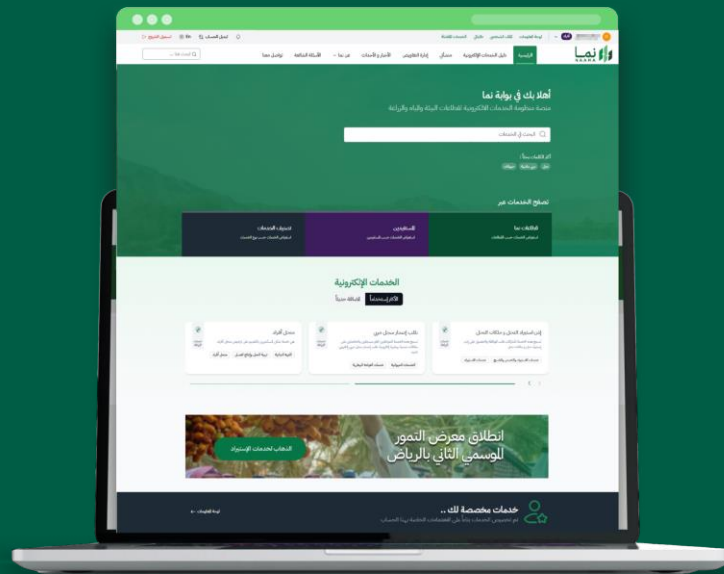




دليل استخدام

إذن استيراد حيوانات شرسة (كلاب)





المحتويات

٣	وصف الخدمة
٣	الشروط
٣	خطوات الدخول على الخدمة

وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة مواطني وزوار ومقيمي المملكة بالإضافة إلى الشركات والجهات الحكومية لطلب الإذن استيراد حيوانات أليفة (كلاب).

الشروط

- يجب ان يتم تقديم طلب إذن الاستيراد قبل الشحن ب (١٥) يوما.
- صلاحية إذن الاستيراد (٣٠) يوما من تاريخ صدور الإذن.
- يجب أن يكون عمر المستورد للكلاب ٢١ عام فما فوق.
- سيتم تطبيق كافة الإجراءات المحجزة حسب نظام (قانون) الحجر البيطري ونظام الرفق بالحيوان لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية ولأئحته التنفيذية بالمملكة على الإرسالية.
- أن تكون معرفة بشريحة الكترونية او أي وسيلة تعريف أخرى حسب نوع الكلاب.
- أن يكون دخول الإرسالية عبر المنفذ المحدد الموضح في إذن الاستيراد.
- يحق للوزارة تحديد كمية العدد المستورد في إذن الاستيراد وذلك وفق الطاقة الاستيعابية الدخول.
- يحق للوزارة تحديد موعد وصول الإرسالية وجدولة تلك المواعيد وفقا للطاقة الاستيعابية للمحجر في منافذ الدخول.
- يحق للوزارة رفض جميع طلبات الاستيراد من الدول حسب التقارير الصادرة من المنظمة العالمية للصحة الحيوانية.
- عند إتمام الطلب سيتم إحالته إلى الأمن العام ليتم التحقق من سجل الكلب والدخول عبر منصة أبشر لاستكمال تفاصيل الطلب.
- أنواع الكلاب المحظورة: -
- البيتبول Pit Bulls:
 - American Pit Bull Terrier
 - American Bully
 - Staffordshire bull terrier
 - American Staffordshire Terrier
 - كلاب الروت وايلر (Rottweilers):
 - سواء الأصلية أو المهجنة. Rottweilers breed or hybrid
- كلاب البوكسر:
 - Boxer
- كلاب الماستيف (Mastiff) بأنواعها:



- Any Mastiff or hybrid
- Brazilian Mastiff (Fila Brasilliero)
- Argentinian Mastiff (Dogo Argentina)
- كلاب توسا (Tosa):
- سلالة توسا اليابانية Japanese Tosa
- كلاب بول دوجك:
- Bull Dog
- كلاب بيرو دي بيرسا كناريو:
- perro de Presa Canario

خطوات الدخول على الخدمة

- أولاً، الدخول على بوابة نما (الصفحة الرئيسية | نما (naama.sa) في دليل الخدمات الإلكترونية يتم استخدام تصفية البحث الموجودة على يمين الصفحة، ويتم اختيار أفراد أو قطاع أعمال أو جهات حكومية.... إلخ من فئات المستخدمين.

The screenshot shows the NAAMA website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'الرئيسية' (Home), 'دليل الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services Guide), 'الأخبار والأحداث' (News and Events), 'عن نما' (About NAAMA), 'الأسئلة الشائعة' (FAQ), and 'تواصل معنا' (Contact Us). Below this is a search bar and a filter section. The 'تصفية البحث' (Search Filter) section is expanded, showing 'فئات للمستخدمين' (Categories of Users) with a red box around it. The categories listed are:

- فئات للمستخدمين (260) ✓
- قطاع أعمال (308)
- جهات حكومية (178)
- زوار المملكة (26)

 Below this, there are more filters for 'تصنيف الخدمات' (Service Classification) and 'نوع الخدمة الفرعية' (Sub-service Type). The main content area displays a grid of service cards, each with an icon, a title, a description, and a 'خدمات الاستيراد' (Import Services) button.

