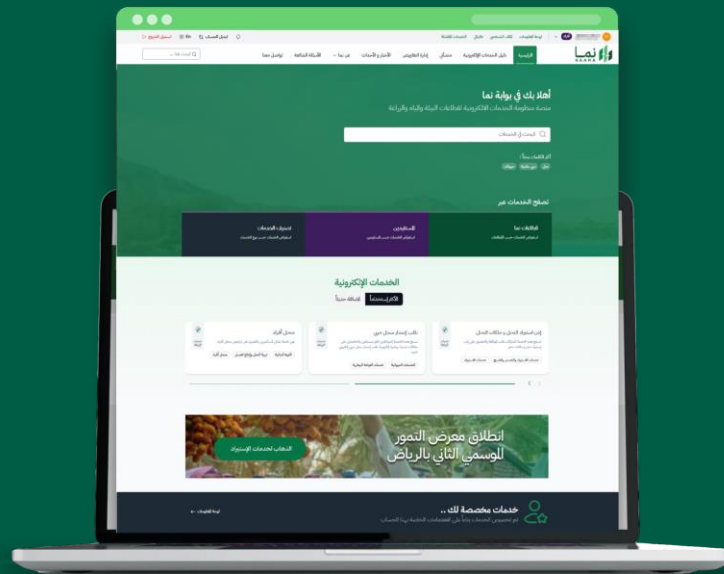




دليل استخدام

إذن الدخول والخروج للمشاركة بالمسابقات والمنافسات





المحتويات

3.....	وصف الخدمة
3.....	الشروط
3.....	خطوات الدخول على الخدمة

وصف الخدمة

يمكن هذه الخدمة مواطني وزوار ومقيمي المملكة بالإضافة إلى الجهات الحكومية لطلب الموافقة للحصول على إذن الدخول والخروج للهجن لغرض المشاركة في المهرجانات والمسابقات.

الشروط

- دخول وخروج المواشي للمشاركة في السباقات والمهرجانات.
- أن يكون دخول الإرسالية عبر المنفذ المحدد الموضح في الإذن.
- أن تكون الإرسالية معرفة بوسيلة تعريفية واضحة.
- يحق للوزارة رفض جميع طلبات الاستيراد من الدول حسب توصيات المنظمة العالمية للصحة الحيوانية.
- يجب تطبيق نظام (قانون) الحجر البيطري في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية ولائحته التنفيذية بالمملكة ونظام الرفق بالحيوان لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية ولائحته التنفيذية على الإرسالية.
- إرفاق نسخه من الشهادة الصحية أو تقرير صحي.
- إرفاق نسخه من دعوة المشاركة.
- يجب إحضار أصل برنت الهجن الصادر من اتحاد الهجن في بلد المنشأ موقعه ومختوم بختم الاتحاد.
- الشروط الصحية:
 - يجب إرفاق شهادة صحية بيطرية مع الإرسالية بخلوها من الأمراض الوبائية.
 - أن يكون قد تم فحص الإرسالية إكلينيكيًا ومخبريًا قبل شحنها وثبت خلوها من الأمراض المعدية .
- شروط الشحن والنقل:
 - يجب الالتزام أثناء الشحن والنقل بتطبيق ما يلي:
- نظام (قانون) الحجر البيطري في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية ولائحته التنفيذية بالمملكة ونظام الرفق بالحيوان لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية ولائحته التنفيذية على الإرسالية أثناء الشحن والنقل. وأن يتم النقل في وسيلة نقل ملائمة ومعقمة وقابلة للتطهير.

