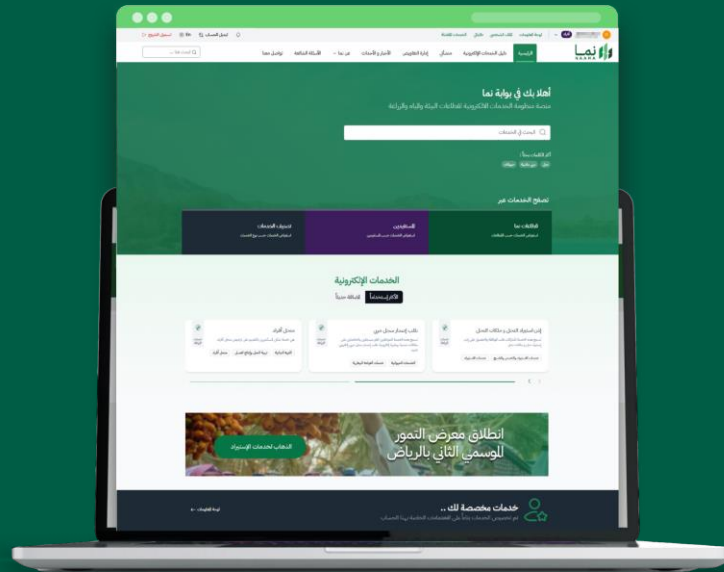




دليل استخدام

إذن استيراد صقور





المحتويات

٣	وصف الخدمة
٣	الشروط
٣	خطوات الدخول على الخدمة

وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة مواطني وزوار ومقيمي المملكة بالإضافة الى الشركات والجهات الحكومية لطلب الإذن لاستيراد الصقور أو الحباري.

الشروط

- يجب ان يتم تقديم طلب إذن الاستيراد قبل الشحن ب (١٥) يوما.
- صلاحية إذن الاستيراد (٣٠) يوما من تاريخ صدور الإذن.
- سيتم تطبيق كافة الإجراءات المحجّرة حسب نظام (قانون) الحجر البيطري ونظام الرفق بالحيوان لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية ولائحته التنفيذية بالمملكة على الإرسالية.
- أن يكون دخول الإرسالية عبر المنفذ المحدد الموضح في إذن الاستيراد.
- الحصول على ترخيص مركز استيراد وتوزيع الطيور الحية (للغرض التجاري).
- أن تكون معرفة بشريحة الكترونية او أي وسيلة تعريف أخرى حسب نوع الصقور.
- يحق للوزارة تحديد كمية العدد المستورد في إذن الاستيراد وذلك وفق الطاقة الاستيعابية لمنفذ الدخول.
- يحق للوزارة تحديد موعد وصول الإرسالية وجدولة تلك المواعيد وفقا للطاقة الاستيعابية للمحجر في منافذ الدخول.
- يحق للوزارة رفض جميع طلبات الاستيراد من الدول حسب تقارير الصادرة من المنظمة العالمية للصحة الحيوانية.
- عند إتمام الطلب عبر منصة نما يستلزم تقديم طلب عبر منصة فطري الإلكترونية للحصول على ترخيص (cites) من المركز الوطني لتنمية الحياة الفطرية.

خطوات الدخول على الخدمة

- أولاً، الدخول على بوابة نما ([الصفحة الرئيسية | نما \(naama.sa\)](http://naama.sa)) في دليل الخدمات الإلكترونية يتم استخدام تصفية البحث الموجودة على يمين الصفحة، ويتم اختيار أفراد أو قطاع أعمال أو جهات حكومية.... إلخ من فئات المستخدمين.