• بعد ذلك يتم اختيار خدمات الاستيراد والتصدير والفسح من تصنيف الخدمات.

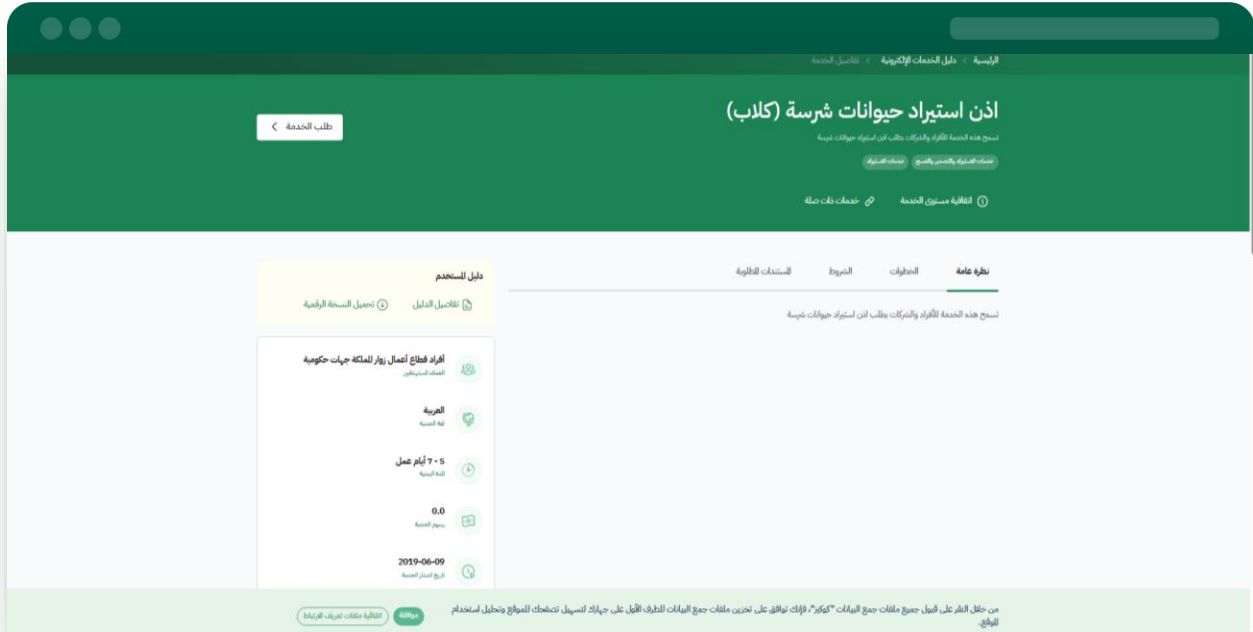
The screenshot shows the NAAMA website interface. At the top, there's a navigation bar with the NAAMA logo and a search bar. Below the navigation bar, there's a section titled 'جميع الخدمات 307 خدمة إلكترونية' (All services 307 electronic services). The main content area displays a grid of service cards, each with a green icon and a title. The cards are organized into three columns and three rows. The first column contains cards for 'طلب إذن استيراد مواني' (Request for import permit for marine products), 'طلب إذن استيراد الألبان والقوارض' (Request for import permit for dairy products and rodents), and 'طلب استيراد بذور وشتلات زراعية' (Request for import of agricultural seeds and seedlings). The second column contains cards for 'إذن استيراد الصقور حية' (Live bird import permit), 'طلب إذن استيراد طيور حية' (Live bird import request), and 'طلب إذن استيراد قطط' (Cat import permit). The third column contains cards for 'إذن استيراد حيوان (دائم)' (Permanent animal import permit), 'إذن استيراد سائل منوي للخيل' (Horse semen import permit), and 'إذن استيراد لأغراض علمية وبحرية' (Import for scientific and marine purposes). On the right side of the grid, there's a sidebar with a search bar and a list of filters. The 'تصنيف الخدمات' (Service categories) filter is highlighted with a red box, showing a list of categories with checkboxes. The 'خدمات الاستيراد والتصدير والفسح' (Import, export, and processing services) category is checked.

- بعد ذلك يتم اختيار خدمات الاستيراد من نوع الخدمة الفرعية.

