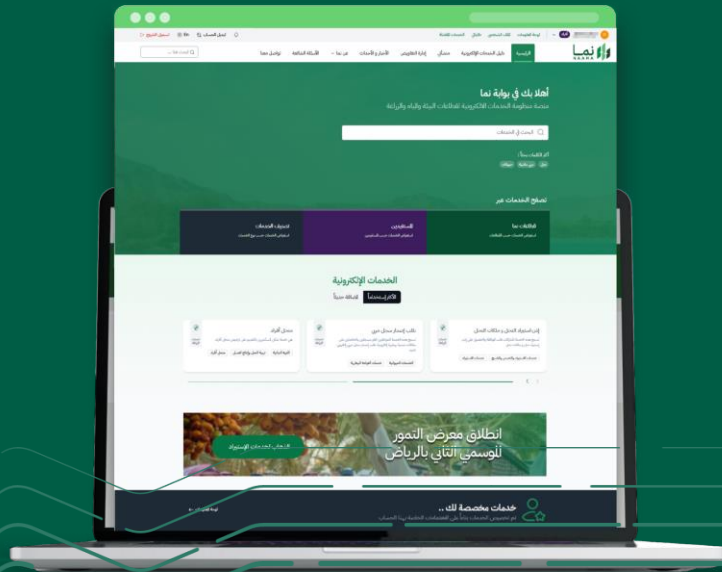




دليل استخدام

إذن خروج ودخول الحيوانات الأليفة





المحتويات

3.....	وصف الخدمة
3.....	الشروط
3.....	خطوات الدخول على الخدمة

وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة من الافراد طلب الموافقة للحصول على إذن خروج ودخول الحيوانات الأليفة (كلاب، قطط).

الشروط

- أن تكون الحيوانات الأليفة معرفة بشريحة إلكترونية أو أي وسيلة تعريفية أخرى.
- يتم تقديم الطلب قبل الشحن ب (15) يوما.
- صلاحية إذن خروج ودخول الحيوانات الأليفة (30) يوما من تاريخ صدور الإذن.
- أن يكون دخول الإرسالية عبر المنفذ المحدد الموضح في الإذن.
- يجب الحصول على إذن الخروج والدخول قبل خروج الحيوان الأليف.
- يجب أن يكون عمر مقدم الطلب للكلاب 21 عام فما فوق.
- يجب أن يكون الحيوان الأليف مصحوب بأصل الشهادة الصحية البيطرية من السلطات الحكومية وشهادة تحصين ضد داء الكلب (Rabies) أو أي أمراض أخرى.
- يجب ألا يقل عمر مقدم طلب خروج ودخول القطط عن (18) عاما.
- يجب ألا يقل عمر الحيوانات الأليفة عن (4) أشهر.
- يسمح للأفراد الحصول على إذن استيراد واحد كل (6) أشهر على ألا يتجاوز العدد في إذن خروج ودخول عن حيوانين فقط.
- التأكد بأن الفترة المتبقية من تحصين الحيوان ضد داء الكلب لا تقل عن ستة أشهر.
- يجب أن تكون الكلاب المستوردة من الأنواع المسموح استيرادها إلى المملكة العربية السعودية.
- أنواع الكلاب المحظورة سواء الأصلية أو المهجن منها:
 - البيتبول: - Pit Bulls
 - كلاب الروت وايلر: - Rottweilers
 - كلاب البوكسر: - Boxer
 - كلاب الماستيف: - Mastiff
 - كلاب توسا: - Tosa
 - كلاب بول دوج: - Bull Dog



كلاب ييرو دي بيرسا كناريو: - perro de Presa Canario ○

خطوات الدخول على الخدمة

- أولاً، الدخول على بوابة نما ([الصفحة الرئيسية | نما \(naama.sa\)](http://naama.sa)) في دليل الخدمات الإلكترونية يتم استخدام تصفية البحث الموجودة على يمين الصفحة، ويتم اختيار أفراد أو قطاع أعمال أو جهات حكومية... إلخ من فئات المستفيدين.