The screenshot shows the NAAMA website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'الرئيسية' (Home), 'دليل الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services Guide), 'الأخبار والأحداث' (News and Events), 'عن نما' (About NAAMA), 'الأسئلة الشائعة' (FAQ), and 'تواصل معنا' (Contact Us). Below this is a search bar and a section titled 'دليل الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services Guide). The main content area displays a grid of service cards, each with an icon and a title. On the right side, there's a 'تصفية البحث' (Search Filter) section. Under the 'فئات للمستخدمين' (User Categories) filter, which is highlighted with a red box, there are four options: 'أفراد (260)' (Individuals (260)) with a checked checkbox, 'قطاع أعمال (308)' (Sectors (308)), 'جهات حكومية (178)' (Government (178)), and 'زوار الملكة (26)' (Zones (26)). Below this, there are other filters like 'تصنيف الخدمات' (Service Classification) and 'نوع الخدمة الفرعية' (Sub-service Type).

• بعد ذلك يتم اختيار خدمات الاستيراد والتصدير والفسح من تصنيف الخدمات.

The screenshot shows the NAAMA website interface. At the top, there's a navigation bar with the NAAMA logo and a search bar. Below the navigation bar, there's a section titled 'جميع الخدمات 307 خدمة الكترونية' (All services 307 electronic services). The main content area displays a grid of service cards, each with a green icon and a title. The cards are organized into three columns and three rows. The first column contains cards for 'طلب إذن استيراد مواني' (Request for import permit for ports), 'طلب إذن استيراد الألبان والقوارض' (Request for import permit for dairy products and rodents), and 'طلب استيراد بذور وشتلات زراعية' (Request for import of agricultural seeds and seedlings). The second column contains cards for 'إذن استيراد الصقور' (Import permit for falcons), 'طلب إذن استيراد طيور حية' (Request for import of live birds), and 'طلب إذن استيراد قنوط' (Request for import of cucumbers). The third column contains cards for 'إذن استيراد خيول (دائم)' (Import permit for horses (permanent)), 'إذن استيراد سائل منوي للخيل' (Import permit for horse semen), and 'إذن استيراد لأغراض علمية وبحرية' (Import permit for scientific and marine purposes). On the right side of the grid, there's a sidebar with a search bar and a list of filters. The 'تصنيف الخدمات' (Service classification) filter is highlighted with a red box, and the 'خدمات الاستيراد والتصدير والفسح' (Import, export, and clearing services) option is selected. Other filters include 'فئات المستفيدين' (Beneficiary categories) and 'نوع الخدمة الفرعية' (Sub-service type).

- بعد ذلك يتم اختيار خدمات الاستيراد من نوع الخدمة الفرعية.

The screenshot shows the NAAMA website interface. The main content area displays a grid of service cards under the heading 'جميع الخدمات 307 خدمة إلكترونية'. The cards are organized into three columns and three rows. Each card has a title, a brief description, and a 'خدمات الاستيراد' (Import Services) button. The sidebar on the right contains a search bar and a list of filters. A red box highlights the 'نوع الخدمة الفرعية' (Sub-service type) filter, which is currently set to 'خدمات الاستيراد' (Import Services).

Services Grid:

- طلب إذن استيراد قنطري**: تسمح هذه الخدمة للمستفيدين ومندوبي الوزارة الحوالية بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد قنطري.
- طلب إذن استيراد موالشي**: تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد موالشي (شام - مانتو - قنطري - القصيص).
- طلب إذن استيراد الأرباب والقوارض**: تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد الأرباب والقوارض.
- إذن استيراد لأغراض علمية و بحثية**: تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات والهيئات الحكومية بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد لأغراض علمية و بحثية.
- إذن استيراد الصقور**: تسمح هذه الخدمة لجهات الحكومية والشركات و زوار مكة بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد صقور أو -.
- طلب إذن استيراد طيور حية**: تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد طيور حية (طيور و طيور ربة وطيور).
- إذن استيراد كائنات قنطرية**: تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد كائنات قنطرية.
- إذن استيراد خيول (دائم)**: تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد خيول.
- إذن استيراد سائل منوي للخليل**: تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد سائل منوي للخليل.

