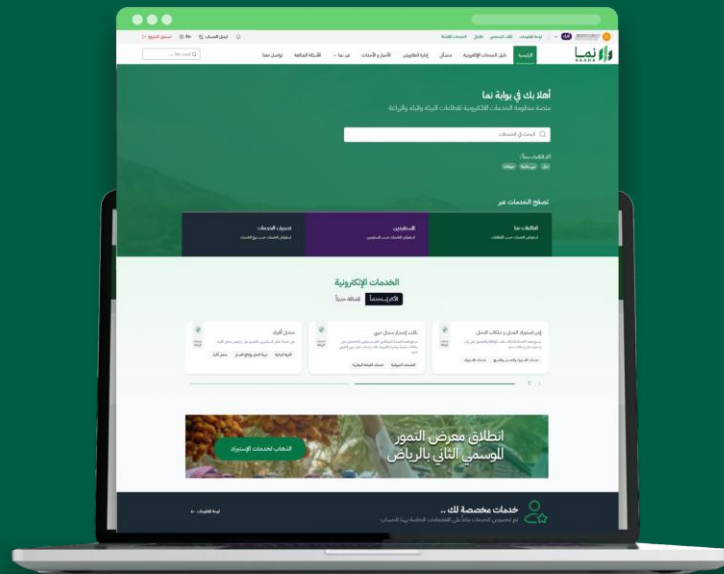




دليل استخدام

خدمة طلبات دعم المزارع العضوية للمزارعين





المحتويات

- ١..... وصف الخدمة
- ٢..... الشروط
- ٣..... خطوات الدخول على الخدمة.

وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة المزارعين العضوين من التقدم على الدعم المباشر الحكومي للمزارع العضوية إلكترونياً.

الشروط

- إرفاق شهادة التوثيق (jpg , pdf).
- إرفاق تصميم الملصق الخاص بالمرزعة وعليه الشعار الوطني السعودي للمنتجات العضوية ورقم التسجيل ورمز الاستجابة السريع (jpg , pdf) (QR)
- إرفاق صورة واضحة من الآتيان موضح فيها (الاسم - رقم الآتيان - ختم البنك).

خطوات الدخول على الخدمة

- أولاً، في دليل الخدمات الإلكترونية يتم استخدام تصفية البحث الموجودة على يمين الصفحة، ويتم اختيار أفراد من فئات المستفيدين.

الخطوات

الرئيسية > دليل الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات الإلكترونية

ابحث هنا ...

ترتيب الخدمات

جميع الخدمات 307 خدمة الكترونية

تصفية البحث

فئات للمستفيدين

- ☒ أفراد (255)
- ☐ قطاع أعمال (306)
- ☐ جهات حكومية (178)
- ☐ زوار الملكة (26)

تصنيف الخدمات

- ☒ خدمات زراعية (39)
- ☐ خدمات البيئة (3)
- ☐ خدمات الدعم المالي (4)
- ☐ خدمات الاستيراد والتصدير والفسح (62)

نوع الخدمة الفرعية

الزراعة العضوية

طلبات الراغبين بالتحول للإنتاج العضوي للمسوقين الزراعيين

طلبات الراغبين بالتحول للإنتاج العضوي للتجار

طلبات الراغبين بالتحول للإنتاج العضوي للمزارعين

الزراعة العضوية

طلبات دعم المزارع العضوية للمسوقين الزراعيين

طلبات دعم المزارع العضوية للتجار

طلبات دعم المزارع العضوية للمزارعين

وكالة الوزارة لتقنية المعلومات والتحول الرقمي
Deputy Ministry for Information Technology and Digital Transformation

٢. بعد ذلك يتم اختيار الزراعة العضوية من نوع الخدمة الفرعية

The screenshot displays the NAAMA website interface. At the top, there is a navigation bar with links: الرئيسية (Home), دليل الخدمات الإلكترونية (Electronic Services Guide), الأخبار والأحداث (News and Events), عن نما (About NAAMA), الأسئلة الشائعة (FAQ), and تواصل معنا (Contact Us). Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text "ابحث هنا ...".