- أن تكون الأعداد داخل الوسيلة الناقلة متناسبة مع الطاقة الاستيعابية للوسيلة الناقلة وتسمح بسحب العينات والكشف الظاهري على الإرسالية، ومتوافقة مع اتحاد النقل الجوي الدولي (IATA) في حال الاستيراد عن طريق الجو.
- ألا يكون مرور الإرساليات (ترانزيت) عبر دول أو مناطق محظور الاستيراد منها إلى المملكة أو موبوءة وفقاً للتقارير الصادرة من المنظمة العالمية للصحة الحيوانية (OIE).
- يجب أن يرافق الإرساليات المستندات التالية:
- أصل الشهادة الصحية البيطرية أو نسخة الكترونية
- أصل شهادة المنشأ أو نسخة الكترونية.
- عند العودة (المغادرة):
 - يجب عودة جميع أعداد الإبل المشاركة والتحقق منها عند المغادرة.
 - في حال زيادة الأعداد أو نقصانها يجب إرفاق ما يثبت من اتحاد الهجن يوضح السبب والأعداد وأرقام شرائحها.
 - سيتم الكشف الصحي على الإبل وفي حال الاشتباه يتم سحب العينات اللازمة للتحقق من سلامتها.
 - في حال المخالفة أو اختلاف أعداد الإبل سيتم تزويد الملاحظات لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك لاستكمال اللازم حسب الأنظمة المعمول بها لدى الهيئة.

خطوات الدخول على الخدمة

- أولاً، الدخول على بوابة نما ([الصفحة الرئيسية | نما \(naama.sa\)](http://naama.sa)) في دليل الخدمات الإلكترونية يتم استخدام تصفية البحث الموجودة على يمين الصفحة، ويتم اختيار أفراد أو قطاع أعمال أو جهات حكومية.... إلخ من فئات المستفيدين.

• بعد ذلك يتم اختيار خدمات الاستيراد والتصدير والفسح من تصنيف الخدمات.

تصنيف الخدمات

- ☒ أفراد (240)
- ☐ قطاع أعمال (308)
- ☐ جهات حكومية (178)
- ☐ زوار الملتك (26)
- ☐ خدمات زراعية (44)
- ☐ خدمات البيئة (3)
- ☐ خدمات الدعم لاني (4)
- ☒ خدمات الاستيراد والتصدير والفسح (62)

نوع الخدمة الفرعية

- ☐ خدمات الفسح (3)
- ☐ خدمات الدخول أو الخروج (4)
- ☐ خدمات التصدير (23)
- ☐ خدمات الاستيراد (27)

- بعد ذلك يتم اختيار خدمات الدخول أو الخروج من نوع الخدمة الفرعية.

The screenshot shows the NAAMA website interface. At the top, there is a navigation bar with the NAAMA logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a section titled "جميع الخدمات 307 خدمة الكترونية" (All services 307 electronic services). On the right side, there is a sidebar with a search bar and a list of service categories. The category "نوع الخدمة الفرعية" (Service category) is highlighted with a red box. The list of categories includes:

