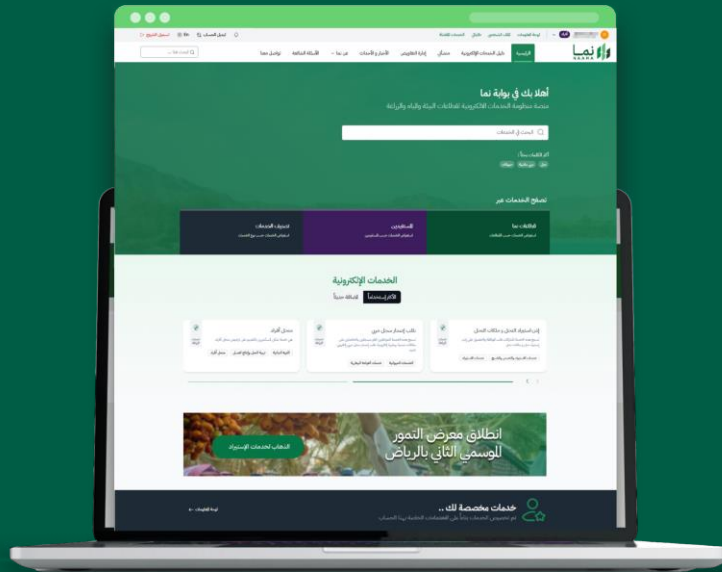




دليل استخدام

إذن الخروج والدخول للمشاركة بالمسابقات والمنافسات





المحتويات

3.....	وصف الخدمة
3.....	الشروط
3.....	خطوات الدخول على الخدمة

وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة مواطني وزوار ومقيمي المملكة بالإضافة إلى الجهات الحكومية لطلب الموافقة للحصول على إذن الخروج والدخول للهجن لغرض المشاركة في المهرجانات والمسابقات.

الشروط

- آلية دخول وخروج المواشي للمشاركة في السباقات والمهرجانات
- أن يكون دخول الإرسالية عبر المنفذ المحدد الموضح في النموذج.
- أن تكون الإرسالية معرفة بوسيلة تعريفية واضحة.
- يحق للوزارة رفض جميع طلبات الاستيراد من الدول حسب توصيات المنظمة العالمية للصحة الحيوانية.
- يجب تطبيق نظام (قانون) الحجر البيطري في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية ولائحته التنفيذية بالمملكة ونظام الرفق بالحيوان لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية ولائحته التنفيذية على الإرسالية.
- إرفاق نسخة من الشهادة الصحية او تقرير صحي
- إرفاق نسخة من دعوة المشاركة
- الشروط الصحية:
 - يجب إرفاق شهادة صحية بيطرية مع الإرسالية بخلوها من الامراض الوبائية
 - أن يكون قد تم فحص الإرسالية إكلينيكيًا ومخبريًا قبل شحنها وثبت خلوها من الأمراض المعدية.

• شروط الشحن والنقل:

- يجب الالتزام أثناء الشحن والنقل بتطبيق ما يلي:
- نظام (قانون) الحجر البيطري في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية ولائحته التنفيذية بالمملكة ونظام الرفق بالحيوان لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية ولائحته التنفيذية على الإرسالية أثناء الشحن والنقل.
- أن يتم النقل في وسيلة نقل ملائمة ومعقمة وقابلة للتطهير.
- أن تكون الأعداد داخل الوسيلة الناقلة متناسبة مع الطاقة الاستيعابية للوسيلة الناقلة وتسمح بسحب العينات والكشف الظاهري على الإرسالية، ومتوافقة مع اتحاد النقل الجوي الدولي (IATA) في حال الاستيراد عن طريق الجو.
- ألا يكون مرور الإرساليات (ترانزيت) عبر دول أو مناطق محظور الاستيراد منها إلى المملكة أو موبوءة وفقاً للتقارير الصادرة من المنظمة العالمية للصحة الحيوانية (OIE).

