رقم الجوال

السابق → 2 / 6 → التالي

- في بيانات الطلب، وبعد استعراض البيانات المسترجعة والضغط على زر التالي، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية الخاصة بمعلومات الإرسالية وبيانات المصدر، كما يظهر بالشكل التالي:

النافذة الرئيسية | دليل الخدمات الإلكترونية | إذن استيراد سائل منوي وأجنة مواشي

عرض بطاقة الخدمة

إذن استيراد سائل منوي وأجنة مواشي

6 مراجعة الطلب 5 مرفقات الطلب 4 تفاصيل الطلب 3 بيانات الطلب 2 البيانات المسترجعة 1 اتفاقية الاستخدام

معلومات الإرسالية

هو تاريخ الوصول المتوقع ويختلف الدخول للشحنة

تاريخ الوصول *

ميناء الوصول *

بيانات المصدر

اسم المصدر *

رقم الهوية/السجل التجاري *

رقم الهاتف *

البريد الإلكتروني *

رقم التاكس *

وسيلة النقل *

رقم الشحن *

البال مشترك * ☐ نعم ☐ لا

للحفظ

- في تفاصيل الطلب، وبعد استعراض بيانات الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة تفاصيل الطلب لإضافة منتجات مستوردة جديدة بالضغط على زر إضافة جديدة، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية كما يظهر بالشكل التالي:



- في مرفقات الطلب، وبعد إضافة تفاصيل الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة مرفقات الطلب ليتم ارفاق المرفقات بالصيغ المطلوبة بالضغط على زر اختيار المرفق، كما يظهر بالشكل التالي:

- في مراجعة الطلب، وبعد إرفاق المرفقات الإلزامية والضغط على زر التالي، يتم الانتقال إلى مرحلة مراجعة الطلب لتحقيق أو التعديل من بيانات الطلب بشكل نهائي قبل الإرسال كما يظهر بالشكل التالي:

- (زر تعديل): يتيح للمستخدم تعديل بيانات الطلب قبل الإرسال.
- (زر السابق): يتيح للمستخدم الرجوع للصفحات السابقة للطلب وتعديل البيانات قبل الإرسال.
- (زر إرسال): يتيح للمستخدم إرسال الطلب بعد تأكيد الإرسال.
- (زر إلغاء الطلب): يتيح للمستخدم إلغاء الطلب قبل إرساله.
- (زر حفظ كمسودة): يتيح للمستخدم حفظ الطلب كمسودة والرجوع لها فيما بعد من خلال قائمة طلباتي لاستكمال بيانات الطلب.



- بعد إرسال الطلب، يمكنكم تقييم الخدمة من خلال شاشة التقييم الظاهرة لكم بعد الأرسال.
- بعد تقييم الخدمة، تصل رسائل نصية إلى جوال المستفيد تتضمن تفاصيل الطلب، مثل اسم الخدمة المقدم عليها، رقم الطلب، وحالة الطلب، كما يمكنكم متابعة الطلبات الخاصة بكم من خلال التوجه إلى شاشة طلباتي.

وزارة البيئة والمياه والزراعة
Ministry of Environment Water & Agriculture



    mewa_ksa  939