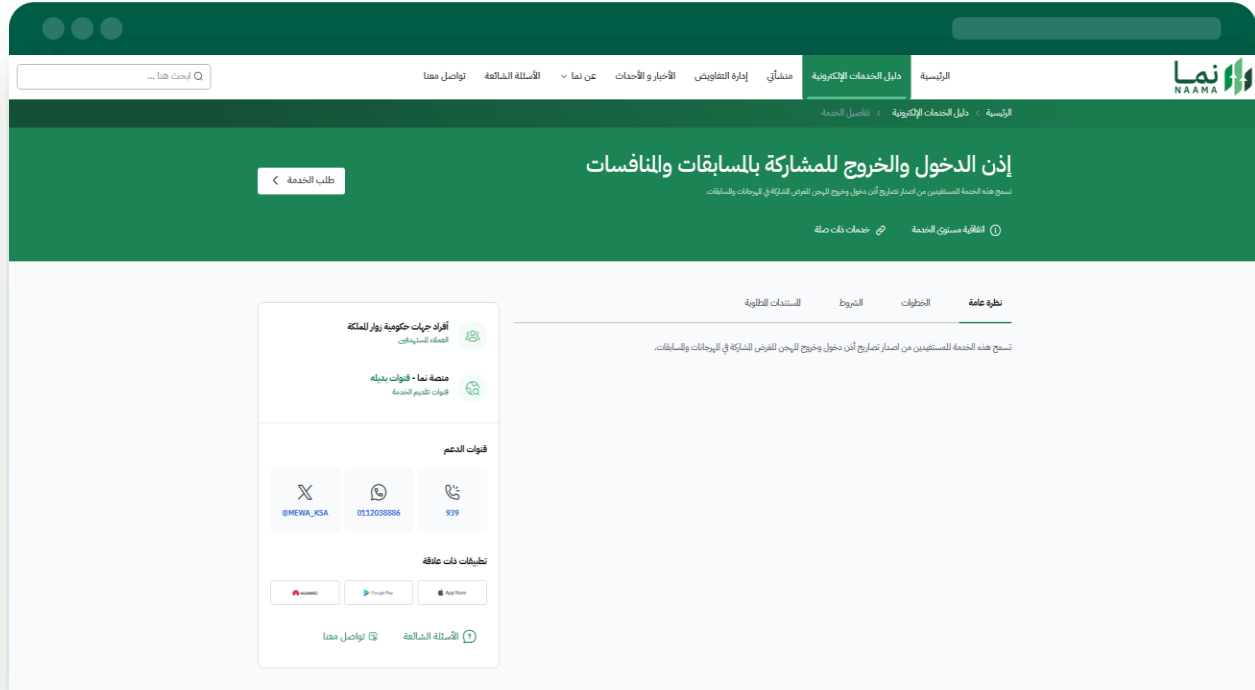
- خدمات الفصح (3)
- خدمات الدخول أو الخروج (4)
- خدمات التصدير (23)
- خدمات الاستيراد (27) ☒

The main content area displays a grid of service cards. Each card has a title, a description, and a "خدمات الاستيراد" (Import services) button. The cards are arranged in a 3x3 grid.

- بعد ذلك يتم اختيار إذن الدخول والخروج للمشاركة بالمسابقات والمنافسات.

The screenshot displays the NAAMA website interface. At the top, there is a navigation bar with the NAAMA logo and a search bar. Below the navigation bar, a grid of service cards is presented, each with a green icon and a title. The cards are organized into three rows and three columns. The first row includes cards for 'طلب إذن استيراد قطط' (Cat Import License), 'طلب إذن استيراد موالحي' (Goat Import License), and 'طلب إذن استيراد الأرباب والقوارض' (Rabbit and Rodent Import License). The second row includes 'إذن استيراد طيور حية' (Live Bird Import License), 'إذن استيراد الصقور' (Falcon Import License), and 'طلب إذن استيراد طيور حية' (Live Bird Import License). The third row includes 'إذن استيراد كائنات قشرية' (Crustacean Import License), 'إذن استيراد حيول (دائم)' (Permanent Pet Import License), and 'إذن استيراد سائل منوي للخليل' (Semen Import License for Fertilization). To the right of the grid, there is a sidebar with a search bar and a list of services categorized by type, such as 'تصنيف البحث' (Research Classification) and 'نوع الخدمة التشريعية' (Legislative Service Type).

- ثم الضغط على طلب خدمة إذن الدخول والخروج للمشاركة بالمسابقات والمنافسات، بعد الاطلاع على الشروط وخطوات التقديم على الطلب والمدة الزمنية لمعالجة الطلب، كما يظهر بالشكل التالي:



- **في اتفاقية الاستخدام، يتم عرض اتفاقية الاستخدام الخاصة بالخدمة للإقرار بالاطلاع على الاتفاقية ليتم الانتقال إلى المرحلة التالية:**

[illegible]

- في البيانات المسترجعة، وبعد الموافقة على اتفاقية الاستخدام ثم الضغط على زر **التالي**، ستظهر تفاصيل المورد كيانات مسترجعة تلقائياً من خلال النظام، كما يظهر بالشكل التالي:

النافسة الرئيسية : دليل الخدمات الإلكترونية : إذن الدخول والخروج للمشاركة بالمسابقات والنافسات

عرض بطاقة الخدمة

إذن الدخول والخروج للمشاركة بالمسابقات والنافسات

6 5 4 3 2 1

مراجعة الطلب مرافقات الطلب تفاصيل الطلب بيانات الطلب البيانات المسترجعة اتفاقية الاستخدام