- يجب أن يرافق الإرساليات المستندات التالية: -
- أصل الشهادة الصحية البيطرية أو نسخه الكترونية
- أصل شهادة المنشأ أو نسخه الكترونية.
- عند العودة (المغادرة):
 - يجب عودة جميع أعداد الإبل المشاركة والتحقق منها عند المغادرة.
 - في حال زيادة الأعداد أو نقصانها يجب إرفاق ما يثبت من اتحاد الهجن يوضح السبب والأعداد وأرقام شرائحها.
 - سيتم الكشف الصحي على الإبل وفي حال الاشتباه يتم سحب العينات اللازمة للتحقق من سلامتها.
 - في حال المخالفة أو اختلاف أعداد الإبل سيتم تزويد الملاحظات لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك لاستكمال اللازم حسب الأنظمة المعمول بها لدى الهيئة.

خطوات الدخول على الخدمة

- أولاً، الدخول على بوابة نما ([الصفحة الرئيسية | نما \(naama.sa\)](http://naama.sa)) في دليل الخدمات الإلكترونية يتم استخدام تصفية البحث الموجودة على يمين الصفحة، ويتم اختيار أفراد أو قطاع أعمال أو جهات حكومية... إلخ من فئات المستفيدين.

• بعد ذلك يتم اختيار خدمات الاستيراد والتصدير والفسح من تصنيف الخدمات.

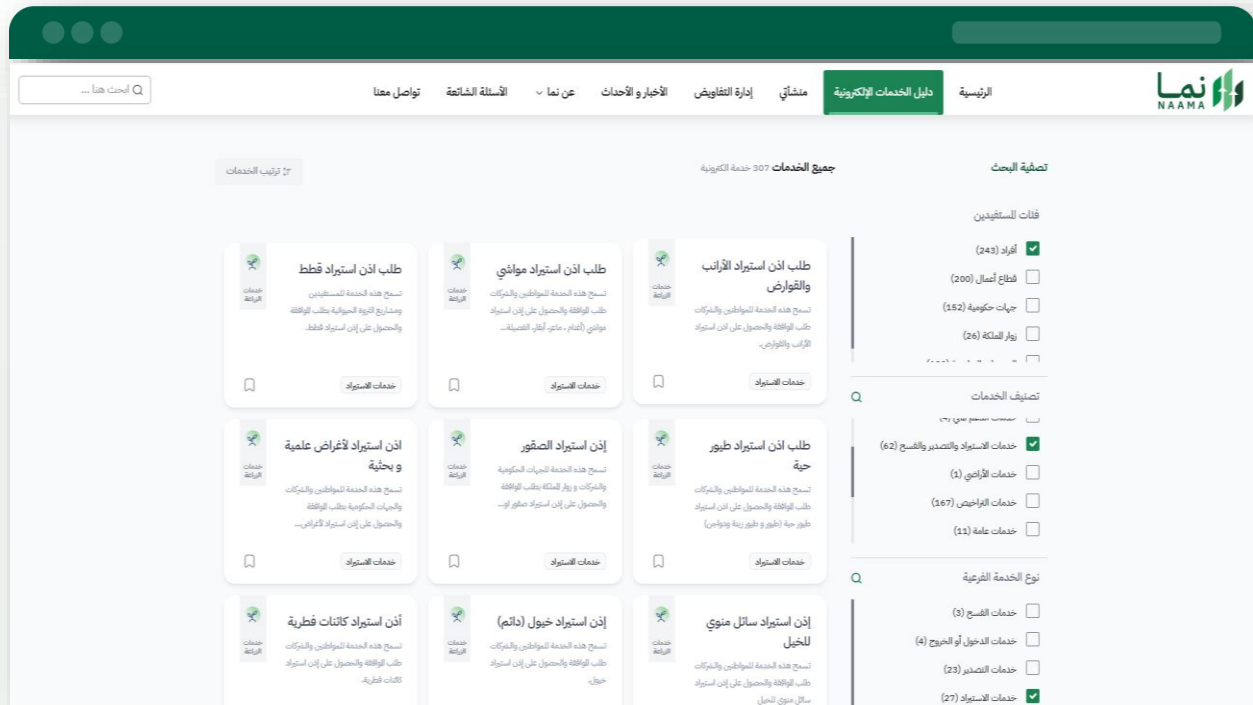
- بعد ذلك يتم اختيار خدمات الدخول أو الخروج من نوع الخدمة الفرعية.