The main content area is titled "جميع الخدمات 307 خدمة الكترونية" (All services 307 electronic service). It features a grid of service cards. Each card has a green icon, a title, a description, and a button labeled "الزراعة العضوية" (Organic Farming). The cards are organized into three rows and three columns. The first row contains three cards with titles: "طلبات الراغبين بالتحويل للإنتاج العضوي للمُسوقين الزراعيين" (Requests of those wishing to convert to organic production for agricultural marketers), "طلبات الراغبين بالتحويل للإنتاج العضوي للتجار" (Requests of those wishing to convert to organic production for traders), and "طلبات الراغبين بالتحويل للإنتاج العضوي للمزارعين" (Requests of those wishing to convert to organic production for farmers). The second row contains three cards with titles: "طلبات دعم المزارع العضوية للمُسوقين الزراعيين" (Organic farmer support requests for agricultural marketers), "طلبات دعم المزارع العضوية للتجار" (Organic farmer support requests for traders), and "طلبات دعم المزارع العضوية للمزارعين" (Organic farmer support requests for farmers). The third row contains three cards with titles: "طلبات دعم التحويل للزراعة العضوية للمُسوقين الزراعيين" (Organic farming conversion support requests for agricultural marketers), "طلبات دعم التحويل للزراعة العضوية للتجار" (Organic farming conversion support requests for traders), and "طلبات دعم التحويل للزراعة العضوية للمزارعين" (Organic farming conversion support requests for farmers).

On the right side of the page, there is a sidebar with a search bar and a list of filters. The filters are categorized into "فئات للمستفيدين" (Beneficiary categories) and "تصنيف الخدمات" (Service classification). The "فئات للمستفيدين" section includes: "أفراد (255)" (Individuals (255)) with a checked box, "قطاع أعمال (306)" (Business sector (306)) with an unchecked box, "جهات حكومية (178)" (Government entities (178)) with an unchecked box, and "زوار الملكة (26)" (Queen's visitors (26)) with an unchecked box. The "تصنيف الخدمات" section includes: "خدمات زراعية (39)" (Agricultural services (39)) with a checked box, "خدمات البيئة (3)" (Environmental services (3)) with an unchecked box, "خدمات الدعم اللاتي (4)" (Support services (4)) with an unchecked box, and "خدمات الاستيراد والتصدير والفسح (62)" (Import, export, and clearing services (62)) with an unchecked box.

Below the filters, there is a section titled "نوع الخدمة الفرعية" (Sub-service type). It includes a search bar and a list of sub-services: "مخطط استملاك أراضي زراعية" (Agricultural land acquisition plan) with an unchecked box, "خدمات الزراعة العضوية (3)" (Organic farming services (3)) with an unchecked box, "تسجيل مدخلات الانتاج الزراعي (6)" (Recording agricultural production inputs (6)) with an unchecked box, "سعودي جاب (2)" (Saudi Arabia (2)) with an unchecked box, and "الزراعة العضوية (18)" (Organic farming (18)) with a checked box.

٣. بعد ذلك يتم اختيار الخدمة دعم المزارع العضوية للمزارعين

The screenshot shows the NAAMA website interface. At the top, there is a navigation bar with links: الرئيسية (Home), دليل الخدمات الإلكترونية (Electronic Services Guide), الأخبار والأحداث (News and Events), عن نما (About NAAMA), الأسئلة الشائعة (FAQ), and تواصل معنا (Contact Us). Below the navigation bar is a search bar with the text 'ابحث هنا ...' (Search here ...).

The main content area is titled 'جميع الخدمات 307 خدمة الكترونية' (All services 307 electronic services). It features a grid of service cards. The card for 'طلبات دعم المزارع العضوية للمزارعين' (Support for Farm Members) is highlighted with a red box. This card includes a green icon of a person and a document, the title 'طلبات دعم المزارع العضوية للمزارعين', a subtitle 'طلبات دعم المزارع العضوية للمزارعين', and a button labeled 'الزراعة العضوية' (Organic Agriculture).

On the right side of the grid, there are two filters. The first filter is 'فئات للمستفيدين' (Beneficiary Categories), which includes: أفراد (255) (checked), قطاع أعمال (306), جهات حكومية (178), and زوار للملكة (26). The second filter is 'تصنيف الخدمات' (Service Classification), which includes: خدمات زراعية (39) (checked), خدمات البيئة (3), خدمات الدعم المالي (4), and خدمات الاستيراد والتصدير والفسح (62). Below these filters is a section for 'نوع الخدمة الفرعية' (Sub-service Type), which includes: خدمة استشارات زراعية (3), تسجيل مدخلات الانتاج الزراعي (6), سعودي جاب (2), and الزراعة العضوية (18) (checked).