تفاصيل المستفيد

رقم الجوال

المعنوان

اسم المستفيد

رقم التاكيد

البريد الإلكتروني

السابق

التالي

2 / 6

- في بيانات الطلب، وبعد استعراض البيانات المسترجعة والضغط على زر التالي، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية الخاصة بمعلومات الإرسالية وبيانات المصدر... إلخ، كما يظهر بالشكل التالي:

The screenshot shows a web application interface for the Ministry of Environment, Water & Agriculture. The main heading is 'إذن الدخول والخروج للمشاركة بالمسابقات وللنافسات' (Request for Entry and Exit for Competition Participation and Competitions). A progress bar at the top indicates the current step is 'بيانات الطلب' (Request Data), which is highlighted with a green checkmark. The form includes several sections:

- التحقق من المشاركة** (Check Participation): A dropdown menu for 'سبب المشاركة' (Reason for Participation) with an 'إختار...' (Select...) button.
- معلومات الإرسالية** (Shipping Information):
 - تاريخ الوصول** (Arrival Date): A date picker for 'سنة/شهر/يوم' (Year/Month/Day).
 - منفذ الدخول/الخروج** (Entry/Exit Point): A dropdown menu for 'منفذ الدخول/الخروج' (Entry/Exit Point) with an 'إختار...' (Select...) button.
 - مدة البقاء (باليوم)** (Duration of Stay (in days)): A text input field.
 - مدة البقاء (بالساعة)** (Duration of Stay (in hours)): A text input field.
 - وسيلة النقل** (Mode of Transport): A dropdown menu for 'وسيلة النقل' (Mode of Transport) with an 'إختار...' (Select...) button.
 - النقل مشترك** (Shared Transport): Radio buttons for 'نعم' (Yes) and 'لا' (No).
- ملاحظات** (Remarks): A text area for 'ملاحظات' (Remarks).

- في تفاصيل الطلب، وبعد استعراض بيانات الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة تفاصيل الطلب لإضافة منتجات مستوردة جديدة بالضغط على زر إضافة جديدة، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية كما يظهر بالشكل التالي:



- في مرفقات الطلب، وبعد إضافة تفاصيل الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة مرفقات الطلب ليتم إرفاق المرفقات بالصيغ المطلوبة بالضغط على زر اختيار المرفق، كما يظهر بالشكل التالي:

- في مراجعة الطلب، وبعد إرفاق المرفقات الإلزامية والضغط على زر التالي، يتم الانتقال إلى مرحلة مراجعة الطلب لتحقيق من بيانات الطلب بشكل نهائي قبل الإرسال كما يظهر بالشكل التالي:

- (زر تعديل): يتيح للمستخدم تعديل بيانات الطلب قبل الإرسال.
- (زر السابق): يتيح للمستخدم الرجوع للصفحات السابقة للطلب وتعديل البيانات قبل الأرسال.
- (زر إرسال): يتيح للمستخدم إرسال الطلب بعد تأكيد الإرسال.
- (زر إلغاء الطلب): يتيح للمستخدم إلغاء الطلب قبل إرساله.
- (زر حفظ كمسودة): يتيح للمستخدم حفظ الطلب كمسودة والرجوع لها فيما بعد من خلال قائمة طلباتي لاستكمال بيانات الطلب.

- بعد إرسال الطلب، يمكنكم تقييم الخدمة من خلال شاشة التقييم الظاهرة لكم بعد الأرسال.
- بعد تقييم الخدمة، تصل رسائل نصية إلى جوال المستفيد تتضمن تفاصيل الطلب، مثل اسم الخدمة المقدم عليها، رقم الطلب، وحالة الطلب، كما يمكنكم متابعة الطلبات الخاصة بكم من خلال التوجه إلى شاشة طلباتي.

وزارة البيئة والمياه والزراعة
Ministry of Environment Water & Agriculture



[Twitter](#) [LinkedIn](#) [Snapchat](#) [Instagram](#) mewa_ksa [Phone](#) 939