Filters:

- فئات المستفيدين**:
 - أفراد (243) ☒
 - قطاع أعمال (200) ☐
 - جهات حكومية (152) ☐
 - زوار مكة (26) ☐
- تصنيف الخدمات**:
 - خدمات الدعم الفني (4) ☐
 - خدمات الاستيراد والتصدير والفحص (62) ☒
 - خدمات الأتومي (1) ☐
 - خدمات الترخيص (167) ☐
- نوع الخدمة الفرعية**:
 - خدمات الفصح (3) ☐
 - خدمات الدخول أو الخروج (4) ☐
 - خدمات التصدير (23) ☐
 - خدمات الاستيراد (27) ☒

• بعد ذلك يتم اختيار إذن استيراد مقبور.

الرئيسية دليل الخدمات الإلكترونية مشاتي إدارة التظويض الأخبار و الأحداث عن نما ب الأسئلة الشائعة تواصل معنا

أبحث هنا ...

جميع الخدمات 307 خدمة إلكترونية

ترتيب الخدمات

تصفية البحث

فئات للمستفيدين

- ☒ أفراد (243)
- ☐ قطاع أعمال (200)
- ☐ جهات حكومية (182)
- ☐ زوار الملكة (26)

تصنيف الخدمات

ب حسب الاسم ب

- ☒ خدمات الاستيراد والتصدير والتفحص (62)
- ☐ خدمات الأراضي (1)
- ☐ خدمات التراخيص (167)
- ☐ خدمات عامة (11)

نوع الخدمة التشريعية

- ☐ خدمات التفحص (3)
- ☐ خدمات الدخول أو الخروج (4)
- ☐ خدمات التصدير (29)
- ☒ خدمات الاستيراد (27)

طلب إذن استيراد قطط

تسمح هذه الخدمة المستفيدين وسائج الفود الحيوانية بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد قطط.

خدمات الاستيراد

طلب إذن استيراد مولوثي

تسمح هذه الخدمة المواطنين والمكرات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد مولوثي (الضام ، موني لوني ، كسيك).

خدمات الاستيراد

طلب إذن استيراد الأرناب والفواض

تسمح هذه الخدمة المواطنين والمكرات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد الأرناب والفواض.

خدمات الاستيراد

إذن استيراد الصقور

تسمح هذه الخدمة الجهات الحكومية والمكرات و زوار الملكة بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد صقور أو -

خدمات الاستيراد

طلب إذن استيراد طيور حية

تسمح هذه الخدمة للمواطنين والمكرات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد طيور حية (ظهور و طيور رنة و بواخير).

خدمات الاستيراد

إذن استيراد كائنات قشرية

تسمح هذه الخدمة للمواطنين والمكرات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد كائنات قشرية.

خدمات الاستيراد

إذن استيراد حيول (دائم)

تسمح هذه الخدمة للمواطنين والمكرات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد حيول.