٤. بعد ذلك يتم تقديم الطلب من خلال الضغط على زر طلب الخدمة

The screenshot displays the 'Request Service' page for farmers on the NAAMA website. The page is in Arabic and features a green header with the NAAMA logo and navigation links. The main content area is titled 'طلبات دعم المزارع العضوية للمزارعين' (Requests for support for member farmers). Below the title, there is a 'Request Service' button and a 'Request Service' link. The page also includes a sidebar with various service categories and a footer with contact information.

الرئيسية > دليل الخدمات الإلكترونية > تفاصيل الخدمة

طلبات دعم المزارع العضوية للمزارعين

طلبات دعم المزارع العضوية للمزارعين

خدمات زراعية الزراعة العضوية

① اتفاقية مستوى الخدمة خدمات ذات صلة

نظرة عامة الخطوات المخروط المستندات المطلوبة

طلبات دعم المزارع العضوية للمزارعين

أفراد قطاع أعمال
العملاء للمساهمين

العربية
لغة الخدمة

3 - 5 أيام عمل
لدة الرسمية

مجانيًا
رسوم الخدمة

منصة نما - قنوات بديله
قنوات تقديم الخدمة

قنوات الدعم

@MEWA_KSA 0112038866 939

5. في اتفاقية الاستخدام، يرجى قراءة الشروط والمتطلبات للموافقة على الشروط المذكورة والضغط على زر التالي للانتقال إلى الخطوة التالية.

1
2
3
4
5
6

اتفاقية الاستخدام
بيانات الطلب
بيانات للتجات
بيانات الحيوانات
مرفقات الطلب
مراجعة الطلب

الشروط العامة

هدف اتفاقية مستوى الخدمات الإلكترونية إلى توضيح وبيان مدى جودة مستوى الخدمات المقدمة من خلال الأنظمة والخدمات المتنوعة، والحقوق والواجبات لكل من وزارة البيئة و المياه و الزراعة والمستفيد. وتعد هذه الاتفاقية بمثابة اتفاق صريح وواضح بين الوزارة وبين كل من يتعامل معها، سواء علم بالاتفاقية أو لم يعلم بها. ولذا يعدّ مجرد الحصول على أي خدمة من الخدمات المشمولة بهذه الاتفاقية، موافقة ضمنية وصريحة من طرف الحاصلين على تلك الخدمات، على جميع ما ورد في هذه الاتفاقية، دون إجحاف بأي اتفاقيات أخرى قد تشملها عملية تقديم تلك الخدمة.

للتطلبات

- تلتزم إدارة بوابة وزارة البيئة و المياه و الزراعة بتوفير الخدمات الإلكترونية متاحة خلال جميع أيام الاسبوع لتشمل حق أيام العطل والاجازات .
- يتم التعامل مع طلبات المستفيدين بعدالة وسرية، والرد بما يلزم عبر النظام ومن خلال الرسائل النصية أو البريد الإلكتروني بحسب الحاجة ونوع الخدمة.
- تتيح البوابة الإلكترونية تسجيل حساب للمستخدم؛ يمكنه من خلاله تقديم طلبات الاستفادة من الخدمات والأنظمة والتطبيقات التي تقدمها الوزارة عبر البوابة الإلكترونية، كما يمكنه متابعة رسائله ومراحلها من خلال حسابه.
- تعبأ الحقوق بمنتهى الدقة ولن ينظر في أي طلب غير مستوفي الشروط.
- يشترط استخدام طرق الري الحديثة للرشدة للمياه في وحده الإنتاج (الزراعة العضوية) باستثناء الزراع للطرية .
- أوافق على الشروط والتعليمات المذكورة أعلاه، وفي حالة عدم مطابقة أصول وثائق التقديم لا هو مسجل في الطلب، فإن للوزارة الحق في استبعاد طلبي دون أخذ مسؤولية عليها وأتحمل كافة ما يترتب على هذا القرار من إجراءات نظامية أو عند التظلم أمام الجهات المختصة

الرجاء للموافقة علي الشروط المذكورة اعلاه

التالي

1 / 6

٦. في بيانات الطلب، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية الخاصة ببيانات السجل الزراعي، البيانات المالية والبيانات الأساسية.