The screenshot shows the NAAMA website interface. At the top, there is a navigation bar with links to 'الرئيسية' (Home), 'دليل الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services Guide), 'الأخبار والأحداث' (News and Events), 'عن نما' (About NAAMA), 'الأسئلة الشائعة' (FAQ), and 'تواصل معنا' (Contact Us). Below the navigation bar, there is a search bar and a filter section titled 'تصفية البحث' (Search Filter). The filter section includes a dropdown menu for 'فئات المستفيدين' (Beneficiary Categories) with the following options: 'أفراد (260)' (Individuals - 260), 'قطاع أعمال (308)' (Government Sector - 308), 'جهات حكومية (178)' (Government Entities - 178), 'زوار المملكة (26)' (Visitors - 26), and '...' (More). The 'أفراد (260)' option is selected and highlighted with a red box. Below the filter section, there is a grid of service cards, each with an icon, a title, a description, and a 'خدمات الاستيراد' (Import Services) button. The cards include: 'طلب استيراد بذور وشتلات زراعية' (Request for import of agricultural seeds and seedlings), 'بلغ' (Report), 'إضافة تحليل جودة مياه' (Add water quality analysis), 'طلب اخذ استيراد مواشي' (Request for import of livestock), 'طلب اخذ استيراد الأرباب والقوارض' (Request for import of rodents and pests), and 'طلب شهادة تعداد مافية' (Request for a certificate of water metering).

• بعد ذلك يتم اختيار خدمات الاستيراد والتصدير والفسح من تصنيف الخدمات.

تصنيف الخدمات

- ☒ أفراد (240)
- ☐ قطاع أعمال (308)
- ☐ جهات حكومية (178)
- ☐ زوار للملكة (26)
- ☐ ...

تصنيف الخدمات

- ☐ خدمات زراعية (44)
- ☐ خدمات البيئة (3)
- ☐ خدمات الدعم لاني (4)
- ☒ خدمات الاستيراد والتصدير والفسح (62)
- ☐ ...

نوع الخدمة الفرعية

- ☐ خدمات الفسح (3)
- ☐ خدمات الدخول أو الخروج (4)
- ☐ خدمات التصدير (23)
- ☐ خدمات الاستيراد (27)
- ☐ ...

- بعد ذلك يتم اختيار خدمات الدخول أو الخروج من نوع الخدمة الفرعية.

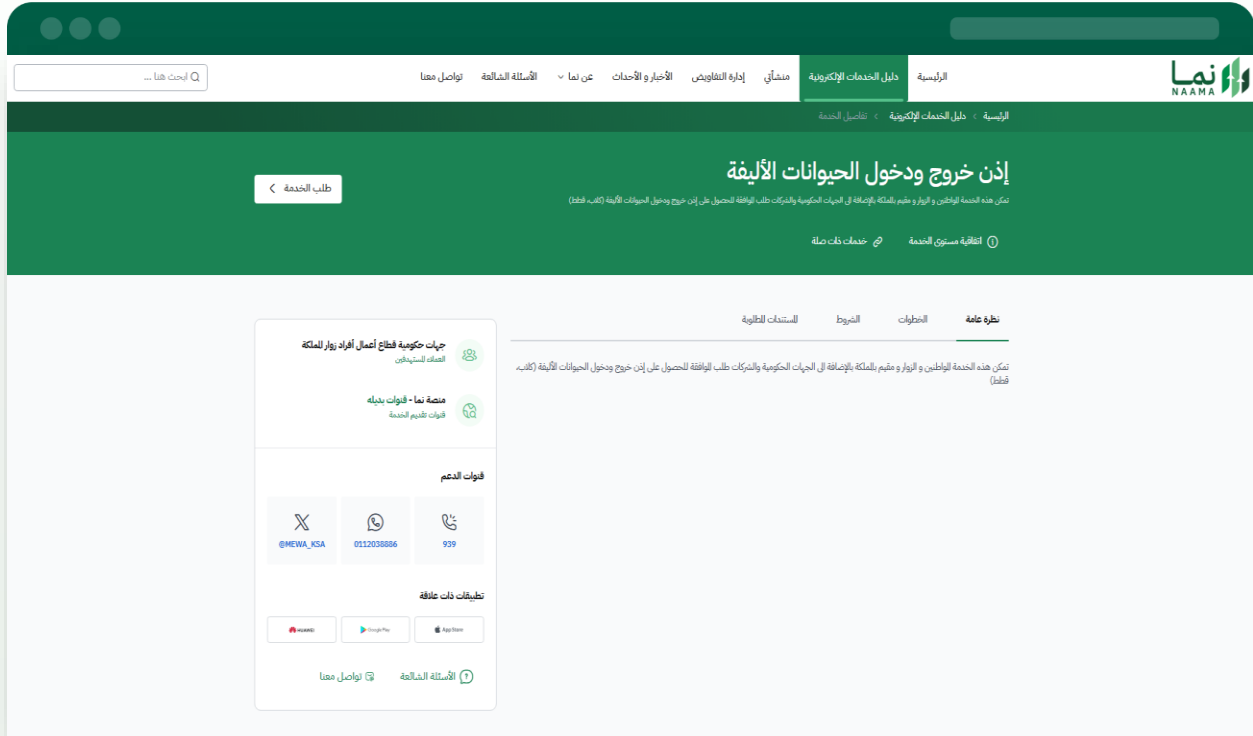
The screenshot shows the NAAMA website interface. The top navigation bar includes links for Home, About Us, News, Services, and Contact. The 'Services' section is highlighted in green. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of services. The 'Filter by' section on the right shows 'Type of Service' with 'Entry/Exit Services' selected. The 'Entry/Exit Services' section is highlighted with a red box.