The screenshot shows the NAAMA website interface. The main navigation bar includes links for 'الرئيسية' (Home), 'دليل الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services Guide), 'مشائى' (My Account), 'إدارة التفاوض' (Negotiation Management), 'الأخبار والأحداث' (News and Events), 'عن نما' (About NAAMA), 'الأسئلة الشائعة' (FAQs), 'تواصل معنا' (Contact Us), and a search bar. The main content area is titled 'جميع الخدمات 307 خدمة إلكترونية' (All services 307 electronic services). It features a grid of service cards, each with a title, a brief description, and a 'خدمات الاستيراد' (Import Services) button. The sidebar on the right contains filters for 'فئات المستفيدين' (Beneficiary Categories) and 'تصنيف الخدمات' (Service Classification). A red box highlights the 'نوع الخدمة الفرعية' (Sub-service Type) filter, which lists various import-related services with checkboxes.

• بعد ذلك يتم اختيار إذن استيراد حيوانات شرسة (كلاب).

- ثم الضغط على طلب خدمة إذن استيراد حيوانات شرسة (كلاب)، بعد الاطلاع على الشروط وخطوات التقديم على الطلب والمدة الزمنية لمعالجة الطلب، كما يظهر بالشكل التالي:



- في البيانات المسترجعة، وبعد الموافقة على اتفاقية الاستخدام ثم الضغط على زر **التالي**، ستظهر تفاصيل المورد كيانات مسترجعة تلقائياً من خلال النظام، كما يظهر بالشكل التالي:

القائمة الرئيسية > دليل الخدمات الإلكترونية > إذن استيراد حيوانات شرسة (كلاب)

عرض بطاقة الخدمة

إذن استيراد حيوانات شرسة (كلاب)

6 5 4 3 2 1

مراجعة الطلب مرفقات الطلب تفاصيل الطلب بيانات الطلب **البيانات المسترجعة** اتفاقية الاستخدام

بيانات المستورد

اسم المستورد

رقم الجوال

العنوان

رقم الفاكس

العنوان الإلكتروني

السابق 2 / 6 التالي

- في بيانات الطلب، وبعد استعراض البيانات المسترجعة والضغط على زر التالي، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية الخاصة بمعلومات الإرسالية وبيانات المصدر، كما يظهر بالشكل التالي:

الخدمة الرئيسية · دليل الخدمات الإلكترونية · إذن استيراد حيوانات شرسية (كلاب)

عنوان بطاقة الخدمة

إذن استيراد حيوانات شرسية (كلاب)

خطا في الاستخدام

البيانات المسترجعة

بيانات الطلب

تفاصيل الطلب

مرفقات الطلب

مرحلة الطلب

معلومات إرشادية

هو تاريخ الوصول المتوقع ومنفذ الدخول للشحنة

* تاريخ الوصول

* ميناء الوصول

سنة / شهر / يوم

سنة / شهر / يوم

إختار...

▼

بيانات للمصدر

* اسم المصدر

اسم الماكس

* رقم الهاتف

رقم الهاتف

* البريد الإلكتروني

example@example.com

* العنوان

العنوان

* رقم الشحن

رقم الشحن

* وسيلة النقل

إختار...

لا

نعم

○

●

- في تفاصيل الطلب، وبعد استعراض بيانات الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة تفاصيل الطلب لإضافة منتجات مستوردة جديدة بالضغط على زر إضافة جديدة، يرجى تعبئة الحقول الإلزامية كما يظهر بالشكل التالي:

- في مرفقات الطلب، وبعد إضافة تفاصيل الطلب والضغط على زر التالي، تظهر شاشة مرفقات الطلب ليتم ارفاق المرفقات بالصيغ المطلوبة بالضغط على زر اختيار المرفق، كما يظهر بالشكل التالي:

- في مراجعة الطلب، وبعد إرفاق المرفقات الإلزامية والضغط على زر التالي، يتم الانتقال إلى مرحلة مراجعة الطلب لتحقيق أو التعديل من بيانات الطلب بشكل نهائي قبل الإرسال كما يظهر بالشكل التالي:

- (زر تعديل): يتيح للمستفيد تعديل بيانات الطلب قبل الإرسال.
- (زر السابق): يتيح للمستفيد الرجوع للصفحات السابقة للطلب وتعديل البيانات قبل الأرسال.
- (زر إرسال): يتيح للمستفيد إرسال الطلب بعد تأكيد الإرسال.
- (زر إلغاء الطلب): يتيح للمستفيد إلغاء الطلب قبل إرساله.
- (زر حفظ كمسودة): يتيح للمستفيد حفظ الطلب كمسودة والرجوع لها فيما بعد من خلال قائمة طلباتي لاستكمال بيانات الطلب.

- بعد إرسال الطلب، يمكنكم تقييم الخدمة من خلال شاشة التقييم الظاهرة لكم بعد الأرسال.
- بعد تقييم الخدمة، تصل رسائل نصية إلى جوال المستخدم تتضمن تفاصيل الطلب، مثل اسم الخدمة المقدم عليها، رقم الطلب، وحالة الطلب، كما يمكنكم متابعة الطلبات الخاصة بكم من خلال التوجه إلى شاشة طلباتي.

وزارة البيئة والمياه والزراعة
Ministry of Environment Water & Agriculture



    mewa_ksa  939