6

مراجعة الطلب

5

مرفقات الطلب

4

بيانات الحيوانات

3

بيانات للتجات

2

بيانات الطلب

1

اتفاقية الاستخدام

بيانات السجل الزراعي

رقم السجل الزراعي *

▼

بيانات الوكيل

هل يوجد وكيل *

▼

لا

بيانات المالية

رقم حساب الأيوان *

▼

تأكيد رقم حساب الأيوان *

▼

حاصل على الشهادة *

▼

نعم

جربة التوثيق *

▼

CERES

وجود ملصق للمنتج *

▼

نعم

هل يوجد منتجات زراعية عضوية *

▼

نعم

هل يوجد زراعة مالية *

▼

نعم

هل يوجد حيوانات بالمرعة العضوية *

▼

نعم

هل يوجد خالفا نحل عضوية *

▼

نعم

٧. في حال وجود وكيل ، يرجى استكمال الحقول الإلزامية الخاصة ببيانات الوكيل والبيانات الأساسية.

6

مراجعة الطلب

5

مرفقات الطلب

4

بيانات الحيوانات

3

بيانات للتنتجات

2

بيانات الطلب

1

اتفاقية الاستخدام

بيانات السجل الزراعي

رقم السجل الزراعي *

▼

بيانات الوكيل

هل يوجد وكيل *

▼

نعم

رقم هوية الوكيل *

▼

تاريخ الميلاد *

2025-02-06

1446-08-07

رقم الهاتف / الفاكس

▼

رقم جوال الوكيل *

▼

اسم الوكيل *

الرجاء ادخال اسم الوكيل

البريد الالكتروني

▼

وحدة المساحة *

▼

متر مربع

مساحة للأرض الكلية *

56565

مساحة للعضوية *

222

مساحة غير العضوية *

22

حاصل على الشهادة *

▼

نعم

جهة التوثيق *

▼

CERES

هل يوجد منتج زراعي عضوية *

▼

نعم

هل يوجد زراعة مائية *

▼

نعم

هل يوجد حيوانات بالزراعة العضوية *

▼

نعم

هل يوجد أحياء مائية عضوية *

▼

نعم

هل يوجد خاليا لتحل عضوية *

▼

نعم

٨. في بيانات المنتجات، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية الخاصة بالمنتجات بالضغط على زر إضافة المنتجات

النوع	للساحة	كمية الإنتاج
1 خوخ	22	45

* النوع: خوخ

* للساحة: 22

* كمية الإنتاج: 45

* وحدة الإنتاج: كيلو

حفظ الغاء

٩. بعد ذلك في بيانات الحيوانات، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية الخاصة بالحيوانات بالضغط على زر إضافة الحيوانات.

١٠. بعد ذلك، ستظهر مرفقات الطلب، يرجى إرفاق جميع الملفات الإلزامية بالصيغ المطلوبة بالضغط على تصفح الملفات.

6

مراجعة الطلب

5

مرفقات الطلب

✓

بيانات الحيوانات

✓

بيانات للتجارت

✓

بيانات الطلب

✓

اتفاقية الاستخدام

صورة واضحة من الايوان موضح فيها (الاسم - رقم الأيوان - ختم البنك)

للفات لتتاجة (PDF, JPG, PNG) اقصى مساحه (25 م.ب.)

تصفح للافات

شهادة التوثيق (سارية المفعول)

للفات لتتاجة (PDF, JPG, PNG) اقصى مساحه (25 م.ب.)

تصفح للافات

التالي ←

حفظ كمسودة

5 / 6

السابق →

١١. عند مراجعة الطلب، يرجى مراجعة بيانات الطلب بشكل نهائي قبل الإرسال.

(زر تعديل): يتيح للمستفيد تعديل بيانات الطلب قبل الإرسال.

(زر السابق): يتيح للمستفيد الرجوع للصفحات السابقة للطلب وتعديل البيانات قبل الأرسال.

(زر إرسال): يتيح للمستفيد إرسال الطلب بعد تأكيد الإرسال.

(زر إلغاء الطلب): يتيح للمستفيد إلغاء الطلب قبل إرساله.

(زر حفظ كمسودة): يتيح للمستفيد حفظ الطلب كمسودة وبالإمكان الرجوع لها فيما بعد من خلال قائمة

طلباتي لاستكمال بيانات الطلب

١٢. بعد إرسال الطلب، يمكنكم تقييم الخدمة من خلال التوجه إلى شاشة التقييم

١٣. بعد تقييم الخدمة، تصل رسائل نصية إلى جوال المستفيد تتضمن تفاصيل الطلب، مثل اسم الخدمة المقدم عليها، رقم الطلب، وحالة الطلب كما يمكنكم متابعة الطلبات الخاصة بكم من خلال التوجه إلى طلباتي

وزارة البيئة والمياه والزراعة
Ministry of Environment Water & Agriculture



    mewa_ksa  939