The screenshot shows the NAAMA website interface. At the top, there is a navigation bar with the NAAMA logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a section titled "جميع الخدمات 307 خدمة الكترونية" (All services 307 electronic services). On the right side, there is a sidebar with a search bar and a list of service categories. The category "نوع الخدمة الفرعية" (Service category) is highlighted with a red box. The list of categories includes:

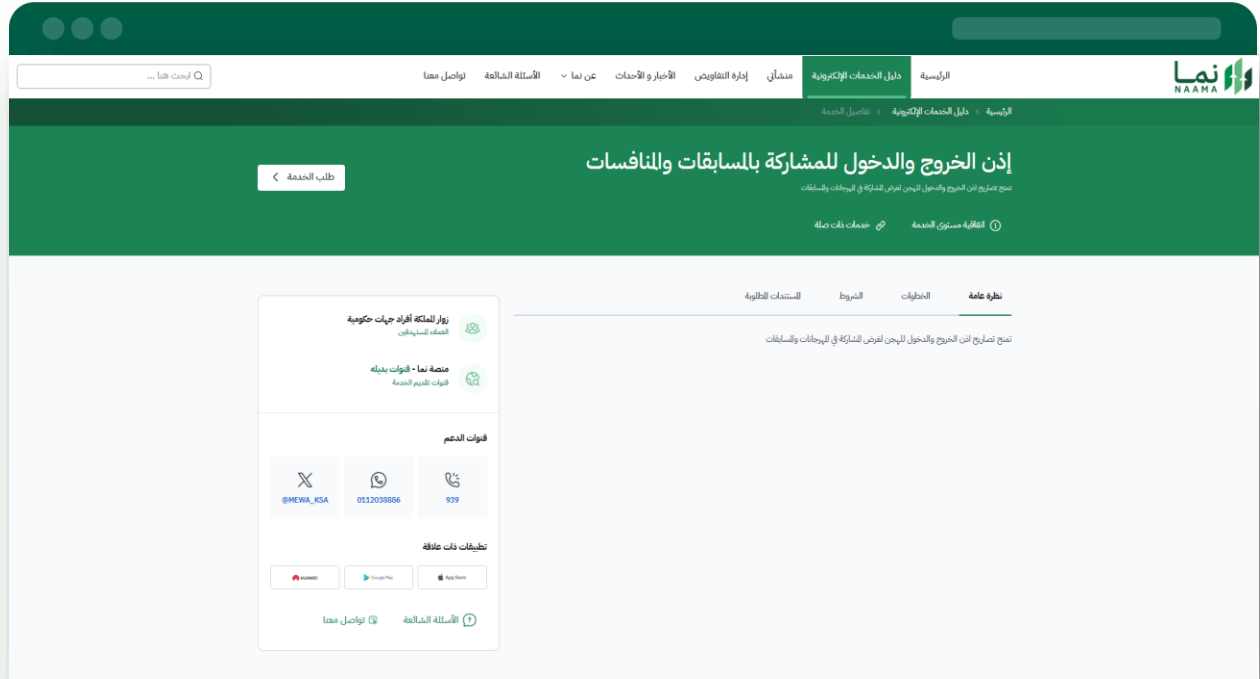
- خدمات الفصح (3)
- خدمات الدخول أو الخروج (4)
- خدمات التصدير (23)
- خدمات الاستيراد (27) ☒

The main content area displays a grid of service cards. Each card has a title, a description, and a "خدمات الاستيراد" (Import services) button. The cards are arranged in a 3x3 grid.