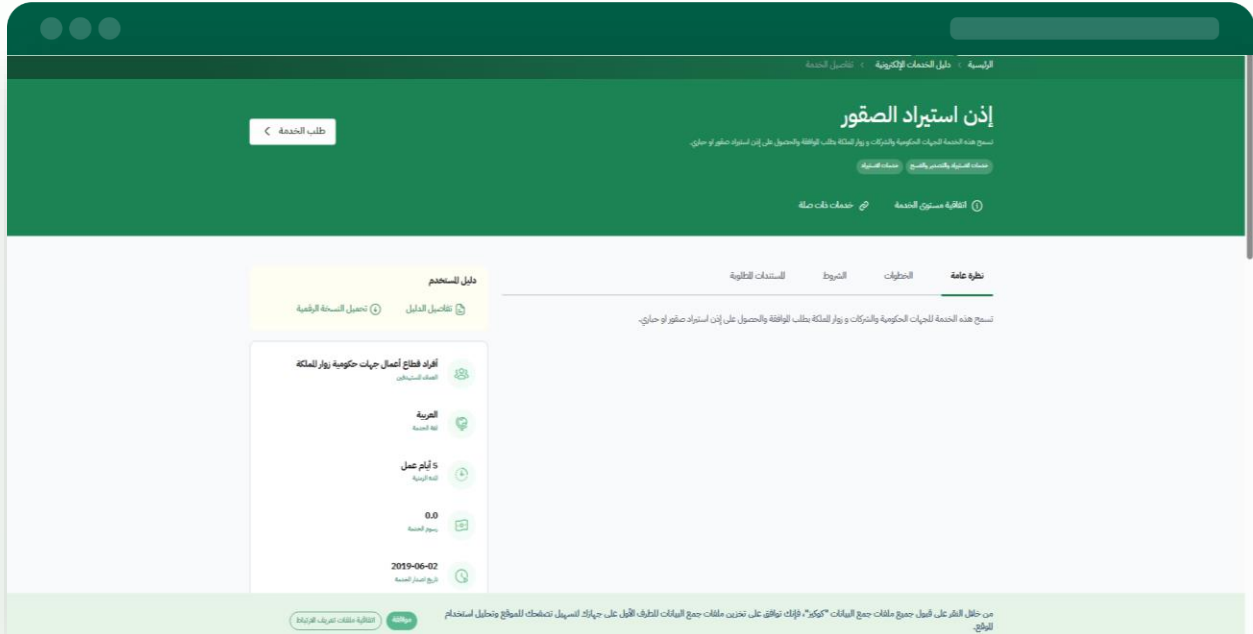
خدمات الاستيراد

إذن استيراد سائل منوي للخليل

تسمح هذه الخدمة للمواطنين والمكرات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد سائل منوي للخليل.

خدمات الاستيراد

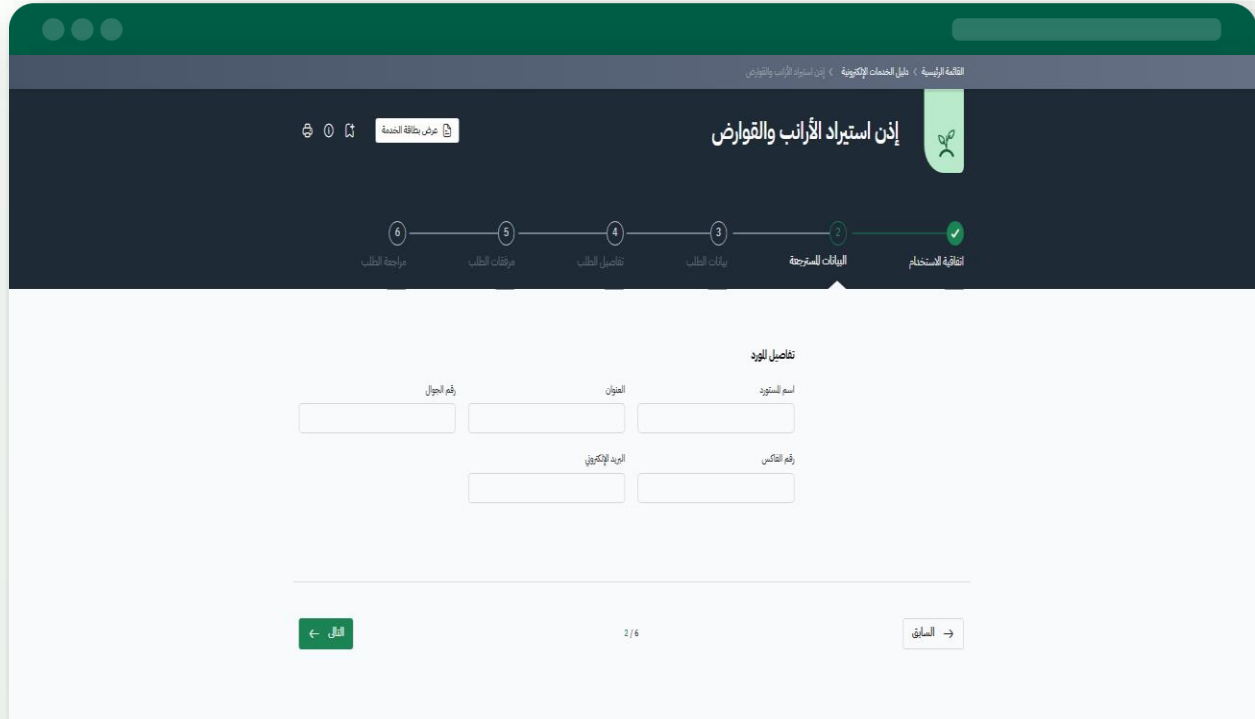
- ثم الضغط على طلب خدمة إذن استيراد صقور، بعد الاطلاع على الشروط وخطوات التقديم على الطلب والمدة الزمنية لمعالجة الطلب، كما يظهر بالشكل التالي:



- **في اتفاقية الاستخدام، يتم عرض اتفاقية الاستخدام الخاصة بالخدمة للإقرار بالاطلاع على الاتفاقية ليتم الانتقال إلى المرحلة التالية:**

[illegible]

- في البيانات المسترجعة، وبعد الموافقة على اتفاقية الاستخدام ثم الضغط على زر **التالي**، ستظهر تفاصيل المورد كيانات مسترجعة تلقائياً من خلال النظام، كما يظهر بالشكل التالي:



القائمة الرئيسية > على الخدمات الإلكترونية > إذن استيراد الأرناب والقوارض

إذن استيراد الأرناب والقوارض

عرض بطاقة الخدمة

1 2 3 4 5 6

مراجعة الطلب مرفقات الطلب تفاصيل الطلب بيانات الطلب **البيانات المسترجعة** اتفاقية الاستخدام

تفاصيل المورد

اسم المورد العنوان رقم الجوال

رقم الفاكس البريد الإلكتروني

2 / 6

السابق التالي

- في تفاصيل الطلب، وبعد استعراض بيانات الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة تفاصيل الطلب لإضافة منتجات مستوردة جديدة بالضغط على زر إضافة جديدة، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية كما يظهر بالشكل التالي:

- في مرفقات الطلب، وبعد إضافة تفاصيل الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة مرفقات الطلب ليتم ارفاق المرفقات بالصيغ المطلوبة بالضغط على زر اختيار المرفق، كما يظهر بالشكل التالي:

- في مراجعة الطلب، وبعد إرفاق المرفقات الإلزامية والضغط على زر التالي، يتم الانتقال إلى مرحلة مراجعة الطلب لتحقيق أو التعديل من بيانات الطلب بشكل نهائي قبل الإرسال كما يظهر بالشكل التالي:

- (زر تعديل): يتيح للمستخدم تعديل بيانات الطلب قبل الإرسال.
- (زر السابق): يتيح للمستخدم الرجوع للصفحات السابقة للطلب وتعديل البيانات قبل الإرسال.
- (زر إرسال): يتيح للمستخدم إرسال الطلب بعد تأكيد الإرسال.
- (زر إلغاء الطلب): يتيح للمستخدم إلغاء الطلب قبل إرساله.
- (زر حفظ كمسودة): يتيح للمستخدم حفظ الطلب كمسودة والرجوع لها فيما بعد من خلال قائمة طلباتي لاستكمال بيانات الطلب.

- بعد إرسال الطلب، يمكنكم تقييم الخدمة من خلال شاشة التقييم الظاهرة لكم بعد الأرسال.
- بعد تقييم الخدمة، تصل رسائل نصية إلى جوال المستفيد تتضمن تفاصيل الطلب، مثل اسم الخدمة المقدم عليها، رقم الطلب، وحالة الطلب، كما يمكنكم متابعة الطلبات الخاصة بكم من خلال التوجه إلى شاشة طلباتي.

وزارة البيئة والمياه والزراعة
Ministry of Environment Water & Agriculture



    mewa_ksa  939