• بعد ذلك يتم اختيار إذن خروج ودخول الحيوانات الأليفة.

The screenshot displays the NAAMA website's 'All Services' page. The header includes the NAAMA logo and navigation links. The main content area lists various services related to pet entry and exit permits. Each service card includes a title, a brief description, and a 'Services' button. The right sidebar shows filters for 'Pet Type' and 'Service Type'.

Service Name	Description	Status
طلب إذن استيراد قطط	تسمح هذه الخدمة للمستفيدين ومشاريع التربية الحيوانية بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد القطط.	Available
طلب إذن استيراد موالحي	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد موالحي (الغنام، ماعز، إبل، الخ).	Available
طلب إذن استيراد الأرانب والقوارض	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد الأرانب والقوارض.	Available
إذن استيراد لأغراض علمية وبحثية	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات والحجرات الحكومية بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد الأغراض العلمية وبحثية.	Available
إذن استيراد الصقور	تسمح هذه الخدمة للحجرات الحكومية والشركات ورجال المسكة بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد صقور أو -.	Available
طلب إذن استيراد طيور حية	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد طيور حية (طيور زينة وتربو).	Available
إذن استيراد كائنات قطرية	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد كائنات قطرية.	Available
إذن استيراد حيول (دائم)	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد حيول.	Available
إذن استيراد سائل منوي للخيل	تسمح هذه الخدمة للمواطنين والشركات بطلب الموافقة والحصول على إذن استيراد سائل منوي للخيل.	Available

- ثم الضغط على طلب خدمة إذن خروج ودخول الحيوانات الأليفة، بعد الاطلاع على الشروط وخطوات التقديم على الطلب والمدة الزمنية لمعالجة الطلب، كما يظهر بالشكل التالي:



- في اتفاقية الاستخدام، يتم عرض اتفاقية الاستخدام الخاصة بالخدمة للإقرار بالاطلاع على الاتفاقية ليتم الانتقال إلى المرحلة التالية:

الصفحة الرئيسية
داخل الخدمات الإلكترونية
إذن خروج ودخول الحيوانات الأليفة

إذن خروج ودخول الحيوانات الأليفة

1 الموافقة للاستخدام
2 البيانات الشخصية
3 بيانات المالك
4 تسجيل المالك
5 مرفقات المالك
6 مراجعة الطلب

1- أن تكون الحيوانات الأليفة معروفة بشريحة إلكترونية أو أي وسيلة تعريفية أخرى

2- يتم تقديم الطلب قبل الشحن بـ (6) يوم.

3- صالحة إذن خروج ودخول الحيوانات الأليفة (30) يوما من تاريخ صدور الإذن.

4- أن يكون دخول الإنسان إلى المملكة الحرة بالحدود المسموح في الإذن .

5- يجب الحصول على إذن الخروج والدخول قبل خروج الحيوان الأليف.

6- يجب أن يكون عمر مقدم الطلب للكلاب 21 عام فما فوق.

7- يجب أن يكون الحيوان الأليف مصحوب بأصل الشهادة الصحية البيطرية من السلطات الحكومية وشهادة تحصين ضد داء الكلب (Rabies) أو أي أمراض أخرى.

8- يجب ألا يقل عمر مقدم طلب خروج ودخول القطط عن (18) عاماً.

9- يجب ألا يقل عمر الحيوانات الأليفة عن (4) أشهر.

10- يسمح للأفراد الحصول على إذن استيراد واحد كل (6) أشهر على ألا يتجاوز العدد في إذن خروج ودخول عن حوتين فقط .