- بعد ذلك يتم اختيار إذن الخروج و الدخول للمشاركة بالمسابقات والمنافسات.



- ثم الضغط على طلب خدمة إذن الخروج والدخول للمشاركة بالمسابقات والمنافسات، بعد الاطلاع على الشروط وخطوات التقديم على الطلب والمدة الزمنية لمعالجة الطلب، كما يظهر بالشكل التالي:



- في اتفاقية الاستخدام، يتم عرض اتفاقية الاستخدام الخاصة بالخدمة للإقرار بالاطلاع على الاتفاقية ليتم الانتقال إلى المرحلة التالية:

قائمة الخدمات | دليل الخدمات الإلكترونية | إخطار الخروج والدخول للمشاركة بالمسابقات والمنافسات

عرض بطاقة الخدمة

إذن الخروج والدخول للمشاركة بالمسابقات والمنافسات

1 اتفاقية الاستخدام 2 البيانات الشخصية 3 بيانات الطلب 4 تفاصيل الطلب 5 مرفقات الطلب 6 مراجعة الطلب

خروج ودخول الحيوانات للمشاركة والمنافسات داخل الملكة

1- الشروط العامة:

- تطبيق قانون الحجر البيطري في دول مجلس التعاون الدول الخارج العربية ولائحة التنفيذية بالملكة ونظام الرقابة بالحيوان لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية ولائحة التنفيذية على الإرسالية.
- الحصول على دعوة الجهة المنظمة للمسابقات أو البرنامج للمشاركة في المسابقات والمسابقات.
- أن يكون اسم المشارك من ضمن قوائم الجهة المنظمة.
- تحديد اسم لائق والتوقيع للمشاركة باسمه.
- أن تكون الحيوانات معروفة بوسيلة تعريفية مناسبة وتحديد أعداد الحيوانات المشاركة وأرقامها.
- مدة التصريح تكون وفقاً لبدء البرنامج أو المسابقة.
- يمكن تجديد الترخيص مرة واحدة فقط - إذا استدعى الأمر ذلك - يتطلب ممن صدر له التصريح.
- يجب عودة جميع الحيوانات للمشاركة بعد انتهاء المشاركة.
- تتم خروج ودخول الحيوانات للمشاركة عبر المنافذ المحددة وفق الإجراءات المنظمة لذلك.
- القرار يعتمد خطي على الالتزام بالبروتوكول والتعليمات.
- أطراف شهادة صحة بيطرية مع الإرسالية تؤكد خلوها من الأمراض الوبائية وتنفيذها الحالة الصحية للمواشي والإجراءات الصحية البيطرية التي تم تطبيقها.

☒ تم الاطلاع على الشروط والأحكام الخاصة بالخدمة والموافقة على التعليمات

- في البيانات المسترجعة، وبعد الموافقة على اتفاقية الاستخدام ثم الضغط على زر **التالي**، ستظهر تفاصيل المورد كيانات مسترجعة تلقائياً من خلال النظام، كما يظهر بالشكل التالي:

القائمة الرئيسية : دليل الخدمات الإلكترونية : إذن الخروج والدخول للمشاركة بالمنافسات والمنافسات

إذن الخروج والدخول للمشاركة بالمنافسات

عروض تفاعلية الخدمة

1 2 3 4 5 6

مراجعة الطلب مرافقات الطلب تفاصيل الطلب بيانات الطلب البيانات المسترجعة اتفاقية الاستخدام

بيانات المستفيد

اسم المستفيد

رقم الجوال

العنوان

البريد الإلكتروني

رقم الفاكس

التالي

2 / 6

السابق

- في بيانات الطلب، وبعد استعراض البيانات المسترجعة والضغط على زر التالي، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية الخاصة بمعلومات الإرسالية وبيانات المصدر... إلخ، كما يظهر بالشكل التالي:

النافذة الرئيسية | دليل الخدمات الإلكترونية | إذن الخروج والدخول للمشاركة بالمسابقات ولتنافسات

إذن الخروج والدخول للمشاركة بالمسابقات ولتنافسات

6 5 4 3 2 1

مراجعة الطلب | مرفقات الطلب | تفاصيل الطلب | **بيانات الطلب** | البيانات المسترجعة | اتفاقية الاستخدام

معلومات الإرسالية

مدة البناء (باليوم)

تاريخ الوصول

مخطط الدخول/الخروج

وسيلة النقل

الناقل مشترك ☐ نعم ☒ لا

ملاحظات

3 / 6

الرجوع | حفظ الطلب كمسودة | التالي

- [illegible]

- في مرفقات الطلب، وبعد إضافة تفاصيل الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة مرفقات الطلب ليتم إرفاق المرفقات بالصيغ المطلوبة بالضغط على زر اختيار المرفق، كما يظهر بالشكل التالي:

The screenshot displays the NAAMA portal interface. At the top, there's a navigation bar with the NAAMA logo and the Ministry of Environment, Water & Agriculture. Below this, a progress bar indicates the current step: 'مرفقات الطلب' (Request Attachments). The main content area shows four sections for uploading documents, each with a title, a description, and a 'تحميل المرفق' (Upload Attachment) button.

الخطوة	الوصف	الزر
1	نسخة من دعوة للشركة (نوع: دعوة للشركة - PDF, 30K, 30K) (نوع: دعوة للشركة - PDF, 30K, 30K)	تحميل المرفق
2	تقرير صحي (نوع: تقرير صحي - PDF, 30K, 30K) (نوع: تقرير صحي - PDF, 30K, 30K)	تحميل المرفق
3	رقم الشراخ أو الوسيلة التعريفية (نوع: رقم الشراخ أو الوسيلة التعريفية - PDF, 30K, 30K) (نوع: رقم الشراخ أو الوسيلة التعريفية - PDF, 30K, 30K)	تحميل المرفق
4	أي متطلبات تطالبها الدولة المستقلة (نوع: أي متطلبات تطالبها الدولة المستقلة - PDF, 30K, 30K) (نوع: أي متطلبات تطالبها الدولة المستقلة - PDF, 30K, 30K)	تحميل المرفق

- في مراجعة الطلب، وبعد إرفاق المرفقات الإلزامية والضغط على زر التالي، يتم الانتقال إلى مرحلة مراجعة الطلب لتحقيق من بيانات الطلب بشكل نهائي قبل الإرسال كما يظهر بالشكل التالي:

- (زر تعديل): يتيح للمستخدم تعديل بيانات الطلب قبل الإرسال.
- (زر السابق): يتيح للمستخدم الرجوع للصفحات السابقة للطلب وتعديل البيانات قبل الأرسال.
- (زر إرسال): يتيح للمستخدم إرسال الطلب بعد تأكيد الإرسال.
- (زر إلغاء الطلب): يتيح للمستخدم إلغاء الطلب قبل إرساله.
- (زر حفظ كمسودة): يتيح للمستخدم حفظ الطلب كمسودة والرجوع لها فيما بعد من خلال قائمة طلباتي لاستكمال بيانات الطلب.

- بعد إرسال الطلب، يمكنكم تقييم الخدمة من خلال شاشة التقييم الظاهرة لكم بعد الأرسال.
- بعد تقييم الخدمة، تصل رسائل نصية إلى جوال المستفيد تتضمن تفاصيل الطلب، مثل اسم الخدمة المقدم عليها، رقم الطلب، وحالة الطلب، كما يمكنكم متابعة الطلبات الخاصة بكم من خلال التوجه إلى شاشة طلباتي.

وزارة البيئة والمياه والزراعة
Ministry of Environment Water & Agriculture



    mewa_ksa  939