11- التأكد بأن الفترة التالية من تحصين الحيوان ضد داء الكلب لا تقل عن ستة أشهر.

12- يجب أن تكون الكلاب المستوردة من الأنواع المسموح استيرادها إلى المملكة العربية السعودية أنواع الكلاب المحظورة سواء الأصلية أو الهجين منها :

1- البنيول: Pit Bulls

2- كلاب البوت ولابر: Rottweilers

3- كلاب بوكسر: Boxer

☐ تم الاطلاع على الشروط والأحكام الخاصة بالخدمة والموافقة على التعليمات

- في البيانات المسترجعة، وبعد الموافقة على اتفاقية الاستخدام ثم الضغط على زر **التالي**، ستظهر تفاصيل المورد كيانات مسترجعة تلقائياً من خلال النظام، كما يظهر بالشكل التالي:

القائمة الرئيسية > دليل الخدمات الإلكترونية > إذن خروج ودخول الحيوانات الأليفة

إذن خروج ودخول الحيوانات الأليفة

عرض بطاقة الخدمة

6 5 4 3 2 1

مراجعة الطلب مرفقات الطلب تفاصيل الطلب بيانات الطلب **البيانات المسترجعة** اتفاقية الاستخدام

بيانات المستفيد

اسم المستفيد

العنوان

رقم الجوال

رقم الفاكس

البريد الإلكتروني

التالي < 2 / 6 > السابق

- في بيانات الطلب، وبعد استعراض البيانات المسترجعة والضغط على زر التالي، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية الخاصة بمعلومات الإرسالية وبيانات المصدر... إلخ، كما يظهر بالشكل التالي:

التعليق الرئيسية: إذن خروج ودخول الحيوانات الأليفة

إذن خروج ودخول الحيوانات الأليفة

6 5 4 3 2 1

مراجعة الطلب مرفقات الطلب تفاصيل الطلب بيانات الطلب البيانات المسترجعة اتفاقية الاستخدام

معلومات الإرسالية

مدة البقاء (اليوم) * مغزى الدخول/الخروج * تاريخ الوصول * تاريخ المغادرة *

مدة البقاء (اليوم) اختر... سنة/شهر/يوم سنة/شهر/يوم

للحفظ

للمحفظات

التالي ← حفظ الطلب كمسودة 3 / 6 → السابق

- في تفاصيل الطلب، وبعد استعراض بيانات الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة تفاصيل الطلب لإضافة منتجات مستوردة جديدة بالضغط على زر إضافة جديدة، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية كما يظهر بالشكل التالي:

- في مرفقات الطلب، وبعد إضافة تفاصيل الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة مرفقات الطلب ليتم ارفاق المرفقات بالصيغ المطلوبة بالضغط على زر اختيار المرفق، كما يظهر بالشكل التالي:

- في مراجعة الطلب، وبعد إرفاق المرفقات الإلزامية والضغط على زر التالي، يتم الانتقال إلى مرحلة مراجعة الطلب لتحقيق من بيانات الطلب بشكل نهائي قبل الإرسال كما يظهر بالشكل التالي:

- (زر تعديل): يتيح للمستفيد تعديل بيانات الطلب قبل الإرسال.
- (زر السابق): يتيح للمستفيد الرجوع للصفحات السابقة للطلب وتعديل البيانات قبل الإرسال.
- (زر إرسال): يتيح للمستفيد إرسال الطلب بعد تأكيد الإرسال.
- (زر إلغاء الطلب): يتيح للمستفيد إلغاء الطلب قبل إرساله.
- (زر حفظ كمسودة): يتيح للمستفيد حفظ الطلب كمسودة والرجوع لها فيما بعد من خلال قائمة طلباتي لاستكمال بيانات الطلب.

- بعد إرسال الطلب، يمكنكم تقييم الخدمة من خلال شاشة التقييم الظاهرة لكم بعد الأرسال.
- بعد تقييم الخدمة، تصل رسائل نصية إلى جوال المستفيد تتضمن تفاصيل الطلب، مثل اسم الخدمة المقدم عليها، رقم الطلب، وحالة الطلب، كما يمكنكم متابعة الطلبات الخاصة بكم من خلال التوجه إلى شاشة طلباتي.

وزارة البيئة والمياه والزراعة
Ministry of Environment Water & Agriculture



    mewa_ksa  939